



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขรับ 074
วันที่ 23 ต.ค. 2556
เวลา 12.30 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

เลขรับ 083
วันที่ 23 ต.ค. 2556
เวลา 09.10 น.

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

U147
วันที่ 15 ต.ค. 2556
เวลา 12.00 น.

ส่ง E - Office
วันที่ 17 ต.ค. 2556

ที่ ศธ 0506(2)/ 17096

ถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้เสนอหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) วิทยาเขตจังหวัดลำปาง และจังหวัดน่าน เพื่อให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามหนังสือ ที่ ศธ 0583.08/0890 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2555 และ ที่ ศธ 0583.08/714 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2555 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอแจ้งให้ทราบว่า คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2555

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ พร้อมนี้ได้แนบหลักสูตรมาด้วย จำนวน 1 เล่ม



เรียน รมช.การอุดมศึกษา มทร.ธัญบุรี

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ... ร.ด.จ. ร.ด.น.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

เรียน ดร.
15 มค 56

จัดตั้งเสนอ

เรียน ดร.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- ☒ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ... งานส่งเสริมฯ (มทร.ธัญบุรี)
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานภายในเพื่อ.....

23 ต.ค. 2556

อ.ดร.ดร.ดร.

เรียน ร.ด.จ. ร.ด.น.

- ☐ 1. เพื่อโปรดทราบ
- ☐ 2. เพื่อโปรดพิจารณา
- ☒ 3. เห็นควรมอบ... ร.ด.จ.
- ☐ 4. เห็นควรแจ้งหน่วยงานในสังกัดเพื่อ.....

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

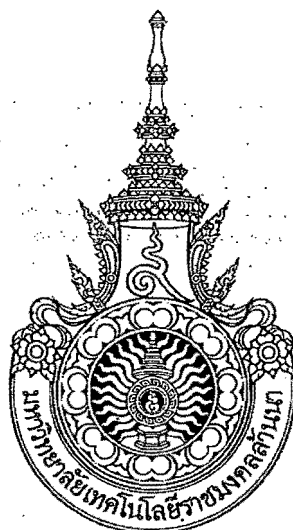
โทร. 0 2354 5481

โทรสาร 0 2354 5530

23 ต.ค. 2556

อ.ดร.ดร.ดร.

อ.ดร.ดร.ดร.



(มคอ.2)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ

(มคอ.2)

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

(หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ.2555)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พุทธศักราช 2555 เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งในการจัดทำครั้งนี้ ได้พิจารณาถึงความสอดคล้องกับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ที่มีประสิทธิภาพ โดยคาดว่าผลที่ได้รับจะส่งผลให้การจัดการศึกษามีการพัฒนาทั้งทางด้านบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในดำเนินงานภูมิทัศน์ รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

หลักสูตรฉบับนี้ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร แผนการจัดการเรียนการสอน และคำอธิบายรายวิชา ซึ่งในภาพรวมของหลักสูตรฉบับนี้ได้จัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) นอกจากนั้นยังได้จัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ เพื่อช่วยให้สามารถใช้หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

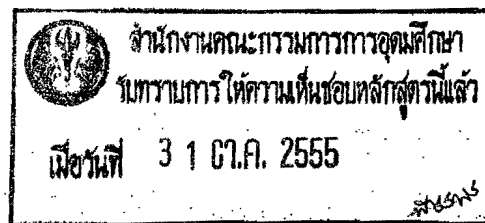
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	64
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	76
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	79
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	80
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	87
ภาคผนวก	
ก. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรี หมวดวิทยาศาสตร์ทั่วไป	89
ข. เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร	102
ค. เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	103
ง. รายละเอียดความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา	104
จ. เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุงกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	106
ฉ. เปรียบเทียบรายวิชาหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง	107
ช. รายงานคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	116
ซ. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	117

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

หมวดที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology Program in Landscape Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ทล.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Bachelor of Technology (Landscape Technology)

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

B.T. (Landscape Technology)

3. วิชาเอก

เทคโนโลยีภูมิทัศน์

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

ปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้านักศึกษา

รับนักศึกษาที่เป็นนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศสามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

6.2 เปิดดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

6.3 ได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 47 (พ.ย. 54) วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

6.4 ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เมื่อการประชุม ครั้งที่ 50 (3/2555) วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักภูมิทัศน์ด้านการวางแผนออกแบบ จัดสร้างงานภูมิทัศน์ และดูแลรักษาภูมิทัศน์

8.2 นักภูมิทัศน์ด้านการผลิตและจำหน่ายวัสดุภูมิทัศน์

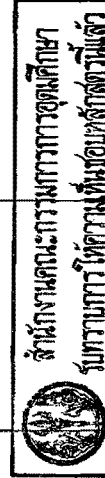
8.3 บริหารจัดการธุรกิจภูมิทัศน์

8.4 ผู้ให้คำปรึกษาด้านภูมิทัศน์

8.5 ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์กรภาคเอกชน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

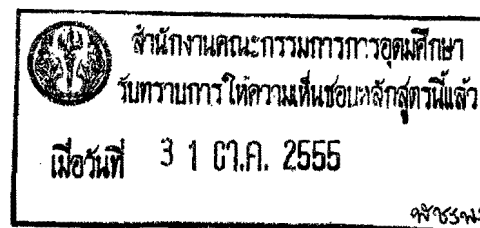
ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีสำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์ 3529900406460	วท.ม. การใช้ที่ดิน และการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน ทษ.บ. เทคโนโลยี ภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2551 2535	อาจารย์	- ภูมิทัศน์เบื้องต้น - ฝึกงานภูมิทัศน์ 4 - ออกแบบภูมิทัศน์ 1 - ออกแบบภูมิทัศน์ 2 - วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ - การประมาณราคางานภูมิทัศน์ - การจัดสวนน้ำ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
2	นายสิริวัฒน์ สันมานิธิ 3100600150929	ผ.ม. การวางแผน ภาค ทษ.บ. เทคโนโลยี ภูมิทัศน์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2539 2529	อาจารย์	- ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3 - การจัดการน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ภูมิทัศน์ - การวางแผนและออกแบบ สวนสาธารณะ - งานวางแผนโครงการ



วันที่ 31 ต.ค. 2555

ศาสตราจารย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายชัยยุทธ ยะวิญชาญ 3559900058488	ทษ.บ. พืชสวนประดับ (เกียรตินิยม)	สถาบัน เทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2524	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. การออกแบบและการวางแผนจัด สวน
		พบ.ม. รัฐประศาสน ศาสตร์	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2536		2. พืชสวนประดับ 3. ไม้ดอกการค้า 4. เทคโนโลยีการเกษตรทางเลือก
4	นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ 3550100723039	ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิ ทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2540	อาจารย์	1. การดูแลรักษาภูมิทัศน์
		ผส.ม.การวางแผนผังเมือง และสภาพแวดล้อม	มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2554		2. การจัดการสนามหญ้า 3. การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 4. การวาดภาพภูมิทัศน์ 5. การสำรวจภูมิทัศน์ 6. การออกแบบภูมิทัศน์ 2



10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง และน่าน

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคมและกายภาพ เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์กัน อาชีพด้านภูมิทัศน์เป็นอาชีพที่เกี่ยวกับงานด้านกายภาพภายนอกอาคาร เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาประเทศอันส่งผลต่อสาขาเศรษฐกิจต่างๆ เช่น ในด้านการผลิต และอุตสาหกรรมวัสดุ ภูมิทัศน์ และการค้าบริการที่เกี่ยวกับธุรกิจภูมิทัศน์ อันส่งผลต่อเศรษฐกิจของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจ สังคมและกายภาพ เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์กัน อาชีพด้านภูมิทัศน์เป็นอาชีพที่เกี่ยวกับงานด้านกายภาพภายนอกอาคาร เป็นส่วนหนึ่งในการช่วยพัฒนาประเทศ ให้เกิดความเจริญและสอดคล้องกับแนวโน้มสถานการณ์ของโลกที่ช่วยพัฒนาในด้านสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์วัฒนธรรมเพื่อให้เกิดความสุขในการดำรงอยู่ของมนุษย์

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 มีการกำหนดตัวชี้วัดด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

12.1.2 จัดให้มีการประเมินคุณภาพในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร โดยมีกรรมการประกันคุณภาพ ทำหน้าที่กำกับ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินมากำหนดแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

12.1.3 มีการเพิ่มหรือปรับรายวิชาให้เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเศรษฐกิจและเทคโนโลยี ในสถานการณ์ปัจจุบัน

12.1.4 มีการประเมินคุณภาพและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี โดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีภูมิทัศน์ ในระดับอุดมศึกษาโดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมพึ่งพาตนเองได้ โดยรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและสายอาชีวศึกษา และสร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เป็นองค์ความรู้และนวัตกรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยใช้ระบบบริหารจัดการที่ดี

13. ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

13.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

13.1.3 กลุ่มวิชาภาษา (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

13.1.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาหรือนันทนาการหรือกิจกรรม (คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์)

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องการเรียน

รายวิชาในหลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาสาขาอื่นสามารถเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกและเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

ในการจัดการเรียนการสอนนั้น จะต้องมีการประสานงานกับสาขาวิชา และคณะต่างๆ ที่จัดรายวิชา ซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยต้องมีการวางแผนร่วมกันระหว่าง ผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ซึ่งอยู่ต่างสาขาวิชา และต่างคณะ เพื่อกำหนดเนื้อหา และกลยุทธ์การสอน การจัดตารางเวลาเรียนและสอบ การจัดกลุ่มนักศึกษาตามระดับพื้นฐานความรู้ตลอดจนการวัด และประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรนี้ ส่วนนักศึกษาที่มาเลือกเรียน เป็นวิชาเลือกเสรีนั้น ก็ต้องมีการประสานกับสาขาวิชา และคณะต้นสังกัด เพื่อให้ทราบถึงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาว่าสอดคล้องกับหลักสูตรที่นักศึกษาเหล่านั้นเรียนหรือไม่ และถ้ามี จะมีการเรียนและประเมินผลเป็นปกติ ส่วนการคิดภาระงานให้แก่หลักสูตรใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในด้านการปฏิบัติงานภูมิทัศน์โดยสามารถคิด วิเคราะห์ และบูรณาการองค์ความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

ในการพัฒนาประเทศจะเกี่ยวข้องกับงานด้านกายภาพ สังคมและเศรษฐกิจ หลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์เป็นหลักสูตรทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกายภาพภายนอกอาคารในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง และดูแลรักษา ตลอดจนให้คำปรึกษางานด้านภูมิทัศน์ ตั้งแต่โครงการ ขนาดเล็ก จนถึงโครงการขนาดใหญ่อันส่งผลต่อสภาพแวดล้อม การใช้พื้นที่และความสวยงามที่ปรากฏ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในด้านภูมิทัศน์ให้เป็นทรัพยากรบุคคล ในการทำงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์ตามความต้องการของตลาดแรงงาน

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา เลือกใช้วัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- พัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง	1. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของภาคธุรกิจและองค์กรต่างๆ ในด้านกำลังคน การพัฒนา การวิจัย การสร้างนวัตกรรมต่างๆ	1. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของภาคธุรกิจและองค์กรต่างๆ
- พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการและเทคโนโลยี	2. สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการพัฒนาหลักสูตร	2. รายงานผลการฝึกงานของนักศึกษา
- ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษาบรรลุผล		3. ข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต
		4. ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
		5. การประเมินผลตามมาตรฐาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
สัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้	3. มีระบบติดตามและประเมินผล หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 4. ให้ความรู้ทางวิชาชีพแก่ อาจารย์เพื่อนำไปพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	ของการอุดมศึกษา 6. การพัฒนาและฝึกอบรม อาจารย์

หมวดที่ 3

ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค โดยในหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการเรียนศึกษาปกติ ซึ่ง 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยฯ อาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

สามารถจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

“ไม่มี”

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1	ภาคการศึกษาที่ 1	มิถุนายน – กันยายน
2.1.2	ภาคการศึกษาที่ 2	พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์
2.1.3	ภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน	มีนาคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทุกแผนการเรียน หรือสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

2.2.2 รับผู้สำเร็จประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาเกษตรกรรม ก่อสร้าง โยธา วิศวกรรมศิลป์ สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม พืชศาสตร์ ภูมิสถาปัตยกรรม หรือเทียบเท่า โดยวิธีการเทียบโอน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาแรกเข้าที่มาจากสายอาชีพศึกษาเป็นนักศึกษาที่มาจากสายอาชีพหลากหลาย สาขาจึงเป็นปัญหาในด้านพื้นฐานความถนัดของนักศึกษาที่มาจากหลากหลายกลุ่มสาขา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

การแก้ปัญหาโดยจัดให้มีการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มที่คณะสาขาเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันเองและฝึกหัดการทำงานด้านภูมิทัศน์ซึ่งต้องปฏิบัติร่วมกับผู้อื่น หลากหลายสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่จะรับ สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามคุณสมบัติหมวดที่ 3 ข้อ 2.2 เพื่อเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษามีจำนวนดังนี้

	ปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	30	30	30	30	30
ชั้นปีที่ 2		30	30	30	30
ชั้นปีที่ 3			30	30	30
ชั้นปีที่ 4				30	30
รวม	30	60	90	120	120
จำนวนนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา				30	30

2.6 งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ตามรายละเอียดดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยมีรายรับในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	47,500	50,000	52,500	55,000	57,000
รวมรายรับ	54,500	57,000	59,500	62,000	64,500

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

ใช้งบประมาณคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี (หน่วย : บาท) ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	พ.ศ. 2555	พ.ศ. 2556	พ.ศ. 2557	พ.ศ. 2558	พ.ศ. 2559
เงินเดือน	10,000	10,500	11,025	11,576	12,154
ค่าจ้างประจำ	8,000	8,400	8,820	9,261	9,724
ค่าจ้างชั่วคราว	800	840	882	926	972
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,000	3,150	3,307	3,472	3,645
ค่าสาธารณูปโภค	1,500	1,575	1,653	1,735	1,821
ครุภัณฑ์	10,000	10,500	11,025	11,576	12,154
ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	2,060	2,163	2,271	2,384	2,503
รวม	35,360	37,128	38,983	40,930	42,973

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ประกาศเพิ่มเติม



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต

3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 44 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต

3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 31 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 5 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development

และให้เลือกศึกษาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)
Life and Social Skills

13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น 2(2-0-4)
Introduction to Sociology

13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Society and Environment

13061011 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Community and Development

13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ Society and Economy	3(3-0-6)
13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย Thai Politics and Government	3(3-0-6)
13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก World Today	2(2-0-4)
13063003	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Local Wisdom	2(2-0-4)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13062001	จิตวิทยาทั่วไป General Psychology	3(3-0-6)
13062002	มนุษยสัมพันธ์ Human Relations	3(3-0-6)
13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม Innovative Thinking	3(3-0-6)
13064008	การพัฒนานุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ Personality Development for Vocation	3(3-0-6)
13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา Life Skills and Volunteer Mind	3(3-0-6)
13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ Ethics of Vocation	3(3-0-6)
13064011	จิตปัญญาศึกษา Contemplative Education	3(3-0-6)
13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Cultures and Societies of South – East Asia	3(3-0-6)
13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Political and Government of South – East Asia	3(3-0-6)

13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา Greater Mekong Sub region Study	3(3-0-6)
13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน Information for Report Writing	3(3-0-6)

3) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

3.1) กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ English for Careers	3(3-0-6)
13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค Technical English	3(3-0-6)
13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English in Everyday Use	3(3-0-6)
13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(3-0-6)
13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี English through Media and Technology	3(3-0-6)

3.2) กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาในแขนงวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต และแขนงวิชาภาษาอื่นๆ อีก

3 หน่วยกิต

3.2.1) แขนงวิชาภาษาไทย

13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(3-0-6)
13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น Language for Retrieval	3(3-0-6)
13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ Speaking and Writing for Careers	3(3-0-6)

3.2.2) แผนงวิชาภาษาญี่ปุ่น

13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)
----------	-------------------------	----------

Fundamental Japanese Conversation

13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	3(3-0-6)
----------	----------------------------------	----------

Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level

3.2.3) แผนงวิชาภาษาจีน

13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
----------	----------------	----------

Fundamental Chinese

13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
----------	------------------------	----------

Chinese for Communication

13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)
----------	----------------------	----------

Chinese for Careers

13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
----------	--------------------	----------

Business Chinese

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

4.1) แผนงคณิตศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
----------	--------------	----------

Elementary Statistics

22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
----------	------------------------------------	----------

Mathematics and Statistics in Daily life

22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
----------	---------------------	----------

Technological Mathematics

22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
----------	--------------------	----------

Principle of Statistics

4.2) แผนงานวิชาวิทยาศาสตร์ 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ Thinking and Making Decision Scientifically	3(3-0-6)
22000006	โลกและปรากฏการณ์ Earth Phenomenon	3(3-0-6)
22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต Science and Life	3(3-0-6)
22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ Science for Health	3(3-0-6)
22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา Environment and Development	3(3-0-6)

5) กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

13021001	พลศึกษา Physical Education	2(1-2-3)
13021009	ว่ายน้ำ Swimming	2(1-2-3)
13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	2(1-2-3)
13021025	ลีลาศ Social Dance	2(1-2-3)
13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ Exercise for Health	3(2-2-5)
13022001	นันทนาการ Recreation	2(1-2-3)
13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม Camp Leadership	2(1-2-3)
13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ Games for Recreation	2(1-2-3)
13022018	สวัสดิศึกษา Safety Education	2(1-2-3)

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ 92 หน่วยกิต

1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 30 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21040101	เรขะนิเทศ Graphic Communication	3(0-6-3)
21040102	หลักการออกแบบเบื้องต้น Fundamental Design	3(2-3-5)
21040103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น Fundamental Landscape	3(2-3-5)
21040104	เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์ Landscape Construction Drawing	3(0-6-3)
21040105	ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์ General Soil Science for Landscape	3(2-3-5)
21040106	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Inventory	3(1-4-4)
21040107	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ Software Package for Landscape	3(2-3-5)
21040108	การก่อสร้างภูมิทัศน์ Landscape Construction	3(1-4-4)
21040209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape	3(1-4-4)
21040210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Engineering	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชาชีพบังคับ 44 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

21041101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ Classification of Plant Materials	3(2-2-5)
21041202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ Plant Materials and Plant Selection	3(2-2-5)

21041203	การออกแบบสวนประดับ Ornamental Gardens Design	3(1-4-4)
21041204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ Computer for Design	3(1-4-4)
21041205	การวางแผนโครงการ Site Planning	3(2-3-5)
21041206	การดูแลรักษาภูมิทัศน์ Landscape Maintenance	3(1-4-4)
21049201	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Practical Skills in Landscape	3(0-6-3)
21041208	วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Landscape Construction Materials	3(3-0-6)
21041209	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์ Home Landscape Design	3(1-4-4)
21041210	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ Landscape Irrigation	3(2-3-5)
21041311	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ Business Administration Landscape	3(3-0-6)
21049302	สัมมนาภูมิทัศน์ Seminar in Landscape	2(1-2-3)
21049304	ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ Special Problems in Landscape	3(0-6-3)
21049413	ฝึกงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์ Job Internship in Landscape	6(0-40-0)

3) กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต ให้เลือกรายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

21042201	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design	3(2-3-5)
21042202	การวาดภาพภูมิทัศน์ Landscape Drawing	3(0-6-3)

21042203	การจัดสวนภายในอาคาร Interior Gardening	3(1-4-4)
21042204	พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์ Medicinal Plants for Landscape	3(2-3-5)
21042205	ไม้ตัดและไม้แคระ Miniature Tree and Bonsai	3(2-2-5)
21042206	หญ้าสนาม Turf	3(1-4-4)
21042207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation	3(3-0-6)
21042208	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์ Computer for Landscape Design	3(0-6-3)
21042209	การออกแบบโครงการ Site Design	3(1-4-4)
21042210	การจัดการสถานเพาะชำเพื่องานภูมิทัศน์ Nursery Management for Landscape	3(2-3-5)
21042211	การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ Public Park Planning and Design	3(1-4-4)
21042212	การวางแผนและออกแบบพื้นที่นันทนาการ Planning and Design of Recreation Areas	3(2-3-5)
21042213	การออกแบบวางผังพืชพรรณ Planting Design	3(1-4-4)
21042214	สถาปัตยกรรมเบื้องต้น Fundamental Architectural	3(2-3-5)
21042215	ภูมิทัศน์เขตร้อน Topical Landscape	3(3-0-6)
21042216	การจัดการสนามกอล์ฟ Golf course Management	3(1-4-4)
21042217	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ Mechanization for Landscape	3(1-4-4)

21042218	การควบคุมงานภูมิทัศน์ Construction Inspection for Landscape	3(2-2-5)
21042219	การบริหาร โครงการภูมิทัศน์ Landscape Project Administration	3(3-0-6)
21042220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ Laws Related to Landscape	3(3-0-6)
21042321	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม Environmental Conservation	3(3-0-6)
21042322	คอมพิวเตอร์สำหรับงานนำเสนอและแอนิเมชัน Computer Aided Presentation and Animation	3(0-6-3)
21042323	สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานภูมิทัศน์ Geographic Information System for Landscape	3(1-4-4)
21042324	ภูมิทัศน์เมือง Urban Landscape	3(2-3-5)
21042325	ภูมิทัศน์ศึกษา Landscape Field Study	3(0-6-3)
21042326	เรื่องเฉพาะทางภูมิทัศน์ Selected Topics in Landscape	3(3-0-6)
21042327	แสงและเสียงสำหรับงานภูมิทัศน์ Light and Sound for Landscape	3(2-3-5)
21042328	การวางแผนทรัพยากร Resource Planning	3(2-3-5)
21041329	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact Assessment	3(3-0-6)
21041330	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม Cultural Landscape	3(1-4-4)
21041331	พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์ Plants in Landscape	3 (2-3-5)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

3.1.3.4 ความหมายของรหัสรายวิชาและรหัสการจัดชั่วโมงเรียน

3.1.3.4.1 ความหมายของรหัสรายวิชา F D V V G Y X X

F หมายถึง คณะ/วิทยาลัย หรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

- 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- 2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- 3 คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- 5 วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- 6 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

D หมายถึง สาขาวิชาในสังกัดของคณะ/วิทยาลัยหรือหน่วยอื่นที่เทียบเท่าคณะ

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

- 1 สาขาวิชาการบัญชี
- 2 สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 3 สาขาวิชาศิลปศาสตร์

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

- 1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
- 2 สาขาวิทยาศาสตร์
- 3 สาขาวิชาสัตวศาสตร์และประมง
- 4 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

3. คณะวิศวกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- 2 สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- 3 สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดล้อม
- 4 สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

- 1 สาขาวิชาศิลปกรรม
- 2 สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
- 3 สาขาวิชาการออกแบบ
- 4 สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลป์

5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ

1 สาขาเทคโนโลยีฐานวิทยาศาสตร์

2 สาขาสหวิทยาการ

6. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

VV หมายถึง หลักสูตรของแต่ละสาขา

00 วิชาเรียนรวมคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

01 สาขาวิชาพืชศาสตร์

04 สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

G หมายถึง กลุ่มวิชาในหลักสูตร

0 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

1 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

2 กลุ่มวิชาชีพเลือก

9 กลุ่มวิชาปฏิบัติงาน ปัญหาพิเศษ และวิชาที่ไม่สามารถจัดกลุ่มได้

Y หมายถึง ระดับปีการศึกษาควรศึกษารายวิชาดังกล่าว

0 ไม่ระบุปีการศึกษา

1 ปีการศึกษาที่ 1

2 ปีการศึกษาที่ 2

3 ปีการศึกษาที่ 3

4 ปีการศึกษาที่ 4

5 ปีการศึกษาที่ 5 หรือปริญญาโท

6 ปริญญาเอก

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3.1.3.4.2 ความหมายของรหัสการจัดการชั่วโมงเรียน

C (T - P - E)

C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี

P หมายถึง จำนวนชั่วโมงภาคปฏิบัติ

E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

3.1.5 แสดงแผนการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
130310xx	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 1	3(3-0-6)
220000xx	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	3(3-0-6)
13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
130210xx	กลุ่มวิชาพลศึกษา	2(1-2-3)
21040101	เรขะนิเทศ	3(0-6-3)
21040102	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-5)
21040103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
รวม		20 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสรายวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
21041101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-5)
21040104	การเขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21040105	ปลูกพืชสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21040107	โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21041206	การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(1-4-4)
130440xx	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 1	3(3-0-6)
220000xx	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

130310xx	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 2	3(3-0-6)
21040106	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21040108	การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21040209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21041202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	3(2-2-5)
21041203	การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-4)
21041204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)
รวม		21 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

130430xx	กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก 2	3(3-0-6)
1306xxxx	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	2(2-0-4)
1306xxxx	กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์	3(3-0-6)
21041209	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21040210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี(1)	3(T-P-E)
รวม		17 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 3

ภาคการศึกษาที่ 1

130310xx	กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก 3	3(3-0-6)
21041205	การวางแผนโครงการ	3(2-3-5)
21049201	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21041208	วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21041210	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
210422xx	วิชาชีพเลือก 1	3(T-P-E)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21041311	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21049302	สัมมนาภูมิทัศน์	2(1-2-3)
210422xx	วิชาชีพเลือก 2	3(T-P-E)
210422xx	วิชาชีพเลือก 3	3(T-P-E)
FDVVGYYX	วิชาเลือกเสรี 2	3(T-P-E)
รวม		14 หน่วยกิต

ปีการศึกษาที่ 4

ภาคการศึกษาที่ 1

210422xx	วิชาชีพเลือก 4	3(T-P-E)
210422xx	วิชาชีพเลือก 5	3(T-P-E)
210422xx	วิชาชีพเลือก 6	3(T-P-E)
21049304	ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3(0-6-3)
รวม		12 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาที่ 2

21049413	ฝึกงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์	6(0-40-0)
รวม		6 หน่วยกิต

3.1.6 คำอธิบายรายวิชา

- 13063001 **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
Sufficiency Economy to Sustainable Development
 ศึกษาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทรงงานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน ภูมิปัญญาไทย การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
- 13061002 **การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม** 3(3-0-6)
Life and Social Skills
 ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ และหลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่องานและผู้อื่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์ และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 13061003 **สังคมวิทยาเบื้องต้น** 2(2-0-4)
Introduction to Sociology
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและขอบข่ายของสังคมวิทยาพื้นฐาน ทฤษฎีทางสังคมวิทยา การจัดระเบียบสังคม การขัดเกลาทางสังคม การแบ่งช่วงชั้นทางสังคม บทบาทและหน้าที่ของสถาบันสังคมต่างๆ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมความสำคัญของประชากร และสภาพชุมชนในแง่ของมนุษย์ นิเวศวิทยาตลอดจนปัญหาสังคมต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 13061010 **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Society and Environment
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญ องค์ประกอบของสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยอาศัยแนวคิดพื้นฐานด้านประชากรศาสตร์ และนิเวศวิทยา อันนำไปสู่สาเหตุหลักแห่งการเกิดปัญหามลพิษในสภาวะปัจจุบัน ศึกษากระบวนการวิเคราะห์ระบบและผลกระทบสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

- 13061011 ชุมชนกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Community and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะของชุมชน การพัฒนา สาเหตุของการพัฒนา ชุมชน ปรัชญา หลักการ และเป้าหมายของการพัฒนาชุมชน หน่วยงานของรัฐ กับการพัฒนาชุมชนของไทย การพัฒนาชุมชน และการพัฒนาชนบท วิธีการ พัฒนาชุมชน การประเมินผลการพัฒนาแผนการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม แห่งชาติกับการพัฒนาชุมชนชนบท ความร่วมมือระหว่างรัฐประชาชน และ เอกชนในการพัฒนาประเทศ การพัฒนาชุมชนในต่างประเทศ
- 13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)
Society and Economy
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขต และวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมและเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจ และ ความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ การกำหนดราคา ตลาด ทรัพยากรมนุษย์ และ สถาบันทางเศรษฐกิจตลอดจนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อการ เปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมวัฒนธรรม
- 13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)
General Economics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ขอบเขตของวิชาเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และ คุณภาพของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค การผลิต การตลาด และการ แข่งขันรายได้ประชาชาติและการมีงานทำ การเงิน การธนาคาร และการคลัง การค้าระหว่างประเทศ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมตลอดจนปัญหา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

- 13061018** **การเมืองกับการปกครองของไทย** **3(3-0-6)**
Thai Politics and Government
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ได้แก่ รัฐธรรมนูญ รัฐสภา คณะรัฐมนตรี ตุลาการ พรรคการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ กระบวนการนิติบัญญัติ การเลือกตั้ง ระบบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ตลอดจนปัญหาสำคัญทางการเมืองการปกครอง
- 13061022** **เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก** **2(2-0-4)**
World Today
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ลักษณะ ขอบเขต และการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในปัจจุบัน
- 13063003** **ภูมิปัญญาท้องถิ่น** **2(2-0-4)**
Local Wisdom
 ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการของสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของท้องถิ่นมาจนถึงปัจจุบัน ศึกษาภูมิปัญญาท้องถิ่น และแนวทางการอนุรักษ์ การพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 13062001** **จิตวิทยาทั่วไป** **3(3-0-6)**
General Psychology
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยา อิทธิพลของพันธุกรรมและสิ่งแวดล้อม พัฒนาการของมนุษย์ สรีระวิทยามนุษย์ การรับรู้และการเรียนรู้ เชาวน์ปัญญา อารมณ์ การจูงใจ บุคลิกภาพและการปรับตัวสุขภาพจิต
- 13062002** **มนุษยสัมพันธ์** **3(3-0-6)**
Human Relations
 ศึกษาเกี่ยวกับธรรมชาติและพฤติกรรมของมนุษย์ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในชีวิตประจำวัน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้ประกอบการสื่อสารเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ตามพื้นฐานวัฒนธรรมไทยและสากล การฝึกอบรมเพื่อสร้างมนุษยสัมพันธ์

- 13064003 การคิดเชิงนวัตกรรม 3(3-0-6)**
Innovative Thinking
 ศึกษาเกี่ยวกับจุดกำเนิดของความคิด กระบวนการทำงานของความคิดทฤษฎี และรูปแบบการคิดของนักคิดทางตะวันออกและตะวันตก ต้นแบบนวัตกรรมทางความคิด การพัฒนาความคิดในรูปแบบต่างๆ และการใช้ความคิดในการพัฒนานวัตกรรม
- 13064008 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Personality Development for Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพเพื่ออาชีพ มารยาททางสังคมและความแตกต่างทางวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- 13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา 3(3-0-6)**
Life Skills and Volunteer Mind
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของทักษะชีวิตในสภาพสังคมไทยปัจจุบัน การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดสร้างสรรค์ ความสำเร็จในตนเอง ความเข้าใจและเห็นใจผู้อื่น การสร้างสัมพันธภาพและการสื่อสาร การแก้ปัญหาและการวางแผนชีวิต การจัดการกับอารมณ์และความเครียด การดำรงและรักษาสุขภาพร่างกายให้สมบูรณ์ การหลีกเลี่ยงสารเสพติดและโรคติดต่อ จิตอาสา ความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมไทย ที่สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันในอนาคต
- 13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)**
Ethics of Vocation
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและแนวความคิดทางจริยธรรมของนักปรัชญาและศาสนาที่สำคัญ การวิเคราะห์และแนวทางแก้ไขปัญหาทางจริยธรรมในสังคม จรรยาบรรณวิชาชีพ การประกอบอาชีพโดยมีจิตสำนึกต่อสังคม

13064011

จิตปัญญาศึกษา

3(3-0-6)

Contemplative Education

ศึกษาเกี่ยวกับปรัชญาและหลักการพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา คุณภาพของชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิต กระบวนการเรียนรู้แนวจิตตปัญญาศึกษา แนวทางการพัฒนาตน นิเวศน์ภาวนา จิตตศิลป์ โยคะ สมาธิ เครื่องมือ วิธีการ และการปฏิบัติตามแนวจิตตปัญญาศึกษา การทำงานเชิงอาสาสมัครและจิตอาสา ศูนย์รียสนทนา นวัตกรรมเพื่อพัฒนาตน การเขียนบันทึก ธรรมชาติกับการเสริมสร้างจิตตปัญญาศึกษา จิตตปัญญาศึกษากับการพัฒนาชีวิตที่เป็นสุข

13065004

วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3(3-0-6)

Cultures and Societies of South – East Asia

ศึกษาเกี่ยวกับพลวัตสังคมในมิติของสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ของประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้โดยศึกษาในด้านสาเหตุ สถานการณ์ และผลกระทบต่อสังคมทั้งภายในและระหว่างประเทศ การจัดการสังคมโดยดำเนินชีวิตยึดหลักศาสนา ปัญหาและการปรับตัวของประชาชนแต่ละประเทศ ต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

13065005

การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3(3-0-6)

Political and Government of South – East Asia

ศึกษาเกี่ยวกับพัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของพม่า เวียดนาม กัมพูชา และลาว ตั้งแต่ช่วงหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 การคืนรื้อเอกราชของขบวนการต่างๆ ปัญหาสงครามกลางเมือง ปัญหาการรวมชาติและปัญหาชนกลุ่มน้อย กระบวนการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจสังคมและอิทธิพลของการเมืองระหว่างประเทศในยุคปัจจุบัน

13065006

อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา

3(3-0-6)

Greater Mekong Subregion Study

ศึกษาเกี่ยวกับที่มาของโครงการพัฒนาพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ความร่วมมือระหว่างกันของกลุ่มประเทศในพื้นที่อนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ซึ่งประกอบด้วยประเทศต่างๆ ที่แม่น้ำโขงไหลผ่านจำนวน 6 ประเทศ คือ จีนตอนใต้ พม่า ลาว ไทย เวียดนาม และกัมพูชา ปัญหาทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของสมาชิก

13066001

สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน

3(3-0-6)

Information for Report Writing

ศึกษาเกี่ยวกับสารสนเทศ และแหล่งสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศและ
การจัดระบบ การสืบค้นสารสนเทศ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนรายงาน
ทางวิชาการ ขั้นตอนการเขียนรายงานทางวิชาการ ส่วนประกอบของรายงาน
ทางวิชาการ การพิมพ์หรือการเขียนรายงานทางวิชาการ และหลักการอ้างอิง

13031004

ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ

3(3-0-6)

English for Careers

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่านและ
เขียนในงานอาชีพ

13031005

ภาษาอังกฤษเทคนิค

3(3-0-6)

Technical English

ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เกี่ยวกับ วิชาชีพเฉพาะและการ
ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

13031013

ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ

3(3-0-6)

English for Academic Purposes

ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อศึกษา ค้นคว้า
ทางวิชาการ

13031203

ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

English in Everyday Use

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ทั้งการฟัง พูด อ่านและ
เขียนในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันและเรียนรู้วัฒนธรรมของเจ้าของ
ภาษา

- 13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
English for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อสื่อสารใน
 บริบทที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทั่วไป โดยใช้โครงสร้างภาษา คำศัพท์ และ
 จำนวนได้เหมาะสมตามมารยาทสากล
- 13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี 3(3-0-6)
English through Media and Technology
 ศึกษาและฝึกทักษะภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจความ
 หลากหลายของวัฒนธรรมสากลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่างๆ
- 13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
Thai for Communication
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักและทฤษฎีการสื่อสาร ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ใน
 กระบวนการสื่อสาร พัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการ
 เขียน มีศิลปะ คุณธรรมและจริยธรรมในการสื่อสาร สามารถประยุกต์ใช้ภาษา
 ในวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น 3(3-0-6)
Language for Retrieval
 ศึกษาเกี่ยวกับความสำคัญของภาษา การใช้ทักษะภาษาทั้งด้านการฟังการพูด
 การอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์ แหล่งข้อมูล วิธีการสืบค้นข้อมูล
 การใช้ภาษาในการสืบค้นข้อมูล การเรียบเรียงข้อมูล หลักการอ้างอิง และการ
 นำเสนอข้อมูล
- 13044007 การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ 3(3-0-6)
Speaking and Writing for Careers
 ศึกษาเกี่ยวกับหลักการพูดและการเขียน การเลือกเรื่องในการนำเสนอ การ
 เตรียมตัวและการเตรียมเนื้อหา ตลอดจนการพัฒนาบุคลิกภาพของการพูดและ
 การเขียนการฝึกทักษะ และเทคนิคการพูด การเขียนทางวิชาชีพ

- 13042005 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียงและการใช้
 จำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษร
 ภาษาญี่ปุ่นสองชนิด คือ ฮิรางานะ และคาตากานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูป
 ประโยคพื้นฐาน
- 13042006 **สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง** 3(3-0-6)
Fundamental Japanese Conversation in Continuous Level
 วิชาบังคับก่อน : 13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน
 ศึกษาเกี่ยวกับตัวอักษรที่ใช้ในภาษาญี่ปุ่น ฝึกเขียน และอ่านประโยคที่ใช้ใน
 การสื่อสาร ฝึกการใช้พจนานุกรมเพื่อช่วยในการศึกษาด้วยตนเอง ฝึกสนทนา
 โดยใช้จำนวนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน
- 13043005 **ภาษาจีนพื้นฐาน** 3(3-0-6)
Fundamental Chinese
 ศึกษาและฝึกทักษะพื้นฐานของภาษาจีน ได้แก่ ระบบการออกเสียงระบบ
 สัทอักษร ศึกษาวิธีการเขียนอักษรจีนตามลำดับขีด (Bishop) วิธีการเขียน
 อักษรจีนให้ถูกต้อง ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนจาก
 คำศัพท์ วลี และประโยคอย่างง่าย
- 13043006 **ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)
Chinese for Communication
 ศึกษาและฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนในสถานการณ์ที่
 ต่างกันและศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ
- 13043007 **ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ** 3(3-0-6)
Chinese for Careers
 ศึกษาทักษะและรูปแบบประโยคที่ใช้ในการทำงาน การเขียนประวัติส่วนตัว
 พัฒนาทักษะการเขียนเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน

- 13043008 ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)
Business Chinese
 ศึกษาเกี่ยวกับการเรียนรู้คำศัพท์เบื้องต้นเกี่ยวกับการเจรจาธุรกิจ การเขียนจดหมายทางธุรกิจ
- 22000001 สถิติพื้นฐาน 3(3-0-6)
Elementary Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางสถิติ ความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการทดสอบไคสแควร์
- 22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
Mathematics and Statistics in Daily life
 ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐาน ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์การเงิน ระเบียบและวิธีดำเนินการทางสถิติ สถิติพรรณนา ความน่าจะเป็น การวิเคราะห์สถิติและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับชีวิตประจำวัน
- 22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี 3(2-2-5)
Technological Mathematics
 ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันในเครื่องคำนวณ การใช้เครื่องคำนวณในการคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคณิตศาสตร์และสถิติ และการแปลผล
- 22000011 หลักสถิติเบื้องต้น 3(3-0-6)
Principle of Statistics
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของสถิติ ระเบียบวิธีการทางสถิติ การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลาง การวัดการกระจาย คะแนนมาตรฐานและพื้นที่ใต้โค้งปกติและการประยุกต์

- 22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ 3(3-0-6)
Thinking and Making Decision Scientifically
 ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิด การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- 22000006 โลกและปรากฏการณ์ 3(3-0-6)
Earth Phenomenon
 ศึกษาเกี่ยวกับความเป็นมาของโลก และสุริยจักรวาล ความสัมพันธ์ระหว่างธรณีภาค อุทกภาค บรรยากาศ และชีวนภาคของโลก ส่วนประกอบ ของโลก การเปลี่ยนแปลงของเปลือกโลกปรากฏการณ์ธรรมชาติ กาลเวลาทางธรณีวิทยา ทรัพยากรธรณี การนำไปใช้และผลกระทบ
- 22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต 3(3-0-6)
Science and Life
 ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้สารเคมีในชีวิตประจำวัน ผลกระทบของสารเคมีต่อสิ่งแวดล้อม รังสีจากดวงอาทิตย์และสารกัมมันตรังสี เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน ผลกระทบของ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ที่มีต่อมนุษย์ สภาพแวดล้อม สังคม การเมือง และวัฒนธรรม
- 22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ 3(3-0-6)
Science for Health
 ศึกษาเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพ พืชพิษและสมุนไพรในชีวิตประจำวัน การใช้ยาและเครื่องสำอาง โรคสำคัญที่มีผลกระทบทางสังคม การป้องกันเนื้องอก และการสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวม
- 22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา 3(3-0-6)
Environment and Development
 ศึกษาเกี่ยวกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิตและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ปัญหาสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน จริยธรรมกับสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- | | | |
|----------|---|----------|
| 13021001 | พลศึกษา
Physical Education
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมพลศึกษา การสร้างเสริม
สมรรถภาพ ทางกายและกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทในการแข่งขันกีฬาโดย
เลือกชนิดกีฬาตามความเหมาะสม | 2(1-2-3) |
| 13021009 | ว่ายน้ำ
Swimming
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการว่ายน้ำ สร้างเสริม
สมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทการแข่งขันกีฬาว่ายน้ำ | 2(1-2-3) |
| 13021023 | กิจกรรมเข้าจังหวะ
Rhythmic Activities
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติการเคลื่อนไหวเบื้องต้น การจัด
ทรวดทรงของร่างกายการเต้นประกอบจังหวะการเต้นรำพื้นเมือง และการ
สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย | 2(1-2-3) |
| 13021025 | ลีลาศ
Social Dance
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ฝึกปฏิบัติทักษะพื้นฐานการลีลาศจังหวะต่างๆ
สร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย และกฎ ระเบียบ กติกา มารยาทของการลีลาศ | 2(1-2-3) |
| 13021041 | การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
Exercise for Health
ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ หลักการออกกำลังกาย
เพื่อสุขภาพ การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ฝึกปฏิบัติการ
ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย | 3(2-2-5) |

- 13022001 นันทนาการ 2(1-2-3)
Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ การจัด
 กิจกรรมนันทนาการ และเลือกกิจกรรมนันทนาการที่เหมาะสม
- 13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม 2(1-2-3)
Camp Leadership
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการเป็นผู้นำค่ายพักแรม การจัดค่าย
 พักแรม คุณสมบัติของการเป็นผู้นำค่ายพักแรมและปัจจัยที่สำคัญของการจัด
 ค่ายพักแรม
- 13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ 2(1-2-3)
Games for Recreation
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเกมต่างๆ มาใช้ในกิจกรรม
 นันทนาการ สร้างสรรค์เกมด้วยตนเองตาม โอกาสที่จะใช้ในกิจกรรม
 นันทนาการ หลักและวิธีการนำเกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ
- 13022018 สวัสดิศึกษา 2(1-2-3)
Safety Education
 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสวัสดิศึกษา ฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาลการ
 บาดเจ็บจากการเล่นกีฬาเบื้องต้น การป้องกันกานบาดเจ็บจากการออกกำลังกาย
 ภายในสถานที่ต่างๆ และการรักษาอาการบาดเจ็บเบื้องต้นจากการออกกำลังกาย

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

- 21040101 เรขะนิเทศ 3(0-6-3)
Graphic Communication
 ปฏิบัติการเขียนเรขศิลป์ ด้วยดินสอ ปากกาและการใช้เครื่องมือ การจัดภาพ
 การร่างภาพ การเขียนภาพ 2 มิติ 3 มิติ ภาพทัศนียภาพ (Perspective) การเขียน
 สัญลักษณ์การแลเงาและการลงสี ที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

- 21040102 **หลักการออกแบบเบื้องต้น** 3(2-3-5)
Fundamental Design
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ประกอบ หลักการจัดองค์ประกอบศิลป์ และเทคนิคในการออกแบบ ในรูปแบบของงาน 2 มิติและ 3 มิติ
- 21040103 **ภูมิทัศน์เบื้องต้น** 3(2-3-5)
Fundamental Landscape
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย และความสำคัญของงานภูมิทัศน์ อาชีพงานภูมิทัศน์รวมทั้งสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาปัตยกรรม วิศวกรรม ตกแต่งภายใน ประติมากรรมและการออกแบบศิลปะในยุคต่างๆ และ ประติมากรรมและการออกแบบงานภูมิทัศน์ รูปแบบงานภูมิทัศน์ ภูมิทัศน์เฉพาะถิ่น
- 21040104 **เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์** 3(0-6-3)
Landscape Construction Drawing
ปฏิบัติการเขียนแบบด้วยหลักและวิธีการทางเทคนิคเชิงระนาบ การเตรียมแบบการเขียนแบบ แผนผังที่ตั้ง แบบแปลน รูปตัด รูปด้าน และรูปทัศนียภาพทางภูมิทัศน์สถาปัตยกรรม วิศวกรรมและงานระบบที่เกี่ยวข้อง การเขียนเส้นบอกระยะและการทำแบบจำลอง
- 21040105 **ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์** 3(2-3-5)
General Soil Science for Landscape
ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กำเนิดของดินและองค์ประกอบของดิน การจำแนกชั้นดิน คุณสมบัติดิน น้ำในดิน อินทรีย์วัตถุในดิน ธาตุอาหารพืชในดิน การขาดธาตุอาหารของพืช ปุ๋ยและการใช้ปุ๋ย การอนุรักษ์ดิน การสำรวจดิน การจำแนกดิน แผนที่ดินและการจำแนกสมรรถนะของดิน

- 21040106 การสำรวจภูมิทัศน์ 3(1-4-4)

Landscape Inventory

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการสำรวจภูมิทัศน์ วิธีการสำรวจแบบต่างๆ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจในงานภูมิทัศน์ การสำรวจด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ การวัดระยะ การวัดมุมและทิศทาง การทำระดับ การเขียนและอ่านเส้นระดับชั้นความสูง การทำแผนผังงานสำรวจ การปรับระดับและการคำนวณงานดิน

- 21040107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์ 3(2-3 -5)

Software Package for Landscape

ศึกษาเกี่ยวกับการประยุกต์งานคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมจัดการเอกสาร งานพิมพ์ โปรแกรมคำนวณ โปรแกรมนำเสนอผลงาน และการใช้อินเทอร์เน็ต

- 21040108 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 3(1-4-4)

Landscape Construction

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ การปรับระดับพื้นที่ การสร้างงาน ภูมิทัศน์แข็ง(Hardscape) งานระบบ งานภูมิทัศน์อ่อน (Softscape) ตลอดจนการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์หลังการดำเนินการแล้วเสร็จ และการส่งมอบงานก่อสร้างภูมิทัศน์

- 21040209 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ 3(1-4-4)

Material for Landscape

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ที่มีจำหน่าย ในด้านรูปแบบ ขนาด แหล่งผลิตและจำหน่าย ราคา การเลือกใช้วัสดุตกแต่งกับงานภูมิทัศน์ เทคนิคการจัดทำวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การออกแบบวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และการดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

- 21040210** **วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์** **3(3-0-6)**
Landscape Engineering
 ศึกษาความรู้เบื้องต้นในงานวิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์ แร่ง สมดุล การ
 ประยุกต์สมดุลกับโครงสร้างและโครงสร้างทางวิศวกรรม
- 21041101** **การจำแนกวัสดุพืชพรรณ** **3(2-2-5)**
Classification of Plant Materials
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัสดุพืชพรรณ การจำแนก
 วัสดุพืชพรรณตามหลักพฤกษศาสตร์ การจำแนกวัสดุพืชพรรณตามวงศ์สกุล
 และชนิดการจำแนกพืชพรรณตามลักษณะนิสัยและสภาพแวดล้อมในการ
 เจริญเติบโต
- 21041202** **วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้** **3(2-2-5)**
Plant Materials and Plant Selection
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นในการเลือกใช้วัสดุพืชพรรณ การ
 เลือกใช้วัสดุพืชพรรณตามองค์ประกอบศิลป์และหลักการออกแบบ การ
 เลือกใช้วัสดุพืชพรรณ ตามลักษณะงานภูมิทัศน์ การจัดจำหน่ายและขนส่ง
 วัสดุพืชพรรณ การปลูกวัสดุพืชพรรณในงานภูมิทัศน์
- 21041203** **การออกแบบสวนประดับ** **3(1-4-4)**
Ornamental Gardens Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของสวนประดับ ประเภทของสวน
 ประดับ องค์ประกอบของสวนและการออกแบบสวนประดับ การฝึกปฏิบัติ
 ในการออกแบบและจัดตกแต่งสวนประดับ การศึกษากรณีศึกษางานสวน
 ประดับ
- 21041204** **คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ** **3(1-4-4)**
Computer for Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการออกแบบในงานภูมิทัศน์
 ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการเขียนแบบ การใช้เครื่องพิมพ์และการ
 พิมพ์ผลงานการออกแบบ

- 21041205 การวางผังโครงการ 3(2-3-5)
Site Planning
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและกระบวนการวางผัง ทฤษฎี หลักการ แนวคิด และกรณีศึกษา นโยบาย ข้อจำกัดในการวางผังโครงการ การศึกษา ข้อมูลเพื่อการวางผังโครงการ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ปฏิบัติการ วางผังและนำเสนอผังบริเวณ
- 21041206 การดูแลรักษาภูมิทัศน์ 3(1-4-4)
Landscape Maintenance
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ วิธีการดูแล รักษาภูมิทัศน์ การจัดการในการดูแลรักษาภูมิทัศน์ การศึกษากรณีศึกษาการ ดูแลรักษาภูมิทัศน์ และปฏิบัติการดูแลรักษาภูมิทัศน์
- 21049201 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3(0-6-3)
Practical Skills in Landscape
 ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ ตามที่อาจารย์มอบหมายหรือตามที่นักศึกษาเสนอ ภายใต้อาจารย์เห็นชอบของอาจารย์ภายในพื้นที่สถานศึกษา เพื่อฝึกทักษะใน การวางแผน การจัดการ การดำเนินการ ตลอดจนการสรุปและประเมินผลงาน โดยนักศึกษาต้องบูรณาการองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน
- 21041208 วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 3(3-0-6)
Landscape Construction Materials
 ศึกษาเกี่ยวกับ ความสำคัญของวัสดุกับการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ประเภทของ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ ขนาด ราคา และรายละเอียดทางเทคนิค ในการใช้วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์

- 21041209 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์ 3(1-4-4)
Home Landscape Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของเคหะภูมิทัศน์ ขั้นตอนและวิธีการ
 ออกแบบภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์
 ข้อมูล การเสนอแนวคิดในการออกแบบภูมิทัศน์ การจัดทำแบบและ
 รายละเอียดประกอบแบบ ปฏิบัติการออกแบบเคหะภูมิทัศน์ตามขั้นตอนการ
 ออกแบบและนำเสนองาน
- 21041210 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์ 3(2-3-5)
Landscape Irrigation
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญของทรัพยากรน้ำ แนวคิดการจัดการน้ำ
 และการจัดการน้ำของประเทศไทย น้ำและความสัมพันธ์ของน้ำกับมนุษย์และ
 พืชพรรณระบบ การให้น้ำด้วยสปริงเกอร์และหลักชลศาสตร์เบื้องต้น
 ปฏิบัติการออกแบบระบบสปริงเกอร์ในงานภูมิทัศน์ และ การระบายน้ำ
 สำหรับงานภูมิทัศน์
- 21041311 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ 3(3-0-6)
Business Administration Landscape
 ศึกษาความสำคัญของการบริหารธุรกิจ การนำหลักการบริหารและจัดการ
 ธุรกิจมาประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจภูมิทัศน์ ในด้านองค์กรและจัดการ การ
 บริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารการผลิตและบริการ การลงทุน การ
 ควบคุม การบริหารตลาด การเงินการบัญชี และการจัดเตรียมเอกสารทาง
 ธุรกิจภูมิทัศน์
- 21049302 สัมมนาภูมิทัศน์ 2(1-2-3)
Seminar in Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสัมมนา รูปแบบ
 การสัมมนาทางภูมิทัศน์ การจัดเตรียมการสัมมนา การดำเนินการสัมมนาและ
 การประเมินผลการสัมมนา ปฏิบัติการสัมมนาทางภูมิทัศน์

- 21049304 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ 3(0-6-3)
Special Problems in Landscape
 ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ออกแบบ หรือจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ด้านภูมิทัศน์และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
- 21049413 ฝึกงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์ 6(0-40-0)
Job Internship in Landscape
 ฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ในสถานประกอบการของภาคเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานอื่น ภายนอกสถานศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง โดยบูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษาในหลักสูตรกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในการประกอบวิชาชีพ มีการจัดทำรายงานการฝึกงาน การนำเสนอและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน การประเมินผลในรายวิชาเป็นระดับคะแนน พอใจ (S) และไม่พอใจ (U)
- 21042201 การออกแบบสวนน้ำ 3(2-3-5)
Water Garden Design
 ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญและประเภทต่างๆของสวนน้ำ องค์ประกอบของสวนน้ำ โครงสร้างและงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ วัสดุตกแต่งสวนน้ำ การออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ การดูแลรักษาสวนน้ำ
- 21042202 การวาดภาพภูมิทัศน์ 3(0-6-3)
Landscape Drawing
 ปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์วาดภาพ วิธีการวาดภาพ การจัดภาพ การเขียนแสงเงา การลงสี ภาพ 2 มิติ และภาพทัศนียภาพ

- 21042203 การจัดสวนภายในอาคาร 3(1-4-4)
Interior Gardening
 ศึกษาและปฏิบัติการความสำคัญของการจัดสวนในอาคาร การออกแบบและ
 ดำเนินการ การใช้วัสดุพืชพรรณและวัสดุตกแต่ง การจัดองค์ประกอบตาม
 หลักการออกแบบ และการดูแลรักษาสวนภายในอาคาร
- 21042204 พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์ 3(2-3-5)
Medicinal Plants for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสมุนไพร ประเภท
 ของสมุนไพร การใช้ประโยชน์พืชสมุนไพร ข้อควรระวังในการใช้สมุนไพร
 และการใช้สมุนไพรในงานภูมิทัศน์
- 21042205 ไม้คัดและไม้แคระ 3(2-2-5)
Miniature Tree and Bonsai
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับประวัติการปลูกเลี้ยงไม้คัดไทยและต่างประเทศ
 รูปแบบมาตรฐานตามตำรับไม้คัดไทย พืชพรรณที่ใช้ทำไม้คัดและไม้แคระ
 ภาชนะปลูก ดินปลูก เทคนิคการปลูกเลี้ยงและการบำรุงรักษา
- 21042206 หญ้าสนาม 3(1-4-4)
Turf
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย และความสำคัญของหญ้าสนาม ธุรกิจ
 หญ้าสนาม พันธุ์หญ้าสนามและพืชคลุมดินที่ใช้ทำสนาม การผลิตหญ้า
 สนามเพื่อจำหน่าย หญ้าสนามในงานภูมิทัศน์ การดูแลรักษาสนามหญ้า
- 21042207 การประมาณราคางานภูมิทัศน์ 3(3-0-6)
Landscape Estimation
 ศึกษาเกี่ยวกับการประมาณราคางานภูมิทัศน์แบบต่างๆ การประมาณราคา
 งานออก แบบงานก่อสร้างในด้าน การดำเนินการเตรียมพื้นที่ ภูมิ
 สถาปัตยกรรม โครงสร้างและงานระบบ งานวัสดุ งานดูแลรักษา ตลอดจน
 การคำนวณการกำไรและภาษีการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประมาณ
 ราคา กลยุทธ์และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

- 21042208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์ 3(0-6-3)
Computer for Landscape Design
 ปฏิบัติการศึกษาเทคนิค และวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ ที่เกี่ยวกับการออกแบบ ภูมิทัศน์
- 21042209 การออกแบบโครงการ 3(1-4-4)
Site Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบรายละเอียด โครงการภูมิทัศน์ในพื้นที่เฉพาะ การออกแบบ เส้นทาง ขอบทาง และทางลาด ที่จอดรถ ผังกันดิน ร้ว กระบะต้นไม้ อุปกรณ์ในสนามเด็กเล่น เฟอร์นิเจอร์งานภูมิทัศน์
- 21042210 การจัดการสถานเพาะชำ เพื่องานภูมิทัศน์ 3(2-3-5)
Nursery Management for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของสถานเพาะชำ ประเภทของสถานเพาะชำ โรงเรือนและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานเพาะชำ การวางแผนและการจัดการสถานเพาะชำ การผลิตและการบำรุงรักษาพันธุ์ไม้ ในสถานเพาะชำ การขุดล้อมต้นไม้และธุรกิจสถานเพาะชำ
- 21042211 การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ 3(1-4-4)
Public Park Planning and Design
 ศึกษา และปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของสวนสาธารณะ และประเภทของสวนสาธารณะ การใช้สวนสาธารณะ กรณีศึกษาสวนสาธารณะ การวางแผนสวนสาธารณะ และการออกแบบสวนสาธารณะ
- 21042212 การวางแผนและออกแบบพื้นที่นันทนาการ 3(2-3-5)
Planning and Design of Recreation Areas
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของพื้นที่นันทนาการ ประเภทและการใช้พื้นที่นันทนาการประเภทต่างๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยว สนามกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ กรณีศึกษาพื้นที่นันทนาการในด้านการวางแผนและออกแบบ ปฏิบัติการวางแผนพื้นที่นันทนาการ ปฏิบัติการออกแบบพื้นที่นันทนาการ

- 21042213 การออกแบบวางผังพืชพรรณ 3(1-4-4)
Planting Design
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบและทำรายการพืชพรรณ การเลือกใช้
 วัสดุพืชพรรณในการออกแบบภูมิทัศน์ แบบรายละเอียดในการปลูกและค้ำ
 ยันพืชพรรณและทำบัญชีพืชพรรณ
- 21042214 สถาปัตยกรรมเบื้องต้น 3(2-3-5)
Fundamental Architecture
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของสถาปัตยกรรม
 ประวัติและวิวัฒนาการของสถาปัตยกรรม ประเภทของสถาปัตยกรรม
 รูปแบบของสถาปัตยกรรมประเภทต่างๆ รูปแบบของสถาปัตยกรรม
 เฉพาะถิ่น (ในพื้นที่ศึกษา)
- 21042215 ภูมิทัศน์เขตร้อน 3(3-0-6)
Topical Landscape
 ศึกษาสภาพแวดล้อมเขตร้อน ที่ตั้ง ทิศทาง แสงสว่าง การให้ร่มเงา ลม การ
 ระบายอากาศ การรับน้ำ และการระบายน้ำ การออกแบบภูมิทัศน์ที่สัมพันธ์
 กับเขตร้อน
- 21042216 การจัดการสนามกอล์ฟ 3(1-4-4)
Golf course Management
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความสำคัญและประโยชน์ของสนามกอล์ฟ
 วิวัฒนาการของสนามกอล์ฟ รูปแบบและการสร้างสนามกอล์ฟ การบริหาร
 จัดการสนาม การศึกษาดูงานสนามกอล์ฟ
- 21042217 เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ 3(1-4-4)
Mechanization for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ
 การใช้เครื่องทุ่นแรงชนิดต่างๆ การบำรุงรักษาเครื่องทุ่นแรง

- 21042218 การควบคุมงานภูมิทัศน์ 3(2-2-5)
Construction Inspection for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ขั้นตอนการสร้างงานภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณและคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบและรายการประกอบแบบ การตรวจและควบคุมเทคนิคการก่อสร้าง รวมทั้งการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งการทำแผนปฏิบัติงานและการรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน
- 21042219 การบริหารโครงการภูมิทัศน์ 3(3-0-6)
Landscape Project Administration
 ศึกษาความหมายและความสำคัญของการบริหารจัดการโครงการ โครงสร้างของโครงการ ทรัพยากรกับโครงการ ขั้นตอนการบริหารโครงการ เทคนิคการบริหารจัดการ การวางแผนและการควบคุม การติดต่อสื่อสารในการบริหารโครงการ การจัดการทางเอกสารโครงการ การแก้ไขปัญหาในการบริหารโครงการ
- 21042220 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ 3(3-0-6)
Laws Related to Landscape
 ศึกษาความสำคัญของการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ การเมืองการปกครองและระบบกฎหมายของประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการวางผัง ออกแบบ และจัดสร้างงานภูมิทัศน์ กฎหมายวิชาชีพและมรรยาทวิชาชีพ และกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจภูมิทัศน์
- 21042321 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
Environmental Conservation
 ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- 21042322 คอมพิวเตอร์สำหรับงานนำเสนอและแอนิเมชัน 3(0-6-3)
Computer Aided Presentation and Animation
 ปฏิบัติการ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในการออกแบบการนำเสนองานด้าน
 ภูมิทัศน์ เพื่อนำเสนอในลักษณะงานแอนิเมชัน
- 21042323 สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานภูมิทัศน์ 3(1-4-4)
Geographic Information System for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์เบื้องต้น การประยุกต์ใช้
 ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภูมิสารสนเทศ
 ปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์
- 21042324 ภูมิทัศน์เมือง 3(2-3-5)
Urban Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับเมืองและภูมิทัศน์เมือง การศึกษเบื้องต้นเกี่ยวกับ
 เมือง องค์ประกอบหลักของเมืองและสารรูปของเมือง การดำเนินการ
 เกี่ยวกับการออกแบบภูมิทัศน์เมือง และการออกแบบภูมิทัศน์เมือง ศึกษา
 กรณีศึกษาภูมิทัศน์เมือง นอกพื้นที่ที่สถานศึกษาดำเนินอยู่เพื่อให้เกิดการเรียนรู้
 ภูมิทัศน์เมืองในภูมิทัศน์วัฒนธรรมอื่น
- 21042325 ภูมิทัศน์ศึกษา 3(0-6-3)
Landscape Field Study
 ปฏิบัติการศึกษานอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ และ
 สร้างวิสัยทัศน์ โดยการศึกษาและเรียนรู้จากลักษณะภูมิทัศน์ทางธรรมชาติ
 และที่มนุษย์สร้างขึ้น ในรูปแบบของการทัศนศึกษางานภูมิทัศน์ประเภท
 ต่างๆ และศึกษาลักษณะภูมิประเทศ ประชากร วิถีชีวิตและศิลปวัฒนธรรม
 ตลอดจนพัฒนาการที่เกี่ยวกับพื้นแผ่นดิน ผู้คนและงานภูมิทัศน์ เพื่อให้
 นักศึกษานำประสบการณ์และการศึกษากรณีศึกษาไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

- 21042326 **เรื่องเฉพาะทางภูมิทัศน์** 3(3-0-6)
Selected Topics in Landscape
 เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการคิด และเสนอหัวข้อตามความสนใจของ
 นักศึกษา และคณาจารย์ ในการร่วมกันจัดการศึกษาและเกิดการเรียนรู้ด้วย
 ตนเอง เพื่อติดตามองค์ความรู้ด้านภูมิทัศน์และวิวัฒนาการของความรู้ในด้าน
 ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานภูมิทัศน์
- 21042327 **แสงและเสียง สำหรับงานภูมิทัศน์** 3(2-3 -5)
Light and Sound for Landscape
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ทฤษฎีแสง เสียง วัสดุอุปกรณ์ และการออกแบบ
 ติดตั้งระบบแสงเสียง ในงานภูมิทัศน์ กรณีศึกษาการจัดแสง เสียงสำหรับงาน
 ภูมิทัศน์
- 21042328 **การวางแผนทรัพยากร** 3(2-3-5)
Resource Planning
 ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและขั้นตอนการวางแผนทรัพยากร
 การศึกษาหลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้อง การศึกษาข้อมูล การวิเคราะห์
 ข้อมูลและการจัดทำแผนทรัพยากร การจัดทำรายละเอียดประกอบแผน
 ทรัพยากร
- 21041329 **การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
Environmental Impact Assessment
 ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการวิเคราะห์ผลกระทบ
 สิ่งแวดล้อม กระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม วิธีการวิเคราะห์
 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม การมีส่วนร่วมของประชาชน การวิเคราะห์
 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสายตา (Visual Impact) การจัดทำรายงานการ
 วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการศึกษาตัวอย่างรายงานผลกระทบ
 สิ่งแวดล้อม โครงการที่มีการเสนอแนวทางการแก้ไข และป้องกันปัญหามลพิษ
 (Visual Pollution)

21041330 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม

3(1-4-4)

Cultural Landscape

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภูมิทัศน์วัฒนธรรม การจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรม บทบาทของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องและกรณีศึกษาการจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรมโดยเน้นภูมิทัศน์วัฒนธรรมล้านนา

21041331 พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Plants in Landscape

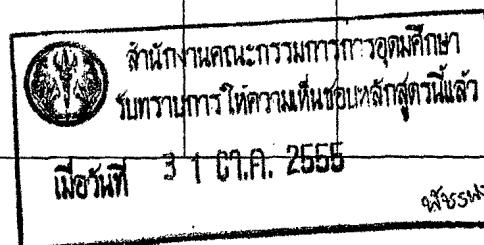
ศึกษาพรรณไม้ที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ และพรรณไม้ท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ ในด้านชื่อ ลักษณะนิสัย การเจริญเติบโต การออกดอกออกผล การใช้ประโยชน์ การปลูก การขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การนำมาใช้ในงานภูมิทัศน์ และแหล่งจำหน่าย

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลำปาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายพรหมมินทร์ สายนาคำ 3521000230678	วท.ม. (การใช้ที่ดินและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน) วท.บ. (พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา บางพระ	2550 2523	อาจารย์	- การขยายพันธุ์พืช - สัมมนาภูมิทัศน์ - การจำแนกวัสดุพืชพรรณ - วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ - พืชสวนประดับ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
2	นายสิริวัฒน์ สัมมานิธิ 3100600150929	ผ.ม. (การวางแผนภาค) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2539 2529	อาจารย์	- ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3 - การจัดการน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ - การวางแผนและออกแบบ สวนสาธารณะ - งานวางแผนโครงการ - การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน



ลำดับ	ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
3	นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์ 3529900406460	วท.ม. (การใช้ที่ดินและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2551 2535	อาจารย์	- ภูมิทัศน์เบื้องต้น - ฝึกงานภูมิทัศน์ 4 - ออกแบบภูมิทัศน์ 1 - ออกแบบภูมิทัศน์ 2 - วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ - การประมาณราคางานภูมิทัศน์ - การจัดสวนน้ำ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
4	นายภูพิงค์ ศรีภูมิินทร์ 3520101079923	วท.ม. (การจัดการทรัพยากร การเกษตรและสิ่งแวดล้อม) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2547 2531	อาจารย์	- การศึกษาหัวข้อสนใจทางภูมิทัศน์ - การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - ภูมิทัศน์ศึกษา
5	นาย นครินทร์ เจริญสุข 3529900015088	คอ.ม.(โยธา) อศ.บ.วิศวกรรมโยธา	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระ นครเหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550 2541	อาจารย์	- การสำรวจภูมิทัศน์ - วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์ - เทคโนโลยีโครงสร้าง - การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 1 - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์



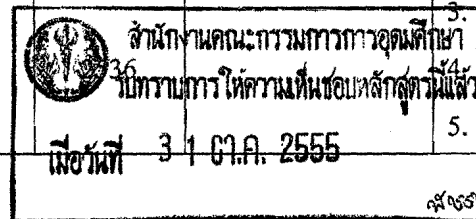
เจ้าพนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
รับทราบการให้คะแนนต้นฉบับแล้ว

เมื่อวันที่ 31 ต.ค. 2555

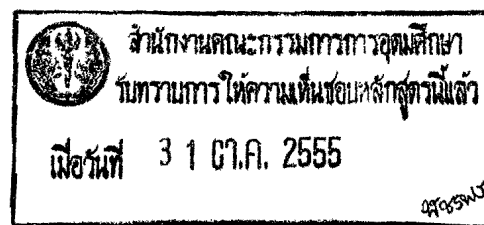
น.ก.ธ.น.

อาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายชัยยุทธ ยะวิญชาญ 3559900058488	ทษ.บ. พืชสวนประดับ (เกียรตินิยม) พบ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบัน เทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2524 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. การออกแบบและการวางแผนจัดสวน 2. พืชสวนประดับ 3. ไม้ดอกการค้า 4. เทคโนโลยีการเกษตรทางเลือก
2	นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ 3550100723039	ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์ ผส.ม.การวางผังเมืองและ สภาพแวดล้อม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2540 2554	อาจารย์	1. การดูแลรักษาภูมิทัศน์ 2. การจัดการสนามหญ้า 3. การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 4. การวาดภาพภูมิทัศน์ 5. การสำรวจภูมิทัศน์ 6. การออกแบบภูมิทัศน์ 2
3	นายสามารถ ไชยพันธุ์ 3559900136438	ทษ.บ. พืชไร่ ค.ม. การบริหารการศึกษา	สถาบัน เทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	2523	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. อนุรักษ์พืช 2. ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด 3. วัชพืชและป้องกันกำจัด 4. ไม่ผลเศรษฐกิจ 5. ไม้ผลกิ่งเมืองร้อน



ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายพิเชษฐ์ บัวชอย 3501400185220	ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2545	อาจารย์	1. ภูมิทัศน์เบื้องต้น 2. ภูมิสถาปัตยกรรมเบื้องต้น 3. วาดภาพภูมิทัศน์ 4. การสำรวจภูมิทัศน์ 5. การออกแบบภูมิทัศน์ 1 6. วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์
5.	นายบรรจง อุปแก้ว 1559900008875	ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551	อาจารย์	1. การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ 2. วัสดุตกแต่งงานภูมิทัศน์ 3. สัมมนาภูมิทัศน์ 4. สวนในอาคาร 5. การออกแบบภูมิทัศน์



3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1.	นายณัฐอมร จวงเจิม 1560100007019	วท.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนาลำปาง	2548	อาจารย์	- วาดภาพภูมิทัศน์ - หลักการออกแบบเบื้องต้น - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 1 - หลักการออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์
2	นายอิศร์ สุป็นราช 3501400326583	วท.บ. (พืชศาสตร์)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต บางพระ	2535	อาจารย์	- หลักพืชสวน - การจัดการสถานเพาะชำ - หนุ่สำนาม - การดูแลรักษาภูมิทัศน์ - การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ - การจัดการสนามกอล์ฟ
3	นายชัยยุทธ ยะวิญชาญ 3559900058488	ทษ.บ. พืชสวนประดับ (เกียรตินิยม) พบ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2524 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. การออกแบบและการวางแผนจัดสวน 2. พืชสวนประดับ 3. ไม้ดอกการค้า 4. เทคโนโลยีการเกษตรทางเลือก

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
4	นายภาณุพงศ์ สิทธิวุฒิ 3550100723039	ทษ.บ.เทคโนโลยีภูมิทัศน์ ผส.ม.การวางผังเมืองและ สภาพแวดล้อม	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์	2540 2554	อาจารย์	1. การดูแลรักษาภูมิทัศน์ 2. การจัดการสนามหญ้า 3. การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 4. การวาดภาพภูมิทัศน์ 5. การสำรวจภูมิทัศน์ 6. การออกแบบภูมิทัศน์ 2
5	นายสามารถ ไชยพันธุ์ 3559900136438	ทษ.บ. พืชไร่ ค.ม. การบริหารการศึกษา	สถาบัน เทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์	2523 2536	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1. อารักขาพืช 2. ศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด 3. วัชพืชและป้องกันกำจัด 4. ไม้ผลเศรษฐกิจ 5. ไม้ผลกิ่งเมืองร้อน
6	นายพรหมมินทร์ สายนาคำ 3521000230678	วท.ม. (การใช้ที่ดินและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติ อย่างยั่งยืน) วท.บ. (พืชศาสตร์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษา บางพระ	2550 2523	อาจารย์	- การขยายพันธุ์พืช - สัมมนาภูมิทัศน์ - การจำแนกวัสดุพืชพรรณ - วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้ - พืชสวนประดับ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
7	นายสิริวัฒน์ สัมมานิธิ 3100600150929	ผ.ม. (การวางแผนภาค) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2539 2529	อาจารย์	- ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2 - ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 3 - การจัดการน้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ - การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ - งานวางแผนโครงการ - การออกแบบภูมิทัศน์ชุมชน
8	นายทวีสิน ปัญญาสีห์ 3529900406460	วท.ม. (การใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้	2551 2535	อาจารย์	- ภูมิทัศน์เบื้องต้น - ฝึกงานภูมิทัศน์ 4 - ออกแบบภูมิทัศน์ 1 - ออกแบบภูมิทัศน์ 2 - วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ - การประมาณราคางานภูมิทัศน์ - การจัดสวนน้ำ - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
9	นายภูพิงค์ ศรีภูมิินทร์ 3520101079923	วท.ม. (การจัดการ ทรัพยากรการเกษตรและ สิ่งแวดล้อม) ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิ ทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันเทคโนโลยี การเกษตรแม่โจ้	2547 2531	อาจารย์	- การศึกษาหัวข้อสนใจทางภูมิทัศน์ - การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม - ภูมิทัศน์ศึกษา
10	นาย นครินทร์ เจริญสุข 3529900015088	คอ.ม.(โยธา) อศ.บ.วิศวกรรมโยธา	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2550 2541	อาจารย์	- การสำรวจภูมิทัศน์ - วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์ - เทคโนโลยีโครงสร้าง - การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ 1 - ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทางวิชาการ	วิชาที่สอน หรือ ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัย
1	นายเสวต เพื่องหิรัญ	ศศ.บ.(สังคมศาสตร์)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม	2536	-	วิศดุดกแต่งภูมิทัศน์ การออกแบบเคหะภูมิทัศน์
2	นายทวี ดันหลี่	ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิ ทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2529	-	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์
3	นายภูซงค์ บุญยัง	ทษ.บ. (เทคโนโลยีภูมิ ทัศน์)	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2534	-	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติโดยนำทฤษฎีมาใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน

4.1.2 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4.1.3 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.4 มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

วิชาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ ศึกษา ค้นคว้า วิจัย ออกแบบ หรือจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ด้านภูมิทัศน์ และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์ เป็นงานที่มีขอบเขตหลายด้าน ทั้งการวิจัย งานวางแผนและออกแบบ ค้นคว้าข้อเท็จจริง และจัดทำสิ่งประดิษฐ์ทางภูมิทัศน์ เป็นงานเฉพาะด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านในทางวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการทางด้านภูมิทัศน์ โดยสามารถวิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ สรุปและนำเสนอผลงาน โดยกำหนดผลการเรียนรู้ดังนี้

- (1) มีความซื่อสัตย์เชิงวิชาการ เคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น
- (2) รู้หลักการ กระบวนการและวิธีดำเนินการ เพื่อให้ได้ผลงานหรือนวัตกรรมทางภูมิทัศน์
- (3) สามารถวางแผน คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ และสรุปผลโดยอาศัยทักษะทางการวิจัย
- (4) สามารถนำเสนอ ผลการวิจัย โดยใช้รูปแบบที่เหมาะสม

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการวางแผน วางผัง เลือกว่าวัสดุและใช้อุปกรณ์ ในการทำโครงการ ซึ่งใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไปได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดกระบวนการทำงาน และมีอาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ ให้คำปรึกษา และมีคณะกรรมการปัญหาพิเศษพิจารณาโครงการการดำเนินการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและประเมินผลการดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ

หมวดที่ 4

ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสวดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษา ได้ทำงานเป็นกลุ่มเพื่อให้รู้หน้าที่ของผู้นำในแต่ละด้าน และหน้าที่อื่นๆในกลุ่มทั้งเป็นการฝึกในการ นำเสนองานและ เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาส่งสร้างวินัยในตัวเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้ทั้ง 4 ข้อ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมเกิดขึ้น เช่นเดียวกับการประกอบอาชีพในสาขาอื่นๆ อาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามสอดแทรกเพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา

2.1.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

2.1.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม

และสิ่งแวดล้อม

2.1.1.4 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมทั้ง 4 ข้อในวิชาที่สอน เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบวินัย เช่น เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.3.1 ประเมินจากนักศึกษา เช่น การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย การแต่งกาย และการร่วมกิจกรรม

2.1.3.2 ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นต้องเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

2.2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพภูมิทัศน์

2.2.1.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาภูมิทัศน์ที่ศึกษา

2.2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี กระบวนการและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- 2.2.3.1 จากการนำหลักการและทฤษฎีในวิชาต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการทำงานโครงการทางภูมิทัศน์
- 2.2.3.2 จากกระบวนการทำงานของนักศึกษาเป็นไปตามขั้นตอนของการทำงาน
- 2.2.3.3 ประเมินจากการดำเนินงานของนักศึกษาและผลสำเร็จของงานตลอดจนการนำเสนองานเพื่อให้ทราบถึงองค์ความรู้ที่นักศึกษานำมาใช้ในการดำเนินงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เน้นให้นักศึกษา คิด วิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ นักศึกษาสามารถสร้างสรรค์ผลงานและนวัตกรรม รวมทั้งการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ โดย สอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

2.3.1.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

2.3.1.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.2.1 ฝึกนักศึกษาทำงานโครงการด้านภูมิทัศน์ที่ต้องใช้องค์ความรู้ ข้อมูล เพื่อประกอบการคิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์โครงการ

2.3.2.2 ฝึกนักศึกษาในด้านการนำเสนองานออกมาในรูปแบบกราฟฟิก และฝึกให้นักศึกษานำเสนอผลงานเพื่อให้นักศึกษาได้อธิบายการคิดวิเคราะห์จากงานโครงการที่ได้รับมอบหมาย

2.3.2.3 ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริงเพื่อให้นักศึกษาทราบถึงสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกับผลงานกระบวนการคิดของนักศึกษา

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษาจากงานโครงการด้าน ภูมิทัศน์ต่างๆ ในรายวิชาที่เรียนโดยการนำเสนอผลงานของนักศึกษาและการวิจารณ์ผลงานและการ เสนอแนะของอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดองค์ความรู้จากผลงานที่นักศึกษาคิด

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ฝึกให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มนักศึกษาที่มีองค์ความรู้มาจากหลายสาขา มาทำงานร่วมกัน เนื่องจากการปฏิบัติวิชาชีพทางภูมิทัศน์เป็นการทำงานร่วมกับสาขาวิชาชีพอื่น เช่น สถาปัตยกรรม ผังเมือง วิศวกรรม ฯลฯ เพื่อฝึกนักศึกษาออกนอกไปประกอบวิชาชีพ โดยให้นักศึกษา เรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์และฝึกปฏิบัติในรายวิชาทางภูมิทัศน์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่างๆ นี้

2.4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี

2.4.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4.1.3 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

2.4.1.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้อง ประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสามารถในการ รับผิดชอบ ดังนี้

2.4.2.1 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

2.4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไป ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

2.4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

2.4.2.5 มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานเป็นกลุ่มและ สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และผลงานของกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1.1 สามารถเลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม

2.5.1.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อ
แก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม

2.5.1.3 สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ และการ
สื่อสาร

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ และนำเสนองาน
ภูมิทัศน์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์ และการสื่อสาร
ประเมินจากการผลการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร โดยการนำเสนอผลงาน

2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

นักศึกษา มีความสามารถปฏิบัติงานทางวิชาชีพและพัฒนาตนเองได้ โดยนักศึกษาต้อง
มีคุณสมบัติต่างๆ จากทักษะการปฏิบัติ ดังนี้

2.6.1.1 สามารถปฏิบัติงานภูมิทัศน์ได้ด้วยความชำนาญ

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ทักษะการปฏิบัติในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และทักษะการปฏิบัติของนักศึกษา

ดังนี้

2.6.3.1 จากประสิทธิภาพในทักษะการปฏิบัติ ความถูกต้อง การแก้ปัญหาเฉพาะ
หน้า และคุณภาพของผลงาน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 3.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 3.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และ

สิ่งแวดล้อม

- 3.1.4 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.2 ความรู้

- 3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 3.2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3.2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 ทักษะทางปัญญา

- 3.3.1 มีทักษะการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

3.4 ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 3.4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 3.4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.5.1 สามารถเลือกวิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- 3.5.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหา

อย่างเหมาะสม

- 3.5.3 สามารถใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.6 ทักษะพิสัย

- 3.6.1 สามารถปฏิบัติงานภูมิทัศน์ได้ด้วยความชำนาญ

สรุปแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้						3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะพิสัย	
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2				
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																													
1	21040101	เรขาคณิต			○	○	●	○	○	●	●	○					○		●	●				●					
2	21040102	หลักการออกแบบเบื้องต้น	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○					○	○	○			○	○					
3	21040103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	●		○		●	○	○	○	○	○					○	○	○	○			○	○					
4	21040104	เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○					○	○	○			○	○					
5	21040105	ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์			○		○	●	○	○	○	○					○		○			○		○					
6	21040106	การสำรวจภูมิทัศน์				○		○	○	○	○	○					○	○	○			○	○	○	●				

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1		
7	21040107	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานภูมิทัศน์	○		○		●	○	○	●	●		○	○	○	●	○	○	●		
8	21040108	การก่อสร้างภูมิทัศน์			○	●	●	○	●	○	○		○	○	○		○		●		
9	21040209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์			○		●	○	●	○	○		○	○	○		○		●		
10	21040210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์			○		●	○	●	○	○		○	○	○	○	●				
กลุ่มวิชาชีพบังคับ																					
1	21041101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ			○		●	○	●	●	○		○	○	○		●		●		
2	21041202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	●		○		●	○	●	●	○		○	○	○		●		●		
3	21041203	การออกแบบสวนประดับ	●	○	○		●	●	●	●	●				○	●	●	○	●		
4	21041204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
5	21041205	การวางแผนโครงการ		●	○		●	●	●	●	●		○	○	○	●	●	○	●		
6	21041206	การดูแลรักษาภูมิทัศน์			○		●	○	●	●	○	○	○	○	○		○		●		

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1		
7	21049201	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์			●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○		○		●		
8	21041208	วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์		○	●		●	●	●	●	○		○	○	○		○		●		
9	21041209	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์		●	○		●	●	●	●	●		○	○	○	●	●	○	●		
10	21041210	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์			○		●	●	○	○	●		○	○	○	○	●		●		
11	21041311	การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	○	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○		
12	21049302	สัมมนาภูมิทัศน์			○		●	●	●	○	○	○		○		○	●	○	○		
13	21049413	ฝึกงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์	○	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○	●		
14	21049304	ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์		○	●		●	●	●	●	●				○	●	●	○	●		
กลุ่มวิชาชีพเลือก																					
1	21042201	การออกแบบสวนน้ำ		○	○		●	●	●	●	●		○	○	○	●	●	○	●		
2	21042202	วาดภาพภูมิทัศน์			○		●		○	○			○	○	○	●			●		

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1		
3	21042203	การจัดสวนภายในอาคาร		○	○		●	●	●	●	●		○	○	○	●	●	○	●		
4	21042204	พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์		○	○		●	●	●	●	○				○		○		●		
5	21042205	ไม้ตัดและไม้กระ			○		●	○	○	○			○	○	○		○		●		
6	21042206	หญ้าสนาม			○		●	●	●	○	○		○	○	○		●		●		
7	21042207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	○	○	○		●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●		●		
8	21042208	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
9	21042209	การออกแบบโครงการ		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
10	21042210	การจัดการสถานเพาะชำ เพื่องานภูมิทัศน์			○		●	●	●	●	○		○	○			○		●		
11	21042211	การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1		
12	21042212	การวางแผนและออกแบบพื้นที่นันทนาการ		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
13	21042213	การออกแบบวางผังพืชพรรณ		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
14	21042214	สถาปัตยกรรมเบื้องต้น		○	○		●	●	●	●	●	○	○	○	○		○		○		
15	21042215	ภูมิทัศน์เขตร้อน			○		●	●	●	●	●				○		●		●		
16	21042216	การจัดการสนามกอล์ฟ			○		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●		●		
17	21042217	เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์			○		●	●	○	○	○	○	○	○	○		○		●		
18	21042218	การควบคุมงานภูมิทัศน์	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●		○	○	○	●		
19	21042219	การบริหารโครงการภูมิทัศน์	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●		○	○	○	●		
20	21042220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	○	●	○		●	●	●	●	●				○		●		○		
21	21042321	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	○		○		●	●	●	●	●				○		●		○		

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะพิสัย		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1		
22	21042322	คอมพิวเตอร์สำหรับงานนำเสนอและแอนิเมชัน		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
23	21042323	สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องานภูมิทัศน์		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
24	21042324	ภูมิทัศน์เมือง		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
25	21042325	ภูมิทัศน์ศึกษา	○		○		●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○		○		
26	21042326	เรื่องเฉพาะทางภูมิทัศน์			○		●	●	●	●	●				○	●	●	○	○		
27	21042327	แสงและ เสียงสำหรับงานภูมิทัศน์			○		●	●	●	●	●	○	○	○	○		○		●		
28	21042328	การวางแผนทรัพยากร		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		
29	21041329	การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	○	○	○		●	●	●	●	●				●	○	●		○		
30	21041330	ภูมิทัศน์วัฒนธรรม	○		○		●	●	●	●	●				●	○	●		●		
31	21041331	พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์		○	○		●	●	●	●	●			○	○	●	●	○	●		

หมวดที่ 5

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

1.1 การวัดผลการศึกษา

การวัดและประเมินผลการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 ล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 การประเมินผลการศึกษาต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาค
 การศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลของการประเมินแต่ละวิชาเป็นระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	3.0	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	0	ตก (Failure)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ศ.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	AU	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

1.2 ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาตามคุณสมบัติ หมวด 3 ข้อ 2.2.1 ระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 4 ปี
 การศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการ
 ลงทะเบียนเต็มเวลา และระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร 8 ปีการศึกษา สำเร็จได้ไม่ก่อน 14 ภาค
 การศึกษาปกติ ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนไม่เต็มเวลา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบ ให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบ โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกการทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร และหน่วยงานโดยองค์กร โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ ในคาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

2.2.5 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนรวมทั้งสาขาอื่นๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ จากการแข่งขัน ประกวด ฯ ที่ นักศึกษาปัจจุบันหรือนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร คำชื่นชม ฯ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยต้อง ศึกษารายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรและสอบผ่านทุกรายวิชาตามเกณฑ์ที่กำหนดโดยได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00 และเป็นผู้ที่มีความประพฤติที่ไม่ขัดต่อระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หมวดที่ 6

การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย สถาบัน คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และการทำวิจัยสายตรงในสาขา เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะในแก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา เป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ทุนทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลัก และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7

การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอันประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาหรือ รองคณบดีเขตพื้นที่ ประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาวิชา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีคณบดีเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรโดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีในระดับสากลหรือระดับชาติ	-หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานวิชาชีพด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ
2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ ที่ทันสมัย	2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 3 ปี	-จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง
3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน	3. จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้	-จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสิทธิภาพ และการพัฒนาอบรมอาจารย์
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	4. จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และ/หรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้	-จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้ และบันทึกกิจกรรมให้การสนับสนุนการเรียนรู้
	5. กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	-ผลการประเมินการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา
	6. สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำทางวิชาการ และ/หรือ เป็นผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือในด้านการเกี่ยวข้อง	

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	7. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไป ดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการที่ ประกอบด้วยอาจารย์ภายในคณะฯ ทุกๆ 2 ปี
	8. มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในทุกปี และ ภายนอกอย่างน้อยทุก 5 ปี	-ประเมินผลโดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิกภายนอกทุกๆ 5 ปี -ประเมินผลโดยบัณฑิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุกๆ 2 ปี
	9. จัดทำฐานข้อมูลทางด้านนักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ความร่วมมือกับต่างประเทศ ผลงานทางวิชาการทุกภาคการศึกษา เพื่อ เป็น ข้อมูล ในการ ประเมิน ของ คณะกรรมการ	
	10. ประเมินความพึงพอใจของหลักสูตร และการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา	

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 ห้องเรียน มีดังนี้

2.2.1.1 ห้องบรรยายขนาด 40 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง
2.2.1.2 ห้องบรรยายขนาด 30 ที่นั่ง	จำนวน 1 ห้อง

2.2.2 ห้องปฏิบัติการ มีดังนี้

2.2.2.1 ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	โต๊ะ แก้อเขียนแบบ	30 ชุด

2.2.2.2 ห้องปฏิบัติการห้องคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์	10 ชุด
2	โต๊ะ แก้อคอมพิวเตอร์	10 ชุด

2.2.3 เครื่องมือ - เครื่องใช้ที่เป็นอุปกรณ์การสอน

ลำดับ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพระบบดิจิตอล	2 เครื่อง
2	กล้องถ่ายภาพดิจิตอล	1 ตัว
3	กล้องสำรวจอิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด
4	กล้องสำรวจระดับ	5 ชุด
5	เครื่องวัดพิภคภูมิศาสตร์	2 เครื่อง
6	กล้องวิดีโอ	1 ชุด
7	เครื่องตัดหญ้าข้อแข็ง	1 เครื่อง
8	เครื่องสูบน้ำ	3 เครื่อง
9	เครื่องพิมพ์แบบขนาด A2	1 เครื่อง
10	โปรแกรมเขียนแบบCATไทย	1 ชุด
11	ชุดน้ำตกหินเทียม	1 ชุด
12	อุปกรณ์ให้น้ำแบบสปริงเกอร์อัตโนมัติ	1 ชุด

2.2.4 ห้องสมุด

ใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาลำปาง ซึ่งมีหนังสือ ตำรา เรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองการให้บริการทางอินเทอร์เน็ต (Internet) การให้บริการทางด้านวิชาการต่างๆ และสิ่งตีพิมพ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จำนวน 11,330 เล่มแบ่งหมวดต่างๆ ดังนี้

2.4.4.1 วัสดุ พืชพรรณงานภูมิทัศน์จำนวน	2,105	เล่ม
2.4.1.2 ศิลปะ ออกแบบวัฒนธรรม	815	เล่ม
2.4.1.3 ธุรกิจงานภูมิทัศน์	2,511	เล่ม
2.4.1.4 วางผัง ออกแบบ ตกแต่งภูมิทัศน์	3,843	เล่ม
2.4.1.5 เทคโนโลยี งานสร้าง ดูแลรักษาและคอมพิวเตอร์	2,056	เล่ม

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 อาคารเรียนภูมิทัศน์ 1 หลังพร้อมครุภัณฑ์ประกอบอาคารและงานภูมิทัศน์

ภายนอกอาคาร

2.3.2 บุคลากร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ อาจารย์ประจำจำนวน 4 คน และเจ้าหน้าที่

สาขาจำนวน 3 คน

2.3.3 ครุภัณฑ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบจำนวน 35

เครื่อง

2.3.4 หนังสือและสื่อทางวิชาการ

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

โดยรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบ เครื่อง่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากร สื่อและ ช่องทางการเรียนรู้ที่ เพียงพอเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษา ในห้องเรียน นอก ห้องเรียน และเพื่อการ เรียนรู้ด้วยตนเอง อย่าง เพียงพอ มี ประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดียที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัยและเป็นเครื่องมือวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครื่อง่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิด ที่มีทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาสามารถศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสมเพียงพอ	- รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือความเร็วของระบบเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน - จำนวนนักศึกษาลงเรียนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ - สถิติของจำนวนหนังสือตำราและสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือตำรา สื่อ

เป้าหมาย	การดำเนินงาน	การประเมินผล
	4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้ง ห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบ เสมือน	ดิจิทัล - ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการ ปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้อง มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บันทึกเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

อาจารย์พิเศษจะมีการแต่งตั้งโดยมีหนังสือจากมหาวิทยาลัย

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีจำนวนที่เหมาะสมกับการะงานและมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับ การะงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริหารให้อาจารย์ สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก ซึ่งจำเป็นต้องให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทาง .

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำนักศึกษา สำหรับการวางแผนการเรียนการสอน การลงทะเบียนและอื่นๆ

5.1.2 มีการปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ และการแนะแนวการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

5.1.3 มีการจัดสรรเงินทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา การประกันอุบัติเหตุ สวัสดิการ รักษาพยาบาล และส่งเสริมให้ม้งานทำเพื่อหารายได้ระหว่างศึกษา

5.1.4 มีการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยการศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตภายใน 1 ปี หลังจากบัณฑิตทำงานในสถานประกอบการ เพื่อประกอบการเพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักสูตร

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 ดำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตในการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

6.2 ดำรวจความพึงพอใจในคุณภาพของบัณฑิต ทั้งการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการ ความสามารถในการปฏิบัติวิชาชีพ ความเป็นผู้มีจริยธรรม คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานร่วมกันในหน่วยงานทุกปี

6.3 จัดให้ผู้เรียนมีการใช้เครื่องมือในวิชาชีพที่ทันสมัย เพื่อผู้เรียน มีความสามารถในการปฏิบัติ และมีความรู้ในหลักการสำคัญที่จะพัฒนางานโดยเครื่องมืออื่นๆ

6.4 สอดแทรกด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ต่อวิชาชีพและสังคมส่วนรวม ทั้งในและนอกห้องเรียน

6.5 มีรายวิชาที่มุ่งเน้นการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยจริยธรรม คุณธรรม บรรลุอยู่ในหลักสูตร

6.6 สนับสนุนการจัดและการร่วมกิจกรรมนักศึกษา โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม และการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทย

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key performance indicator)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายดังตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อย ร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 & 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียน การสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้ายบัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80					✓
(14) บัณฑิตที่ไ้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้น ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ก.พ. กำหนด					✓
(15) ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓

หมวดที่ 8

การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

ช่วงก่อนการสอนควรมีการประเมินกลยุทธ์การสอน โดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชาและ/หรือ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ส่วนช่วงหลังการสอนควรมีการวิเคราะห์ ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา และการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษา

ด้านกระบวนการนำผลการประเมินไปปรับปรุง สามารถนำโดยรวบรวมปัญหาข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและกำหนดประธานหลักสูตรและทีมผู้สอนนำไปปรับปรุงและรายงานผลต่อไป

1.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดยการ

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ประธานหลักสูตร และ/หรือทีมผู้สอน

1.2.3 ภาพรวมของหลักสูตรประเมินโดยบัณฑิตใหม่

1.2.4 การทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับสถาบันอื่นในหลักสูตร

เดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ว่าจ้าง

2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจสัมฤทธิ์ผลของบัณฑิต

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และตัวบ่งชี้เพิ่มเติมข้างต้น รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตรและประธานหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ก

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

มาตรฐานการเรียนรู้หมวดวิทยาศาสตร์ศึกษาทั่วไป

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างราบรื่น และประพฤติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม อาจารย์ที่สอนในแต่ละรายวิชา ต้องส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ดังนี้

1.1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

1.1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ

1.1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

1.1.4 เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

นอกจากนั้น ยังมีรายวิชาส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาจริยธรรมและจรรยาวิชาชีพ เช่น วิชาการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม วิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนสามารถสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับจรรยาวิชาชีพ และสามารถจัดให้มีการวัดผลแบบมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรมทุกภาคการศึกษา ด้วยการสังเกตพฤติกรรมระหว่างการทำกิจกรรม และมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนจิตพิสัยในชั้นเรียน นักศึกษาที่คะแนนความประพฤติไม่ผ่านเกณฑ์อาจต้องทำกิจกรรมเพื่อสังคมเพิ่มก่อนจบการศึกษา

12 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้ ผู้สอนต้องสอดแทรกและส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมในทุกวิชา และส่งเสริมให้นักศึกษามีจิตสาธารณะ สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม ปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ชกย่องและเชิดชูนักศึกษาที่ทำความดีและเสียสละ

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการปฏิบัติตนในด้านต่างๆ ได้แก่

- 1.3.1 การตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 1.3.2 ความมีวินัยและความใส่ใจของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 1.3.3 ความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 1.3.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการสอบ

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาสาระของรายวิชาที่ศึกษาซึ่งประกอบกันขึ้นเป็นองค์ความรู้ที่จะพัฒนาความสามารถและทักษะอันเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้และเข้าใจ ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 2.1.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
 - 2.1.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
 - 2.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การทดสอบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการใช้ข้อสอบวัดผลในรายวิชาที่เรียนทั้งการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติตลอดระยะเวลาของหลักสูตร

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้การบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) โดยมุ่งเน้นทั้งหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงและให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา และเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา โดยใช้การวัดผล ดังนี้

- 2.3.1 การทดสอบย่อย
- 2.3.2 การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 2.3.3 รายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 2.3.4 งานที่ได้มอบหมาย

2.3.5 การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.3.6 เพิ่มสะสมผลงาน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพโดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้น นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญา พร้อมกับคุณธรรม และจริยธรรม โดยกระบวนการเรียนการสอนต้องเน้นให้นักศึกษารู้จักคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา แนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาด้วยตนเอง นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการเรียนการสอนด้วยวิธีดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

3.1.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างเป็นระบบ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญาใช้แนวข้อสอบที่ให้นักศึกษาได้อธิบายแนวคิดและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หรือให้นักศึกษาเลือกใช้วิชาชีพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนดให้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบูรณาการเรียนการสอนกับการทำงาน (Work-Integrated Learning) มุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์องค์ประกอบของสถานการณ์ต่าง ๆ โดยใช้บทบาทสมมติสถานการณ์จำลอง และกรณีศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์แนวทางแก้ไขให้ถูกต้อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

3.3.1 บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

3.3.2 การเลือกใช้วิธีการเพื่อแก้ไขปัญหาในบริบทต่างๆ

3.3.3 การนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3.3.4 การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล นักศึกษาจึงต้องได้รับการฝึกประสบการณ์เพื่อเรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและกลุ่มบุคคลต่างๆ ดังนั้นผู้สอนต้องแนะนำการวางตัว มารยาทในการเข้าสังคม และทักษะที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ดังนี้

- 4.1.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.1.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.1.3 สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกตจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการทำกิจกรรมกลุ่ม ทั้งในและนอกชั้นเรียน และผลสะท้อนกลับจากการฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ดำเนินการสอนโดยการกำหนดกิจกรรมกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในงานอาชีพ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 4.2.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 4.2.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรได้เป็นอย่างดี
- 4.2.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 4.2.5 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม
- 4.2.6 มีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมของบุคคลที่ติดต่อสื่อสารด้วย และสามารถวางตนได้เหมาะสมกับกาลเทศะ ขนบธรรมเนียมและแนวทางปฏิบัติเฉพาะของแต่ละวัฒนธรรม

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

- 4.3.1 พฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 4.3.2 พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ นักศึกษาต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสารและการพัฒนาตนเอง ดังนั้น นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชา ด้วยเหตุนี้ ผู้สอนต้องใช้เทคโนโลยีในการสอนเพื่อฝึกให้นักศึกษามีคุณสมบัติ ดังนี้

- 5.1.1 เลือกใช้วิธีการและเครื่องมือสื่อสารได้เหมาะสม
- 5.1.2 สืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม
- 5.1.3 ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามกาลเทศะ และสอดคล้องกับวัฒนธรรมสากล

การวัดและประเมินผลอาจจัดทำในระหว่างการสอนโดยการจัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาเรียบเรียง นำเสนอและอภิปราย แสดงความคิดเห็นในกลุ่ม หรือจัดกิจกรรมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร หรือนำเสนอผลงานต่างๆ

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ดำเนินการสอนด้วยกิจกรรมที่นักศึกษาต้องติดต่อสื่อสาร ค้นคว้าหาข้อมูล และนำเสนอผลจากการค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- 5.2.1 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสาร
- 5.2.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาข้อมูล
- 5.2.3 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการนำเสนอผลงาน
- 5.2.4 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับขนบธรรมเนียมปฏิบัติของสังคมแต่ละกลุ่ม

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- 5.3.1 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร
- 5.3.2 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล
- 5.3.3 ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงาน
- 5.3.4 จรรยาบรรณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และวัฒนธรรมสากล

6. ด้านทักษะพิสัย

6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

นักศึกษามีความสามารถพัฒนาตนเองได้ และปรับเปลี่ยนบุคลิกภาพของตนเอง โดยนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่างๆจากทักษะการปฏิบัติ ดังนี้

- 6.1.1 มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย
- 6.1.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆของร่างกาย
- 6.1.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

ใช้การเรียนการสอนที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทักษะการปฏิบัติในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติ

การวัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากผลงาน และทักษะการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- 6.3.1 จากประสิทธิภาพในทักษะการปฏิบัติ ความถูกต้อง
- 6.3.2 การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และความสามารถในการตัดสินใจ
- 6.3.3 พฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

มาตรฐานผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 มีจิตสำนึกสาธารณะและตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 มีจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ
- 1.3 มีวินัย ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่องานของตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- 1.4 เคารพสิทธิในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2. ด้านความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.2 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะปฏิบัติจากการประยุกต์ความรู้ทั้งทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- 3.2 มีทักษะในการนำความรู้มาคิดและใช้อย่างมีระบบ

4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีมนุษยสัมพันธ์และมารยาทสังคมที่ดี
- 4.2 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาช่วยเหลือสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 สามารถเลือกวิธีการและเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสม
- 5.2 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแก้ไขปัญหาอย่าง

เหมาะสม

- 5.3 สามารถใช้ภาษาไทยหรือต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ด้านทักษะพิสัย

- 6.1 มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย
- 6.2 มีพัฒนาการทางด้านระบบต่างๆของร่างกาย
- 6.3 มีพัฒนาการทางด้านบุคลิกภาพ

ภาคผนวก ก แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping) ระดับปริญญาตรีหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1. คุณธรรมจริยธรรม								2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3					
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																													
1	13063001	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2	13061002	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
3	13061003	สังคมวิทยาเบื้องต้น	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	13061010	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	13061011	ชุมชนกับการพัฒนา	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	13061015	สังคมกับเศรษฐกิจ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

กลุ่มวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม						2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา																							
7	13061016	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป																							
8	13061018	การเมืองกับการปกครองของไทย																							
9	13061022	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก																							
10	13063003	ภูมิปัญญาท้องถิ่น																							
11	13062001	จิตวิทยาทั่วไป																							
12	13062002	มนุษยสัมพันธ์																							
13	13064003	การคิดเชิงนวัตกรรม																							
14	13064008	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อวิชาชีพ																							
15	13064009	ทักษะชีวิตและจิตอาสา																							
16	13064010	จริยธรรมในวิชาชีพ																							
17	13064011	จิตปัญญาศึกษา																							

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
18	13065004	วัฒนธรรมและสังคมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	○			
19	13065005	การเมืองการปกครองของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○			
20	13065006	อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○			
21	13066001	สารสนเทศเพื่อการเขียนรายงาน	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●			
กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก																					
1	13031004	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●			
2	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●			
3	13031013	ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○		○	○	●			
4	13031203	ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	○		●	○	●				●	●				○		●			
5	13031016	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○		●	○	●				●	●				○	○	●			

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
6	13031017	ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและเทคโนโลยี	○		●	○	●				●	●				○	○	●			
กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก																					
1	13044001	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●			
2	13044002	ภาษาเพื่อการสืบค้น	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●			
3	13044007	การพูดและการเขียนทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●			
4	13044013	ทักษะภาษากับการพัฒนาความคิด	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●			
5	13044014	การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○			
6	13042005	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●			
7	13042006	สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐานต่อเนื่อง	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	●			
8	13043005	ภาษาจีนพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●			
9	13043006	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●			
10	13043007	ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●			

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
11	13043008	ภาษาจีนเพื่อธุรกิจ	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●			
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์																					
1	22000001	สถิติพื้นฐาน	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○			
2	22000002	คณิตศาสตร์และสถิติกับชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○			
3	22000003	คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	○	○	●	○	●	○	●		●	●	○	○	○	○	●	○			
4	22000011	หลักสถิติเบื้องต้น	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○			
5	22000004	การคิดและการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์	●	○	●	○	○	○		●	●	●	●	○	●	○	○				
6	22000006	โลกและปรากฏการณ์	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○			
7	22000007	วิทยาศาสตร์กับชีวิต	○	○	●	○	●		○		●	○	○	●	○	○	●	○			
8	22000008	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○			
9	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○			

กลุ่มวิชา			1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา		4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ด้านทักษะการปฏิบัติ		
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	1	2	3	4	1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ																					
1	13021001	พลศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	
2	13021009	ว่ายน้ำ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
3	13021023	กิจกรรมเข้าจังหวะ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
4	13021025	ลีลาศ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
5	13021041	การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○
6	13022001	นันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
7	13022005	การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
8	13022006	เกมสร้างสรรค์สำหรับนันทนาการ	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○
9	13022018	สวัสดิศึกษา	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○		○		●	○	○

ภาคผนวก ข

เหตุผลและความจำเป็นในการปรับปรุงหลักสูตร

การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อตอบสนองต่อตลาดวิชาชีพและสนองความต้องการของสังคมตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่น ประเทศชาติในการผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านภูมิทัศน์ในการวางแผน ออกแบบ ดำเนินการก่อสร้าง ดูแลรักษา ออกแบบและผลิตวัสดุภัณฑ์และบริหารธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้ทันต่อการพัฒนาเทคโนโลยี และได้บัณฑิตที่พร้อมต่อการปฏิบัติงานในวิชาชีพ เพื่อมีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบปรัชญาและวัตถุประสงค์ หลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
วิทยาศาสตร์บัณฑิตวิชาเอกเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2553 ปรัชญาของหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์เพื่อสร้างนักวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ในระดับอุดมศึกษาทางด้านภูมิทัศน์เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและมีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถพึ่งพาตนเองในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ ใฝ่เรียน ใฝ่งาน ตลอดจนเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติ สามารถรับผู้เข้าศึกษาได้ทั้งระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา ทั้งสามารถวิจัยและผลิตนวัตกรรม โดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อมและการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนมีความรู้ในการบริหาร และการจัดการงานภูมิทัศน์	เทคโนโลยีบัณฑิตหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ 2555 ปรัชญาของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและมีความรู้ทางด้านการบริหารและการจัดการ งานภูมิทัศน์ที่สามารถพึ่งพาตนเองในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และดำเนินการโดยมีความตระหนักในด้านสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีและภูมิทัศน์ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้และทักษะในหลักการพื้นฐานทางภูมิทัศน์ เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผนออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง 4. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในด้านภูมิทัศน์ เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีทักษะในการวางแผน ออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนินการทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง 3. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ

ภาคผนวก ง

รายละเอียดความสอดคล้อง ระหว่างวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับรายวิชา

หลักสูตรหลักสูตรเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ได้จัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและการแข่งขันของโลก โดยในปัจจุบันได้มีการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน การดำเนินงานทางธุรกิจ และ ในภาคอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานรัฐ รัฐบาลกิจ และเอกชน ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงจัดทำขึ้นเพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์รองรับความต้องการในงานด้านภูมิทัศน์ ของตลาดแรงงานและสถานประกอบการต่างๆ โดยเน้นให้มีทักษะด้านปฏิบัติการ สามารถปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้งานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งผลที่คาดว่าจะได้รับ ทำให้ได้บัณฑิตที่มีคุณสมบัติตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยได้แสดงรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรแต่ละข้อดังนี้

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้พื้นฐานทางเทคโนโลยีและภูมิทัศน์	22000010	สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา	3(3-0-6)
	22000001	สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
	13061012	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	13031005	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
2. เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพภูมิทัศน์ที่มีความรู้และทักษะในหลักการพื้นฐานทางภูมิทัศน์ เพียงพอต่อการประยุกต์ ในการทำงานทางวิชาชีพ	21030101	เรขาคณิต	3(0-6-3)
	21030102	หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-5)
	21030103	ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
	21030104	เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)
	21030105	ปฐพีวิทยาทั่วไปสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	21030106	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	21030107	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์เพื่อวิชาชีพ	3(2-3-3)
	21030108	การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	21030209	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	21030210	วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(3-0-6)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา		
	รหัส	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
3.เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพ ภูมิทัศน์ ที่มีทักษะในการวางแผนออกแบบ จัดสร้าง ดูแลรักษา ผลิตวัสดุ ดำเนิน การทางธุรกิจภูมิทัศน์ ตลอดจนให้ คำปรึกษาได้อย่างถูกต้อง	21031101	การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-5)
	21031202	วัสดุพืชพรรณและการเลือกใช้	3(2-2-5)
	21031203	การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-4)
	21031204	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)
	21032201	การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-5)
	21032207	ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	21032208	คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	21032209	การออกแบบโครงการ	3(1-4-4)
	21032219	การบริหาร โครงการภูมิทัศน์	3(3-0-6)
4.เพื่อผลิตบัณฑิตวิชาชีพ ภูมิทัศน์ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ต่อวิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ	13062009	มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)
	21032220	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์	3(3-0-3)

ภาคผนวก จ

เปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง
กับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

หมวดวิชา/กลุ่มวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ ของ สกอ. (หน่วยกิต)	หลักสูตรเดิม พ.ศ.2553 (หน่วยกิต)	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2555 (หน่วยกิต)
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	31	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์		5	5
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	3
1.3 กลุ่มวิชาภาษา		15	15
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		6	6
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ		2	2
2.หมวดวิชาเฉพาะ	84	92	92
2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ		30	30
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ		44	44
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก		18	18
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	6
รวม	120	129	129

ภาคผนวก ก

เปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	31
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์		1.1 กลุ่มวิชาสังคมศึกษาศาสตร์	
13061008 เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	2(2-0-4)	-	
-		13063001 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3(3-0-6)
13061001 มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)	-	
13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3(3-0-6)	13061002 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและ สังคม	3(3-0-6)
13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	2(2-0-4)	13061003 สังคมวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)
13061004 สังคมวิทยาชนบท	3(2-0-4)	-	
13061005 สังคมวิทยาการเมือง	3(3-0-6)	-	
13061006 บัณฑิตคุณภาพ	3(3-0-6)	-	
13061007 กินสอมต่อม่วน สังคมเกื้อกูล ธรรม	3(3-0-6)	-	
13061009 สันติศึกษา	2(2-0-4)	-	
13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	13061010 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)	13061011 ชุมชนกับการพัฒนา	3(3-0-6)
13061012 ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)	-	
13061013 ระเบียบวิธีวิจัยทาง สังคมศาสตร์	3(3-0-6)	-	
13061014 การสัมมนาเทคโนโลยีกับการ เปลี่ยนแปลงทางสังคม	3(3-0-6)	-	
13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)	13061015 สังคมกับเศรษฐกิจ	3(3-0-6)
13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	13061016 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
13061017 สังคมกับการปกครอง	3(3-0-6)	-	
13061018 การเมืองกับการปกครองของ ไทย	3(3-0-6)	13061018 การเมืองกับการปกครองของ ไทย	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
13061019 การเมืองไทยร่วมสมัย	2(2-0-4)	-	
13061020 การบริหารธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
13061021 ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	2(2-0-4)	13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)
13061022 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	2(2-0-4)	-	
13061023 สังคมกับกฎหมาย	2(2-0-4)	-	
13061024 กฎหมายการปกครอง	3(3-0-6)	-	
13061025 สังคมวิทยาการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-	
13061026 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	3(3-0-6)	13063003 ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2(2-0-4)
13061027 มานุษยวิทยาวัฒนธรรม	3(3-0-6)	13064002 ความคิดสร้างสรรค์	3(3-0-6)
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	
เลือกศึกษา 1 วิชาจาก		เลือกศึกษา 1 วิชาจาก	
13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	13062001 จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)
13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
13062003 เทคนิคการพัฒนามนุษย์	3(3-0-6)	-	
13062004 พฤติกรรมมนุษย์กับวิถีไทย	3(3-0-6)	-	
13062005 จิตวิทยาองค์การ	3(3-0-6)	-	
13062006 ปรัชญาเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
13062007 ตรรกวิทยาเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	
13062008 มนุษย์กับเหตุผล	3(3-0-6)	-	
		13062002 มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
13062009 มนุษย์กับจริยธรรม	3(3-0-6)	-	
13062010 ศาสนาเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	
13062011 พระพุทธศาสนา	3(3-0-6)	-	
13062012 พื้นฐานอารยธรรมไทย	3(3-0-6)	-	
13062013 ไทยศึกษา	3(3-0-6)	-	
13062014 อารยธรรมยุคใหม่	3(3-0-6)	-	
13062015 อารยธรรมเปรียบเทียบ	3(3-0-6)	-	
-		13064008 การพัฒนามนุษย์เพื่อวิชาชีพ	3(3-0-6)
-		13064009 ทักษะชีวิตและจิตอาสา	3(3-0-6)
-		13064010 จริยธรรมในวิชาชีพ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
-		13064011 จิตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
-		13065004 วัฒนธรรมและสังคมเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
-		13065005 การเมืองการปกครองของ เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3(3-0-6)
-		13065006 อนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงศึกษา	3(3-0-6)
-		13066001 สารสนเทศเพื่อการเขียน รายงาน	3(3-0-6)
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15	1.3 กลุ่มวิชาภาษา	15
1) กลุ่มวิชาตะวันออก	3	1) กลุ่มวิชาตะวันออก	6
13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)	13044001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)	13044002 ภาษาเพื่อการสืบค้น	3(3-0-6)
13044003 ภาษากับการพัฒนาความคิด	3(3-0-6)	-	
13044004 การใช้ภาษาเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)	-	
13044005 เทคนิคการเขียนรายงานทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044006 การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(3-0-6)	-	
13044008 การพูดทางวิชาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044011 ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น	3(3-0-6)	-	
13044012 การเขียนเพื่องานอาชีพ	3(3-0-6)	-	
13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)	13044007 การพูดและการเขียนทาง วิชาชีพ	3(3-0-6)
-		13044014 การเขียนรายงานทางวิชาชีพ	3(3-0-6)
-		13044013 ทักษะภาษากับการพัฒนา ความคิด	3(3-0-6)
-		13043005 ภาษาจีนพื้นฐาน	3(3-0-6)
-		13043006 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-		13043007 ภาษาจีนเพื่อการอาชีพ	3(3-0-6)
-		13042005 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
ภาษาต่างประเทศ	12	13042006 สนทนาภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ต่อเนื่อง	3(3-0-6)
13031101 ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	2) กลุ่มวิชาภาษาตะวันตก	12
13031102 ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	-	-
13031203 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	-
-	-	13031015 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	-	-
13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)	13031005 ภาษาอังกฤษเทคนิค	3(3-0-6)
13031006 สนทนาภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)	-	-
13031007 สนทนาภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)	-	-
13031008 การอ่าน 1	3(3-0-6)	-	-
13031009 การอ่าน 2	3(3-0-6)	-	-
13031010 การเขียน 1	3(3-0-6)	-	-
13031011 การเขียน 2	3(3-0-6)	-	-
13031012 ภาษาอังกฤษสำหรับการ เดินทาง	3(3-0-6)	-	-
13031014 การอ่านหนังสือพิมพ์ ภาษาอังกฤษ	3(3-0-6)	-	-
13031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)	1-3031013 ภาษาอังกฤษเพื่อจุดมุ่งหมาย ทางวิชาการ	3(3-0-6)
-	-	13031004 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)
-	-	13031016 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
-	-	13031017 ภาษาอังกฤษผ่านสื่อและ เทคโนโลยี	3(3-0-6)
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	3
22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์		22000004 การคิดและการตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
22000005 โลกทัศน์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)		
22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)	22000006 โลกและปรากฏการณ์	3(3-0-6)
22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)	22000007 วิทยาศาสตร์กับชีวิต	3(3-0-6)
22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)	22000008 วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	3(3-0-6)
22000009 สารพิษในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	-	
22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา กลุ่มคณิตศาสตร์	3(3-0-6) 3	22000010 สิ่งแวดล้อมกับการพัฒนา กลุ่มคณิตศาสตร์	3(3-0-6) 3
22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)	22000001 สถิติพื้นฐาน	3(3-0-6)
22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	22000002 คณิตศาสตร์และสถิติกับ ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
-		22000003 คณิตศาสตร์เทคโนโลยี	3(2-2-5)
22000003 คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)	22000011 หลักสถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	1.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2
13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)	13021001 พลศึกษา	2(1-2-3)
13021002 ตะกร้อ	2(1-2-3)	-	
13021003 แบดมินตัน	2(1-2-3)	-	
13021004 เทนนิส	2(1-2-3)	-	
13021006 ฟุตบอล	2(1-2-3)	-	
13021007 บาสเกตบอล	2(1-2-3)	-	
13021010 กอล์ฟ	2(1-2-3)	-	
13021014 วอลเลย์บอล	2(1-2-3)	-	
13021026 สุนัขเกอร์	2(1-2-3)	-	
13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)	-	
-		13021023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	2(1-2-3)
-		13021025 ลีลาศ	2(1-2-3)
-		13021041 การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	2(1-2-3)
-		13022001 นันทนาการ	2(1-2-3)
-		13022005 การเป็นผู้นำค่ายพักแรม	2(1-2-3)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
-	-	13022006 เกมสร้างสรรค์สำหรับ นันทนาการ	2(1-2-3)
-	-	13021009 วายน้ำ	2(1-2-3)
-	-	13022018 สวัสดิศึกษา	2(1-2-3)
2.หมวดวิชาเฉพาะ	92	2.หมวดวิชาเฉพาะ	92
2.1 กลุ่มวิชาชีพฐานวิชาชีพ	30	2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	30
21030106 การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)	21040106 การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21030105 ปฐพีวิทยาสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	21040105 ปฐพีวิทยาสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
20130102 หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-5)	20140102 หลักการออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-5)
21030103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)	21040103 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
21030101 เรขะนิเทศ	3(0-6-3)	21040101 เรขะนิเทศ	3(0-6-3)
21030104 เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)	21040104 เขียนแบบก่อสร้างภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21030107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับงานภูมิทัศน์	3(0-6-3)	21040107 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21030108 การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(2-3-5)	21040108 การก่อสร้างภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21030209 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-4)	21040209 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21030210 วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(1-4-4)	21040210 วิศวกรรมเพื่องานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44	2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	44
21031101 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-5)	21041101 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-2-5)
21031202 วัสดุพืชพรรณและการเลือก ใช้	3(2-2-5)	21041202 วัสดุพืชพรรณและการเลือก ใช้	3(2-2-5)
21031203 การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-4)	21041203 การออกแบบสวนประดับ	3(1-4-4)
21031206 การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(1-4-4)	21041206 การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(1-4-4)
21031207 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)	-	-
-	-	21049201 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21031312 สัมมนาภูมิทัศน์	2(1-2-3)	-	-
-	-	21049302 สัมมนาภูมิทัศน์	2(1-2-3)
21031314 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3(0-6-3)	-	-
-	-	21049304 ปัญหาพิเศษทางภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21031313 ฝึกงานภูมิทัศน์	6(0-0-450)	-	-
-	-	21049413 ฝึกงานทางวิชาชีพภูมิทัศน์	6(0-40-0)
21031209 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(1-4-4)	21041209 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(1-4-4)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
21031210 ชลประทานเพื่องาน ภูมิทัศน์	3(2-3-3)	21041210 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21031203 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)	-	-
-	-	21041204 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ	3(1-4-4)
21031205 การวางแผนโครงการ	3(2-3-5)	-	-
-	-	21041205 การวางแผนโครงการ	3(2-3-5)
21031208 วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	21041208 วัสดุก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21031311 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)	21041311 การบริหารธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)
2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18
21032209 การออกแบบโครงการ	3(1-4-4)	21042209 การออกแบบโครงการ	3(1-4-4)
21032324 ภูมิทัศน์เมือง	3(2-3-5)	21042324 ภูมิทัศน์เมือง	3(2-3-5)
21032212 การวางแผนและออกแบบพื้นที่ นันทนาการ	3(2-3-3) 3(2-3-5)	21042212 การวางแผนและออกแบบพื้นที่ นันทนาการ	3(2-3-3)
21032201 การออกแบบสวนน้ำ	3(3-0-6)	21042201 การออกแบบสวนน้ำ	3(3-0-6)
21032215 ภูมิทัศน์เขตร้อน	3(2-3-5)	21042215 ภูมิทัศน์เขตร้อน	3(3-0-6)
21032327 แสง-เสียงสำหรับงานภูมิทัศน์ เครื่องทุ่นแรงสำหรับงาน ภูมิทัศน์	3(1-4-3) 3(2-3-3)	21042327 แสงและเสียงสำหรับงาน ภูมิทัศน์	3(2-3-5)
-	-	21042217 เครื่องทุ่นแรงสำหรับงาน ภูมิทัศน์	3(1-4-4)
24013423 การใช้และดูแลยานพาหนะ	3(1-4-4)	21042203 การจัดสวนภายในอาคาร	3(1-4-4)
-	-	21042213 การออกแบบวางผังพืชพรรณ	3(2-3-5)
21032203 การจัดสวนภายในอาคาร	3(1-4-4)	21042210 การจัดการสถานเพาะชำเพื่อ งานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21032213 การออกแบบวางผังพืชพรรณ	3(2-3-5)	21042218 การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
-	-	21042219 การบริหารโครงการภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21032210 การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-3-5)	-	-
21032218 การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	21042220 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21032219 การบริหารโครงการภูมิทัศน์	3(3-0-6)	21042216 การจัดการสนามกอล์ฟ	3(1-4-4)
-	-	21042328 การวางแผนทรัพยากร	3(2-3-5)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
-	-	21042211 การวางแผนและออกแบบ สวนสาธารณะ	3(1-4-4)
21032220 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน ภูมิทัศน์	3(1-4-4)	-	-
21032216 การจัดการสนามกอล์ฟ	3(2-3-5)	-	-
21032328 การวางผังทรัพยากร	3(1-4-4)	-	-
21032211 การวางแผนและออกแบบ สวนสาธารณะ	3(3-0-6)	-	-
21031329 การวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อมทางสายตา	3(2-3-5)	-	-
-	-	21041329 การวิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
21032204 พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	-	-
-	-	21042204 พืชสมุนไพรเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
21032205 ไม้ค้ำและไม้แคระ	3(2-3-5)	-	-
-	-	21042205 ไม้ค้ำและไม้แคระ	3(2-2-5)
21032214 สถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-5)	-	-
-	-	21042214 สถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-5)
21032202 วาดภาพภูมิทัศน์	3(0-6-3)	-	-
-	-	21042202 วาดภาพภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21032206 หญ้าสนาม	3(1-4-4)	-	-
-	-	21042206 หญ้าสนาม	3(1-4-4)
-	-	21042207 การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
21032207 ชลประทานเพื่องานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	-	-
21032208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ภูมิทัศน์	3(0-6-3)	-	-
-	-	21042208 คอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบ ภูมิทัศน์	3(0-6-3)
21032321 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)	-	-
-	-	21042321 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2553	129	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ พ.ศ. 2555	129
21032322 คอมพิวเตอร์สำหรับงาน นำเสนอและ3มิติ	3(0-6-3)	21042322 คอมพิวเตอร์สำหรับงาน นำเสนอและแอนิเมชัน	3(0-6-3)
21031330 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม	3(1-4-4)	21041330 ภูมิทัศน์วัฒนธรรม	3(1-4-4)
-	-	21041331 พรรณไม้ในงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
-	-	21042323 สารสนเทศภูมิศาสตร์เพื่องาน ภูมิทัศน์	3(1-4-4)
-	-	21042325 ภูมิทัศน์ศึกษา	3(0-6-3)
-	-	21042326 เรื่องเฉพาะทางภูมิทัศน์	3(3-0-6)
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6
	147		129

ภาคผนวก ข

รายนามคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

1. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|------------------------------------|---|---------------|
| 1.1 ผศ.เรไร ธราวิจิตรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รศ.ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จันนันทน์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| 1.3 รศ.ดร.สมชาติ หาญวงษา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| 1.4 รศ.ศีลศิริ สง่าจิตร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 1.5 ผศ.สมเกียรติ วงษ์พานิช | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
- และเลขานุการ

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------------|--|---------------------|
| 2.1 นายศิริวัฒน์ สัมมาณัฐ | | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายอภิชาติ โศกทอง | | กรรมการ |
| 2.3 นายพิเชษฐ์ บัวชอย | | กรรมการ |
| 2.4 นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์ | | กรรมการและเลขานุการ |

3. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | | |
|----------------------------|------------------|--|
| 3.1 นายโสภณ มงคลวัฒน์ | ด้านวิชาการ | ข้าราชการบำนาญ คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |
| 3.2 นายนิวัติ ใจรินทร์ | ด้านผู้ใช้บัณฑิต | นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร-ชำนาญการ สำนักงานเกษตรจังหวัดลำปาง |
| 3.3 รศ.ศิริชัย หงส์วิทยากร | ด้านวิชาชีพ | อาจารย์คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ |

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2551

ตามที่ให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- หมวดที่ 12 ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม
- หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

[Handwritten signature]

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่จัดขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |



“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้

- 6.1 เป็นผู้มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๒๕

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติโดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษามารายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม

- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
- 10.5 นักศึกษาที่ไ้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณะบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินค่าระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โມฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โມฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณะบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษาขึ้นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของ ภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้รับการประเมินถอนรายวิชา หรือ D(W) และ

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชา จนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผล อันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและ อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาลงจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษานอกระบบให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษานี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาดำข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6
การย้ายคณะและหลักสูตร

ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน

- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทตัวแทนให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25



- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวัน
ลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้
จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม
มายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน
ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติ
สอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และ
ข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือ
ประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล
โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำนึงการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิด
ภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป
ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่
จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์
ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษา
ผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน
หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

8/1

- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาคือ
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบริษัทการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน

- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียนรู้
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาคตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาคสมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษา ในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือนวียกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนคือนวียกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน D (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน D (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด
- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาคดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นสุดการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน D (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นสุดภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่

สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นสุดภาคการศึกษาดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้ว การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ค (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (Au) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ค (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาดังแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหา เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน $g^+(D^+)$ หรือ $g^-(D^-)$ มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ค (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ $g^-(D^-)$ ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังทะเบียนเรียน

40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

41.1 คาย

41.2 ลาออก

41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8

41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42

41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับระดับ

คะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนด
ระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่า
ของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การฟื้นฟูสภาพเนื่องจากผลการศึกษาคำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็น
ตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (ฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร

ข้อ 44 การเข้าศึกษา

44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้า
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์
จะเข้าศึกษา

44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่
ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง

44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา

ข้อ 45 การลงทะเบียน

45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานะภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตาม
กำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย

45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่านำร่องห้องสมุดในอัตรา
เดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย

- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ก⁺ (C⁺) ก (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ค (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาตัวระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
 - 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
 - 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
 - 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญากีรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ก (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

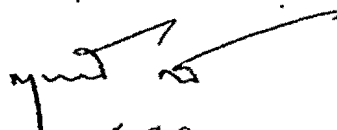
หมวดที่ 13

บทเฉพาะกาล

ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

