

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

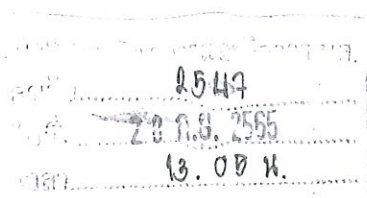
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



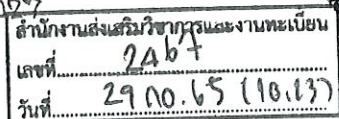
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเพณีวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

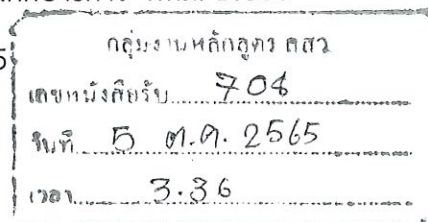


ที่ ศธ 0606/5027



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

15 สิงหาคม 2565



เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ อว 0654.01(08)/3303 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2564
และที่ อว 0654.01(08)/727 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)
ประเภทวิชาเกษตรกรรม จำนวน 6 สาขาวิชา ๆ ละ 2 เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ส่งหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยี
การอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์
และสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร เพื่อขอรับรองหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแจ้งรับรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันพุธที่
29 มิถุนายน 2565 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 5 ชั้น 1 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) มติที่ประชุม รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์
สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร
ให้เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2562 ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

กลุ่มมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง

โทรศัพท์ 0 2026 5555 ต่อ 5007

คำนำ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาตั้งแต่ พ.ศ. 2548 และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีนโยบายที่จะพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ที่มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ มีความรู้ ปฏิบัติได้ มีฝีมือ คิดเป็น และมีคุณธรรมจริยธรรม ที่จะสามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน ด้วยการคิดวิเคราะห์และแยกแยะ รวมถึง มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ภาคธุรกิจที่ทันสมัย ด้วยการมีทักษะทางด้านการบริหารงาน สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและความฉลาดทางอารมณ์ นอกจากนี้ ยังสามารถปรับตัวให้เหมาะสมตามแต่ละสถานการณ์ มีใจรักในการบริการ และ นอกจากนี้ ต้องรู้จักการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้เป็นการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงในครั้งนี้ ได้จัดทำขึ้นให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา “เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2562” จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรนี้จะสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

หน้า

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

○ หลักการของหลักสูตร	2
○ จุดหมายของหลักสูตร	3
○ หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร	4
○ การกำหนดรหัสวิชา	12

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

สาขาวิชา เทคโนโลยีภูมิทัศน์

○ จุดประสงค์สาขาวิชา	14
○ มาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพ	15
○ โครงสร้างหลักสูตร	18

คำอธิบายรายวิชา

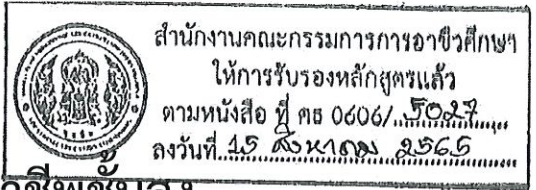
● รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ	26
● หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	30
○ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	30
○ กลุ่มวิชาภาษาไทย	32
○ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	34
○ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	38
○ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	42
○ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	44
● หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	51
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	56
○ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	63
○ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	72
○ โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	73
● หมวดวิชาเลือกเสรี	74
● กิจกรรมเสริมหลักสูตร	78

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก.
 - ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิม กับหลักสูตรปรับปรุง..... 83
- ภาคผนวก ข.
 - ตารางแสดงสมรรถนะรายวิชา..... 91
- ภาคผนวก ค.
 - ตัวอย่างแผนการศึกษา..... 94
- ภาคผนวก ง.
 - คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 226/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)..... 96
- ภาคผนวก จ.
 - คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 76/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 100
- ภาคผนวก ฉ.
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 102
- ภาคผนวก ช.
 - ตัวอย่างสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 121
- ภาคผนวก ซ.
 - รายงานการประชุมมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอนุมัติหลักสูตร..... 122



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2565

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Diploma in Landscape Technology

2. ชื่อประกาศนียบัตร

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ปวส. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Diploma in Landscape Technology

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

Dip. (Landscape Technology)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2565

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 ชื่อภาษาไทย

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ

Diploma in Landscape Technology

2. ชื่อประกาศนียบัตร

2.1 ชื่อเต็มภาษาไทย

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.2 ชื่อย่อภาษาไทย

ปวส. (เทคโนโลยีภูมิทัศน์)

2.3 ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Diploma in Landscape Technology

2.4 ชื่อย่อภาษาอังกฤษ

Dip. (Landscape Technology)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อพัฒนากำลังคนระดับเทคนิคให้มีสมรรถนะ มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง สามารถเลือกวิธีการเรียนตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียน สะสมผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและ สถานประกอบอาชีพอิสระ
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะในการประกอบอาชีพ มีความรู้เต็มภูมิ ปฏิบัติได้จริง มีความเป็นผู้นำและสามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี
4. เป็นหลักสูตรที่สนับสนุนการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างหน่วยงานและองค์กร ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชนและท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ ตรงตามความต้องการและสอดคล้องกับสภาพยุทธศาสตร์ของภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ
6. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสพัฒนาศักยภาพของตนเองในทุกๆ ด้าน ภายใต้สถานการณ์จริง แบบบูรณาการและพร้อมต่อยอดในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นไป

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
2. เพื่อให้มีทักษะและสมรรถนะในงานอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้ ทักษะจากศาสตร์ต่างๆ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและวิถีการดำรงชีวิตในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้
3. เพื่อให้มีปัญหา มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน บริหารจัดการ ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประสานงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอาชีพ มีทักษะการเรียนรู้ แสวงหาความรู้ และแนวทางใหม่ๆ มาพัฒนาตนเองและประยุกต์ใช้ในการสร้างงานให้สอดคล้องกับวิชาชีพและการพัฒนา งานอาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในงานอาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี มีความภาคภูมิใจในตนเองต่อการเรียนวิชาชีพ
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ มีวินัย มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในอาชีพนั้นๆ
6. เพื่อให้เป็นผู้มีพฤติกรรมทางสังคมที่ดีงาม ต่อด้านความรุนแรงและสารเสพติด ทั้งในการทำงาน การอยู่ร่วมกัน มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว องค์กร ท้องถิ่นและประเทศชาติ อุทิศตนเพื่อสังคม เข้าใจและเห็นคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตระหนักในปัญหาและความสำคัญของสิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเป็นกำลังสำคัญในด้านการผลิตและให้บริการ
8. เพื่อให้เห็นคุณค่าและดำรงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองดี ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีคุณภาพ และมีคุณค่าต่อการพัฒนา ประเทศได้อย่างยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถขอเทียบโอนผลการเรียน และขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ โดยอาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และที่ประกาศเพิ่มเติม

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ วิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานตามแบบแผนและปรับตัวได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง สามารถบูรณาการและประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางวิชาการ ที่สัมพันธ์กับวิชาชีพ เทคโนโลยีดิจิทัล ในการตัดสินใจ วางแผน แก้ปัญหาบริหารจัดการ ประสานงานและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการวางแผนและพัฒนา ริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่องานตัวเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และประกาศเพิ่มเติม

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาในระบบปกติสำหรับผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ใช้ระยะเวลา 2 ปีการศึกษา ส่วนผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าต่างประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปีการศึกษา และเป็นไปตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด

2.2 การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคการศึกษาออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติหรือระบบทวิภาคภาคการศึกษาละ 18 สัปดาห์ รวมเวลาการวัดผล โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และมหาวิทยาลัยอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้มหาวิทยาลัยเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน ๆ ละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 83 - 90 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต)
 - 1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร
 - 1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
 - 1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
 - 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
 - 1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
 - 1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
 - 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
 - 1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
 - 1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 56 หน่วยกิต)
 - 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (15 หน่วยกิต)
 - 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (21 หน่วยกิต)
 - 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)
 - 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
 - 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)
3. หมวดวิชาเลือกเสรี (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)

หมายเหตุ

1) จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาและกลุ่มวิชาในหลักสูตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2) การพัฒนารายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ จะเป็นรายวิชาบังคับที่สะท้อนความเป็นสาขาวิชาตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ ด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชา ซึ่งยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ จึงต้องพัฒนากลุ่มรายวิชาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่กำหนด และผู้เรียนต้องเรียนทุกรายวิชา

3) มหาวิทยาลัยสามารถจัดรายวิชาเลือกตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และหรือพัฒนาเพิ่มตามความต้องการเฉพาะด้านของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ภูมิภาค เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ของประเทศ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพที่ประเภทวิชา สาขาวิชาและสาขางาน กำหนด

5. การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึกปฏิบัติเบื้องต้นในมหาวิทยาลัยแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในรูปของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ ในภาคการศึกษาที่ 3 และหรือภาคการศึกษาที่ 4 โดยใช้เวลารวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต

กรณีมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐในภาคการศึกษาที่จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพได้ รวมไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือเรื่องที่จะศึกษา ทดลอง พัฒนาและหรือประดิษฐ์คิดค้น โดยการวางแผน กำหนดขั้นตอนกระบวนการ ดำเนินการ ประเมินผล สรุปและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอ ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้นๆ โดยการจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพดังกล่าวต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคการศึกษาที่ 1 และหรือภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์กรณีที่กำหนดให้เรียนรายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต

หากจัดให้เรียนรายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ที่เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

7.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคการศึกษา เพื่อส่งเสริมสมรรถนะแกนกลางและหรือสมรรถนะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรง สารเสพติดและการทุจริต เสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักษาดิถีพหุวัฒนธรรมมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทำ

ประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

7.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

8. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

8.1 มหาวิทยาลัยต้องจัดให้ผู้เข้าเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างสาขาวิชาที่กำหนด เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา โดยไม่นับหน่วยกิต เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น

8.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และประกาศเพิ่มเติม

8.3 กรณีผู้เข้าเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด มาก่อนเข้าเรียน สามารถขอเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ โดยปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และประกาศเพิ่มเติม

9. การจัดการเรียน

เป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรที่จะดำเนินการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้อาเภอทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งมีข้อเสนอแนะดังนี้

9.1 จัดรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อน-หลัง ความง่าย-ยากของรายวิชา ความต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคการศึกษา

9.2 จัดให้ผู้เรียนเรียนรายวิชาบังคับในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบตามที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร

9.2.1 การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ควรจัดกระจายทุกภาคการศึกษา

9.2.2 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน โดยเฉพาะรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพควรจัดให้เรียนในภาคการศึกษาที่ 1

9.2.3 การจัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนก่อนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี

9.3 จัดให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกและหมวดวิชาเลือกเสรี ตามความถนัด ความสนใจ เพื่อสนับสนุนการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับวิชาชีพด้านสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน

9.4 จัดรายวิชาที่นำไปเรียนและฝึกในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยประสานงานร่วมกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณากำหนดภาคการศึกษาที่จัดฝึกอาชีพ รวมทั้งกำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่นำไปร่วมฝึกอาชีพในภาคการศึกษานั้นๆ

9.5 จัดรายวิชาฝึกงานในภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 ครั้งเดียว จำนวน 4 หน่วยกิต 320 ชั่วโมง (เฉลี่ย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต และภาคการศึกษาที่ 4 จำนวน 2 หน่วยกิต รายวิชาละ 160 ชั่วโมง (เฉลี่ย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

ในภาคการศึกษาที่จัดฝึกงานนี้ ให้สถานศึกษาพิจารณากำหนดรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ตรงกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปเรียนและฝึกปฏิบัติในภาคการศึกษาที่จัดฝึกงานด้วย

การจัดฝึกงานในภาคการศึกษาฤดูร้อนสามารถทำได้โดยไม่ต้องพิจารณาระยะเวลาในการฝึกให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด

9.6 จัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่ 1 หรือ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 จำนวน 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) หรือ จัดให้ลงทะเบียนเรียนเป็น 2 ครั้ง ปีการศึกษาที่ 2 และ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2 รวม 4 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) ตามเงื่อนไขของหลักสูตรสาขาวิชานั้นๆ

9.7 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

9.8 จัดจำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนจัดได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ เวลาในการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อนโดยเฉลี่ยไม่ควรเกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนการเรียนแบบไม่เต็มเวลาไม่ควรเกิน 25 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หากมหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดหน่วยกิตและเวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

10. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในมหาวิทยาลัย และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตรงตามความต้องการของผู้ใช้และเป็นไปตามจุดหมายของหลักสูตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการดังนี้

10.1 นำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ไปร่วมกำหนดรายละเอียดของรายวิชากับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิตให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสมรรถนะวิชาชีพของสาขางาน ทั้งนี้

การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ฝึกอาชีพของแต่ละรายวิชาภาควิชาให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

10.2 ร่วมจัดทำแผนฝึกอาชีพ พร้อมแนวการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา กับสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อนำไปใช้ในการฝึกอาชีพ และดำเนินการวัดและประเมินผลเป็นรายวิชา

10.3 จัดแผนการเรียนรู้ระบบทวิภาคีตามความพร้อมของสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน โดยอาจนำรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ วิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ไปจัดรวมด้วยก็ได้

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม หรือ

11.2 รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ 11.1 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา การศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 และข้อบังคับ มทร.ล้านนาที่ประกาศเพิ่มเติม

12. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551

13. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

13.1 ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด

13.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

13.3 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

13.4 ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคการศึกษา

14. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

14.1 มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชา เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้นๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

14.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ มหาวิทยาลัยสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกได้ ตามความ

ต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์สาขาวิชาและสมรรถนะวิชาชีพสาขางานด้วย

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี มหาวิทยาลัยสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และ หรือเพื่อการศึกษาต่อ

ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่พัฒนาเพิ่มเติม ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

15. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

15.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

15.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

15.3 การประกาศใช้หลักสูตร ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

15.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานสภามหาวิทยาลัยทราบ

16. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ด้าน คือ

- 16.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 16.2 อาจารย์ ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 16.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 16.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

17. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบดำเนินงานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ(สาขาวิชา)	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นายทวีสิน ปัญญาสิทธิ์ 352990040XXXX	อาจารย์	วท.ม. สาขาการใช้ที่ดินและการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ยั่งยืน ทช.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2550
				มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2535
2	นายณัฐอมร จวงเจิม 156010000XXXX	อาจารย์	วทบ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง	2549
3	นายภูพิงค์ ศรีภูมิินทร์ 352010107XXXX	อาจารย์	วท.ม. การจัดการลุ่มน้ำ ทช.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2547
				สถาบันเทคโนโลยีการเกษตร แม่โจ้	2531

หมายเหตุ : ลำดับที่ 1 คือหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565
ความหมายของรหัสรายวิชา CCCMMGXX

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

CCC หมายถึง อักษรย่อชื่อปริญญา/อักษรย่อชื่อ

GED : หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

MM หมายถึง อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา

LC : กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

SC : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SO : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

G หมายถึง วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9

- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร (LC)

1 : กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

2 : กลุ่มวิชาภาษาไทย

- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (SC)

3 : กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

4 : กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (SO)

5 : กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

6 : กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในวิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 01 - 99

2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

CCC หมายถึง ชื่อหมวดวิชา/ชื่อย่อหลักสูตร

DIP : หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

MM หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดวิชา/อักษรชื่อหลักสูตร อักษรชื่อหลักสูตร/ชื่อกลุ่มวิชา

AT : ปวส. เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

BM : ปวส. การจัดการธุรกิจเกษตร

FD : ปวส. เทคโนโลยีการอาหาร

PS : ปวส. พืชศาสตร์

FS : ปวส. เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

AS : ปวส. สัตวศาสตร์

LT : ปวส. เทคโนโลยีภูมิทัศน์

HE : ปวส. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์

CC : หมวดวิชาพื้นฐานทุกหลักสูตร

G หมายถึง วิชาเอก แทนด้วยตัวเลข 1 - 9

XX หมายถึง ลำดับที่ของวิชาในกลุ่มวิชา

3. ความหมายของรหัสการจัดชั่วโมงเรียน C(T-P-E)

- C หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น
- T หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี
- P หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนภาคปฏิบัติ
- E หมายถึง จำนวนชั่วโมงเรียนค้นคว้านอกเวลา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์
2. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถด้านวิชาชีพเทคโนโลยีภูมิทัศน์ในงานภูมิทัศน์ทั่วไปและในพื้นที่พิเศษ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ร่วมกับเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสนองความต้องการของตลาดแรงงาน
3. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกต่อจรรยาบรรณวิชาชีพและจิตสำนึกสาธารณะ
4. เพื่อสร้างผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มีความพร้อม มีความเข้าใจ เห็นความสำคัญของการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลและอนาคตได้อย่างมีคุณภาพและสร้างสรรค์
5. เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสามารถปฏิบัติงานเทคโนโลยีภูมิทัศน์ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน หรือประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งสามารถใช้ความรู้ในภาคทฤษฎีและทักษะในภาคปฏิบัติเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาของคนในท้องถิ่นให้สูงขึ้น
7. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการศึกษา

มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

พัฒนาผู้เรียนให้เข้าใจความสำคัญในการศึกษา เพื่อใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและธุรกิจ โดยมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณสมบัติของหลักสูตร ดังนี้

- 1.1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- 1.1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายได้
- 1.1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.1.5 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.1.6 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดจากการใช้ความรู้ทางวิชาชีพ ที่มีต่อบุคคล องค์กร และสังคมได้
- 1.1.7 มีจิตสาธารณะและจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 1.1.8 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 1.1.9 ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

- 1.2.1 มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รวมถึงมีทักษะการวิจัยเบื้องต้นและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้ในงานที่ตอบสนองกับความต้องการขององค์กรได้
- 1.2.2 มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและภาษา
- 1.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2.4 มีความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ เรียนรู้ตลอดชีวิต มีความคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและริเริ่มสร้างสรรค์
- 1.2.5 มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และจิตสาธารณะ
- 1.2.6 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย

2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

2.1 ด้านความรู้

- 2.1.1 สามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของวิชาชีพภูมิทัศน์ได้อย่างเหมาะสม

- 2.1.2 สามารถใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2.1.3 มีความรู้และความเข้าใจทั้งด้านทฤษฎีและหลักการปฏิบัติในเนื้อหาที่ศึกษา
- 2.1.4 สามารถติดตามความก้าวหน้า ใฝ่รู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- 2.1.5 สามารถบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านทักษะ

- 2.2.1 มีทักษะในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของวิชาชีพภูมิทัศน์ได้อย่างเหมาะสม
- 2.2.2 มีทักษะในการปฏิบัติจากการประยุกต์องค์ความรู้ ใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.3 มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม

2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

- 2.3.1 สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันตามบริบทของวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.2 สามารถปฏิบัติงานจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ใช้กระบวนการคิดในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.3 สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.4 สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- 2.3.5 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม

3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

3.1 ด้านความรู้

- 3.1.1 หลักทฤษฎีการออกแบบภูมิทัศน์ หลักการและกระบวนการออกแบบภายใต้ขอบเขตของงานภูมิทัศน์
- 3.1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา
- 3.1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานและบริหารจัดการงานภูมิทัศน์
- 3.1.4 หลักการด้านกฎหมายในงานภูมิทัศน์
- 3.1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานภูมิทัศน์

3.2 ด้านทักษะ

- 3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์
- 3.2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์
- 3.2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การประเมินผลปฏิบัติงานในงานภูมิทัศน์
- 3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทั้งในด้านงานภูมิทัศน์และการดำรงชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เชื่อมโยงกับงานภูมิทัศน์

3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานอาชีพเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม

3.3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานภูมิทัศน์

3.3.5 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ ทู่นแรงทางงานภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ตามหลักการและกระบวนการ

3.4 สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์

3.4.1 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการ มาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหาร จัดการงานด้านภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม โดยตระหนัก ถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสังคม สภาพแวดล้อม

3.4.2 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา และปฏิบัติงานด้านภูมิทัศน์

3.4.3 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพด้านภูมิทัศน์ที่มีความซับซ้อน และหรือภายใต้สภาวะที่ไม่อาจควบคุมในบางเรื่อง

โครงสร้าง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565

ประเภทวิชาเกษตรกรรม

สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 83 หน่วยกิต และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	ไม่น้อยกว่า	21 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		
1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		6 หน่วยกิต
1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย		3 หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		
1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์		
1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3 หน่วยกิต
1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	56 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		15 หน่วยกิต
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		21 หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต)		12 หน่วยกิต
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)		4 หน่วยกิต
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)		4 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6 หน่วยกิต
4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมง/สัปดาห์)		
รวม	ไม่น้อยกว่า	83 หน่วยกิต

โครงสร้างนี้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หรือเทียบเท่าตามข้อ 11.1

สำหรับผู้เข้าศึกษาตามข้อ 11.2 ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นที่ไม่เป็นไปตามข้อ 11.1 หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องศึกษารายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยไม่นับหน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT101	เรขะนิเทศ	3(1-4-4)
	Graphic Communication	

DIPLT102	หลักพืชสวนในงานภูมิทัศน์ Principles of Horticulture in the Landscape	3(2-3-5)
DIPLT103	ทักษะพื้นฐานทางภูมิทัศน์ Basic Skills in Landscape	3(0-6-3)
DIPLT104	พื้นฐานช่างทางภูมิทัศน์ Fundamental Mechanics of Landscape	3(1-4-4)

1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

21 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษารายวิชาจากทุกกลุ่มวิชา ตามเงื่อนไขและจำนวนหน่วยกิตที่กลุ่มวิชากำหนด รวมไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

1) กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	3(2-2-5)
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน English for Work	3(2-2-5)

2) กลุ่มวิชาภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC201	การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ Thai Usage for Careers	3(3-0-6)
GEDLC202	การเขียนและนำเสนอรายงาน Writing and Presenting Report	3(3-0-6)

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSC301	วิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่ Science for Living in the Modern World	3(3-0-6)
GEDSC302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
GEDSC303	วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ Science of Biodiversity	3(2-3-5)
GEDSC304	วิทยาศาสตร์กายภาพพื้นฐานทางการเกษตร Physical Science for Agriculture	3(2-3-5)

2) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSC401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Daily Life	3(3-0-6)
GEDSC402	คณิตศาสตร์ทั่วไป General Mathematics	3(3-0-6)
GEDSC403	หลักสถิติ Principles of Statistics	3(3-0-6)
GEDSC407	คณิตศาสตร์พื้นฐาน Fundamental Mathematics	3(3-0-6)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่ Development of Life and Social Skills in Modern Society	3(3-0-6)
GEDSO502	สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย Society, Economy, Politics and Government of Thailand	3(3-0-6)

2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDSO601	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3(3-0-6)
GEDSO602	เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development Techniques	3(3-0-6)
GEDSO603	วัยใสใจสะอาด Youngster with Good Heart	3(3-0-6)
GEDSO604	กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข Thinking and Innovative Using for Well-being	3(3-0-6)
GEDSO605	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ Activity for Health	3(2-2-5)
GEDSO606	กีฬาเพื่อสุขภาพ Sports for Health	3(2-2-5)
GEDSO607	นันทนาการเพื่อสุขภาพ Recreation for Health	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์ Landscape Maintenance	3(1-4-4)
DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น Fundamental of Landscape Design	3(2-3-5)
DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์ Vision Landscape	3(3-0-6)
DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์ Landscape Surveying	3(1-4-4)
DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์ Computer for Landscape Project	3(2-3-5)

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ Material for Landscape	3(2-3-5)
DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ Ornamental Gardens Design	3(2-3-5)
DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์ Landscape Administration and Management	3(3-0-6)
DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์ Landscape Construction	3(2-3-5)
DIPLT205	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ Technical Skills in Landscape	3(0-6-3)
DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์ Home Landscape Design	3(2-3-5)
DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์ Landscape Estimation	3(3-0-6)

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ รวมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ Computer - Aided Drafting	3(2-3-5)

DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ Park Design	3(2-3-5)
DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์ Landscape Irrigation	3(2-2-5)
DIPLT304	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์ Plant in Landscape	3(3-0-6)
DIPLT305	การออกแบบสวนน้ำ Water Garden Design	3(2-3-5)
DIPLT306	การควบคุมงานภูมิทัศน์ Construction Inspection for Landscape	3(2-3-5)
DIPLT307	ธุรกิจภูมิทัศน์ Business Landscape	3(3-0-6)
DIPLT308	เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์ Geo - Informatics System Technology in Landscape	3(2-3-5)
DIPLT309	ภูมิทัศน์นวัตกรรม Landscape Innovations	3(3-0-6)

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT401	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ Field Experience in Landscape Technology	4(0-40-0)

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

ให้ศึกษารายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์ Project Development Competencies Landscaping	4(0-12-0)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาเลือกศึกษาจากรายวิชาใดก็ได้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสถาบันอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

1. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือ

2. สามารถเลือกรายวิชาที่เปิดสอนไม่ต่ำกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ หรือ

3. รายวิชาดังต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน Chinese in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC104	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน Japanese in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC105	ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน Korean in Daily Life	3(3-0-6)
GEDLC106	ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน Burmese in Daily Life	3(3-0-6)

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	C(T-P-E)
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1 Profession Experience Activity 1	0(0-2-0)
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2 Profession Experience Activity 2	0(0-2-0)
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3 Profession Experience Activity 3	0(0-2-0)
DIPCC704	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4 Profession Experience Activity 4	0(0-2-0)
DIPCC705	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม Moral and Ethics Promotion Activity	0(0-2-0)

5. ตัวอย่างแผนการศึกษา

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระบบปกติ โดยใช้ระยะเวลาการศึกษา 2 ปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO601	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)	
DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)	
DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	
รวม		18 (13-14-31)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3(2-2-5)	
GEDSC301	วิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)	
DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)	
DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)	
DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	
รวม		21 (16-14-37)	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPLT401	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	4(0-40-0)	
รวม		4(0-40-0)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDLC201	การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	
GEDSC401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT205	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)	
DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	
	รวม	18 (13-14-31)	

ภาคการศึกษาที่ 4

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ**	3(2-3-5)	
DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ**	3(2-3-5)	
DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์	4(0-12-0)	
DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์**	3(2-2-5)	
DIPLT304	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์**	3(3-0-6)	
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน***	3(3-0-6)	
GEDLC104	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน***	3(3-0-6)	
DIPCC704	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4	0(0-2-0)	
	รวม	22 (15-22-33)	

หมายเหตุ :

1. รายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค
2. ** หมายถึง รายวิชาชีพเลือก
3. *** หมายถึง รายวิชาเลือกเสรี

คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

รายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ 12 หน่วยกิต ดังนี้

DIPLT101 เรขะนิเทศ

3(1-4-4)

Graphic Communication

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของการเขียนภาพ เรขะนิเทศ
2. ปฏิบัติการเขียนเรขะนิเทศด้วยดินสอ ปากกา และการใช้เครื่องมือการจัดภาพ การร่างภาพ การเขียนภาพ 2 มิติ 3 มิติ ภาพทัศนียภาพ การเขียนสัญลักษณ์ และการลงสีที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเขียนเรขะนิเทศ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้นสูง และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ด้านการเขียนภาพตามหลักการเรขะนิเทศในงานภูมิทัศน์
2. เขียนเรขะนิเทศด้วยดินสอ ปากกา และการใช้เครื่องมือการจัดภาพ การร่างภาพงานภูมิทัศน์
3. เขียนภาพ 2 มิติ 3 มิติ ภาพทัศนียภาพในงานภูมิทัศน์ได้
4. เขียนสัญลักษณ์และการลงสี ด้านงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเขียนเรขะนิเทศ ด้วยดินสอ ปากกา และการใช้เครื่องมือตามหลักการ การจัดภาพ การร่างภาพ การเขียนภาพ 2 มิติ 3 มิติ ภาพทัศนียภาพ (Perspective) การเขียนสัญลักษณ์การแรเงาและการลงสี ที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ปฏิบัติการเขียนภาพ 2 มิติ 3 มิติ ภาพทัศนียภาพ (Perspective) การเขียนสัญลักษณ์ การแรเงา และการลงสี ที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์

DIPLT102 หลักพืชสวนในงานภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Principles of Horticulture in The Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญด้านพืชสวน การผลิต การดูแลรักษาพืชสวน วิธีการบริหารศัตรูพืชสวน การใช้ประโยชน์ และการตลาดพืชสวน
2. ปฏิบัติการปรับปรุงพันธุ์และการขยายพันธุ์พืชสวนได้
3. มีเจตคติที่ดีในการศึกษาทางด้านพืชสวน และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญด้านพืชสวน
2. ผลิต และดูแลรักษาพืชสวนตามหลักการด้านพืชสวน
3. สามารถขยายพันธุ์พืชสวนสำหรับงานภูมิทัศน์ได้ในระดับปฏิบัติการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมายและความสำคัญของพืชสวน ลักษณะทางพฤกษศาสตร์และการจำแนกพืช กระบวนการขั้นมูลฐานทางสรีรวิทยาพืช ปัจจัยที่มีผลต่อการผลิตพืชสวน เรือนต้นไม้แบบต่าง ๆ การบริหารศัตรูพืชสวน การใช้ประโยชน์และการตลาดพืชสวน และปฏิบัติการขยายพันธุ์พืช

DIPLT103 ทักษะพื้นฐานทางภูมิทัศน์

3(0-6-3)

Basic Skills in Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ปฏิบัติการใช้เครื่องมืออุปกรณ์พื้นฐานในงานภูมิทัศน์ การปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น การดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในงานภูมิทัศน์ เข้าใจกฎ แห่งความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อสร้างลักษณะนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์พื้นฐานในงานภูมิทัศน์ตามหลักการและวิธีการ
2. ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นตามหลักการและกระบวนการ
3. ดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมวัสดุ/การปลูกและการดูแลรักษาพรรณไม้ประดับ การตัดแต่งไม้พุ่มและไม้ยืนต้น พื้นฐานทักษะงานช่างทางภูมิทัศน์ การใช้และการดูแลรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานก่อสร้างทางภูมิทัศน์ การทำงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้อื่น มีทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์ และปฏิบัติเกี่ยวกับกฎแห่งความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

DIPLT104 พื้นฐานช่างทางภูมิทัศน์

3(1-4-4)

Fundamental Mechanics of Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจกฎ แห่งความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
2. ประยุกต์ใช้ ประเภทของเครื่องมือในงานเชื่อมชิ้นงาน งานปูนและคอนกรีต งานเดินสายไฟฟ้าและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น งานประปา งานไม้และงานสี
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านพื้นฐานช่างในงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานเชื่อมชิ้นงาน งานปูนและคอนกรีต งานเดินสายไฟฟ้าและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น งานประปา งานไม้และงานสี
2. สามารถเชื่อมชิ้นงาน ทำงานปูน งานคอนกรีต งานเดินสายไฟและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น งานประปา งานไม้และงานสี ในงานภูมิทัศน์
3. ใช้ และ ซ่อมบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ตามหลักงานพื้นฐานช่างในงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับกฎแห่งความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประเภทของเครื่องมือ ปฏิบัติการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือในงานเชื่อมชิ้นงาน งานปูนและคอนกรีต งานเดินสายไฟและต่อวงจรไฟฟ้าเบื้องต้น งานประปา งานไม้และงานสี

1.หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง 21 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

1.1.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

GEDLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(2-2-5)

English for Communication

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ สำนวน และโครงสร้างภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
2. สามารถประยุกต์ภาษาที่ได้เรียนรู้เพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในโลกยุคปัจจุบันได้อย่างเหมาะสม
3. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการสืบค้นและนำเสนอข้อมูล เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทางภาษา และวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายของคำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน
 2. วิเคราะห์โครงสร้างภาษาเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณในโลกยุคปัจจุบัน โดยใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม
- ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในบริบทต่างๆ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างทางภาษาและวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในโลกยุคปัจจุบัน เข้าใจภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมที่แตกต่าง รวมถึงเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการสืบค้น เพื่อนำเสนอข้อมูลและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างมีวิจารณญาณ

GEDLC102 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน

3(2-2-5)

English for Work

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีในสถานประกอบการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเจตคติที่ดีในการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ในสถานประกอบการตามมารยาททางสังคม
2. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ต่างๆ ในสถานประกอบการ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร และการนำเสนองานในสถานประกอบการได้อย่างเหมาะสมเขียนบันทึกข้อความ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) สื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ในบริบทของการทำงาน

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติทักษะทั้ง 4 ได้แก่ การฟัง พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน สนทนาโต้ตอบทางโทรศัพท์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่านเอกสาร ข้อมูลจากป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสื่อต่างๆ ตลอดจนการนำเสนอในงานในสถานประกอบการ

1.1.2 กลุ่มวิชาภาษาไทย

GEDLC201 การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

3(3-0-6)

Thai Usage for Careers

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจในรูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ
2. สามารถนำภาษาไทยไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการคิด กระบวนการคิด และการสื่อสาร ในสื่อยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ตระหนักในการใช้ภาษาไทยในฐานะเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

สมรรถนะรายวิชา

1. อธิบายหลักการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาไทยสำหรับการประกอบอาชีพ
2. ใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือสื่อสารในงานอาชีพ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีทักษะการคิด กระบวนการคิด การสื่อสาร และบูรณาการ การใช้ภาษาไทยในสื่อยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษาไทยในฐานะมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบและวิธีการสื่อสารด้วยการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาทักษะการคิด การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรมในการสื่อสาร การเขียนเหมาะสมกับทักษะในศตวรรษที่ 21 รวมถึงกระบวนการคิดอย่างมีระบบ และการตระหนักถึงการใช้อย่างเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ และสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

GEDLC202 การเขียนและนำเสนอรายงาน
Writing and Presenting Reports
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(3-0-6)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้และความเข้าใจในงานเขียนประเภทต่างๆ ภาษาที่ใช้ในงานเขียน
2. ฝึกการสืบค้น การเรียบเรียงข้อมูล และการนำเสนอในรูปแบบตำรา
3. เห็นความสำคัญของการใช้ภาษาเพื่อการนำเสนอ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานเขียนประเภทต่างๆ ได้
2. มีทักษะในการสืบค้น เรียบเรียงข้อมูล และนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ประยุกต์ใช้ภาษาในการเขียนรายงาน และการนำเสนอได้
4. เห็นคุณค่าของการใช้ภาษา และการนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับงานเขียนประเภทต่างๆ ภาษาที่ใช้ในงานเขียน การสืบค้น การเรียบเรียงข้อมูล รูปแบบการนำเสนอ และฝึกปฏิบัติการนำเสนอรายงาน

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

1.2.1 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

GEDSC301 วิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่

3(3-0-6)

Science for Living in the Modern World

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจและประยุกต์ใช้กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโลกสมัยใหม่
2. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล แสวงหาความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
3. ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อการดำรงชีวิตในโลกสมัยใหม่

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล การแสวงหาความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
2. ประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่และงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารและการให้เหตุผล การแสวงหาความรู้และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้หลักการคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในโลกสมัยใหม่

GEDSC302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

Science for Quality of Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับความก้าวหน้าและการพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารเคมีในชีวิตประจำวัน และอันตรายจากสารเคมี อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ยารักษาโรค พืชสมุนไพรและการใช้ประโยชน์ พลังงานสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
2. มีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าและการพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารเคมีในชีวิตประจำวัน และอันตรายจากสารเคมี อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ยารักษาโรค พืชสมุนไพรและการใช้ประโยชน์ พลังงานสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม
2. ประยุกต์ใช้ความรู้จากการศึกษาวิทยาศาสตร์เพื่อชีวิตในการใช้ชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สารเคมีในชีวิตประจำวัน และอันตรายจากสารเคมี อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี ยารักษาโรค พืชสมุนไพรและการใช้ประโยชน์ พลังงานสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพและผลิตภัณฑ์ชีวภาพ ผลกระทบของความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม

GEDSC303 วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ

3(2-3-5)

Science of Biodiversity

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมแทบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมแทบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาวิทยาและกิจนิสัยที่ดีในการทำงาน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับศึกษาเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมแทบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้
2. ฝึกทักษะปฏิบัติการตามคู่มือปฏิบัติการที่กำหนดให้
3. ประยุกต์ใช้ความรู้ทางชีววิทยาในงานอาชีพ และการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหน่วยพื้นฐานของสิ่งมีชีวิต สารชีวโมเลกุลและเมแทบอลิซึมของสิ่งมีชีวิต เนื้อเยื่อและโครงสร้างพืชและสัตว์ การจำแนกสิ่งมีชีวิต ระบบนิเวศและทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ พันธุศาสตร์เบื้องต้น โลกของจุลินทรีย์ เทคโนโลยีชีวภาพและการประยุกต์ใช้

GEDSC304 วิทยาศาสตร์กายภาพพื้นฐานทางการเกษตร

3(2-3-5)

Physical Science for Agriculture

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับ จลศาสตร์ พลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล อุณหพลศาสตร์ ไฟฟ้าและเซลล์แสงอาทิตย์ และการประยุกต์ใช้กับการเกษตร
2. สามารถวิเคราะห์และคำนวณ แก้ปัญหาทางด้านการเกษตร
3. ตระหนักถึงความสำคัญของความรู้ด้านวิทยาศาสตร์กายภาพพื้นฐานทางการเกษตรในการดำรงชีวิตและงานอาชีพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีทางการเกษตรสมัยใหม่ หลักการเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับ จลศาสตร์ พลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล อุณหพลศาสตร์ ไฟฟ้าและเซลล์แสงอาทิตย์
2. คำนวณเกี่ยวกับจลศาสตร์ พลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล อุณหพลศาสตร์ และไฟฟ้า ตามหลักการและทฤษฎี
3. ทดลองและแก้ปัญหาเกี่ยวกับจลศาสตร์ พลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล อุณหพลศาสตร์ ไฟฟ้าและเซลล์แสงอาทิตย์ ตามกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์กายภาพพื้นฐานทางการเกษตรในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ กระบวนการคิดทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ทางการเกษตร หลักการเบื้องต้นและการประยุกต์ใช้เกี่ยวกับ จลศาสตร์ พลศาสตร์ กลศาสตร์ของไหล อุณหพลศาสตร์ ไฟฟ้าและเซลล์แสงอาทิตย์ และการประยุกต์ใช้ในงานอาชีพที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

GEDSC401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Mathematics and Statistics in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน สถิติพื้นฐาน และโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและสถิติพื้นฐานไปประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
3. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงเหตุผลโดยใช้ตรรกศาสตร์
2. ดำเนินการเกี่ยวกับคณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับสถิติพื้นฐาน
4. ประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ
5. ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการตัดสินใจโดยใช้ตรรกศาสตร์ คณิตศาสตร์การเงินและเบี้ยประกัน นำความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน และนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางคณิตศาสตร์และสถิติ

GEDSC402 คณิตศาสตร์ทั่วไป

3(3-0-6)

General Mathematics

รหัสรายวิชาเดิม : 13010120 คณิตศาสตร์ทั่วไป

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลังและลอการิทึม เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลังและลอการิทึม เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต และการนำไป ประยุกต์ใช้
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ เป็นคนมีเหตุผลและรอบคอบ ตระหนักถึงความสำคัญต่อการนำคณิตศาสตร์ทั่วไป ไปประยุกต์ใช้ใน วิชาชีพและการศึกษาต่อ

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเลขฐานต่างๆ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับตรรกศาสตร์เบื้องต้น
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชันชี้กำลังและฟังก์ชันลอการิทึม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับเมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิต ความต่อเนื่องและอนุพันธ์ของ ฟังก์ชันพีชคณิต
6. ประยุกต์เนื้อหาคณิตศาสตร์ทั่วไปในวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเลขฐานต่างๆ ตรรกศาสตร์เบื้องต้น ฟังก์ชันชี้กำลังและ ลอการิทึม เมตริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชันพีชคณิต

GEDSC403 หลักสถิติ

3(3-0-6)

Principles of Statistics

รหัสรายวิชาเดิม : 13121110 หลักสถิติ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน
2. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน และการวิเคราะห์ความแปรปรวน ไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพได้
3. สามารถนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาช่วยประมวลผลทางสถิติได้
4. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางสถิติ

สมรรถนะรายวิชา

1. ใช้ค่ากลางและการวัดการกระจายตามลักษณะของข้อมูล
2. ดำเนินการเกี่ยวกับความน่าจะเป็น
3. ประมาณค่าและทดสอบสมมติฐานเกี่ยวกับพารามิเตอร์ของประชากร
4. วิเคราะห์ความแปรปรวนของประชากร
5. ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานสถิติ ทฤษฎีความน่าจะเป็น การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มแบบไม่ต่อเนื่องและแบบต่อเนื่อง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลทางสถิติ

GEDSC407 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

3(3-0-6)

Fundamental Mathematics

รหัสรายวิชาเดิม : 13010110 คณิตศาสตร์พื้นฐาน

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความคิดรวบยอดเกี่ยวกับเลขยกกำลังและฟังก์ชันตรีโกณมิติ เซตและความน่าจะเป็นเบื้องต้น เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชัน ปริพันธ์ของฟังก์ชัน
2. สามารถดำเนินการเกี่ยวกับเลขยกกำลังและฟังก์ชันตรีโกณมิติ เซต และความน่าจะเป็นเบื้องต้น เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์ของฟังก์ชัน ปริพันธ์ของฟังก์ชันและ ประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ทางคณิตศาสตร์

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับเลขยกกำลังและฟังก์ชันตรีโกณมิติจากเงื่อนไขที่กำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับเซตและความน่าจะเป็นเบื้องต้นจากเงื่อนไขที่กำหนด
3. ดำเนินการเกี่ยวกับเมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์และประยุกต์ใช้ในงาน อาชีพ
4. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง
5. คำนวณค่าอนุพันธ์ของฟังก์ชันและประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ
6. คำนวณค่าปริพันธ์ของฟังก์ชันและประยุกต์ใช้ในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเลขยกกำลังและฟังก์ชันตรีโกณมิติ เซต ความน่าจะเป็นเบื้องต้น เมทริกซ์และดีเทอร์มิแนนต์ ฟังก์ชัน ลิมิตและความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และการหาปริพันธ์ฟังก์ชันพีชคณิต

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1.3.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

GEDSO501 การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่

3(3-0-6)

Development of Life and Social Skills in Modern Society

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการเห็นคุณค่าในตนเอง การบริหารจัดการตนเอง สามารถจัดการปัญหาโดยสันติวิธีและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
2. สามารถนำเอาหลักเกณฑ์ เทคนิควิธีไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต และประกอบสัมมาอาชีพวิถีใหม่ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมและลักษณะนิสัยในการทำงานของนักศึกษาให้สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. มีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนมีระเบียบวินัยในชีวิตและสังคมสมัยใหม่
4. มีเจตคติที่เหมาะสมในการดำรงชีวิตสมัยใหม่ของตนเอง

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของหลักธรรมและการปรับปรุงหรือพัฒนาตนเองทั้งภายนอกและภายในเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างสมบูรณ์และสอดคล้องกับภาวะการณปัจจุบัน
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทยกับสังคมโลก
3. สร้างแนวคิดและปรัชญาการดำเนินชีวิต มีเจตคติที่ดีต่อตนเองและสังคมในโลกยุคปัจจุบัน
4. ประยุกต์ใช้ความรู้และแนวคิดที่ได้รับในการดำรงชีวิตประจำวัน ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาวิชาชีพ และมีระเบียบวินัยต่อตนเองและสังคมเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมสมัยใหม่ได้อย่างมีความสุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับสังคม การพัฒนาด้านสังคม ปรัชญา คุณค่าแห่งความเป็นมนุษย์ หลักธรรมในการดำรงชีวิต การพัฒนาความคิด เจตคติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรมไทย การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม การบริหารจัดการและพัฒนาตนเองในโลกสมัยใหม่ ศึกษาวิธีการจัดการกับภาวะอารมณ์และสร้างสัมพันธภาพ การทำงานเป็นทีม การสร้างผลิตผลในการทำงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข ตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย และสังคมโลก

GEDSO502 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย 3(3-0-6)

Society, Economy, Politics and Government of Thailand

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองไทย แนวโน้ม
2. การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคมไทย
4. สามารถปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมือง การแก้ไขปัญหาทางสังคมการเมือง และการพัฒนาประเทศ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครอง ไทย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. มีส่วนร่วมทางการเมือง การแก้ไขปัญหาสังคม การเมือง และการพัฒนาประเทศตามสิทธิหน้าที่อย่างสร้างสรรค์ตามแบบอย่างของพลเมืองดี
3. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ตามหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับวิวัฒนาการระบบสังคม เศรษฐกิจ และการเมืองการปกครองไทย แนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การบริหารจัดการและพฤติกรรมการเมืองไทย การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข วิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างการเมืองกับปัจจัยทางสังคม เศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีผลกระทบต่อการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจและสังคมไทย

1.3.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

GEDSO601 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Psychology in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดทางจิตวิทยา ธรรมชาติของมนุษย์ และความต้องการพื้นฐานของมนุษย์
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ การปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ตนเองและผู้อื่น การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรม และการจงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิต และการปรับตัว
3. สามารถประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิตสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการในการดำเนินชีวิต และแนวคิดทางจิตวิทยาบนพื้นฐานความเป็นมนุษย์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ อธิบายความหมาย ความสำคัญของจิตวิทยา และกลุ่มแนวคิดทางจิตวิทยา
2. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ในการเลือกกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านในการปรับตัวทางร่างกาย อารมณ์ สังคมพัฒนาทักษะชีวิต สุขภาพเหมาะสมกับตนเอง เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกายให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามลักษณะงาน
3. มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพจิตที่ดีให้แก่ตนเองและสังคม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิตสังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ตนเองและผู้อื่น การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรม และการจงใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิต และการปรับตัว รวมถึงการยอมรับตนเองและการเห็นคุณค่าในตนเอง เพื่อใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

GEDSO602 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development Techniques

รหัสรายวิชาเดิม : 01220009 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพที่สังคมพึงประสงค์
3. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับตนเองและการพัฒนาบุคลิกภาพ
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพที่พัฒนาสมบูรณ์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับบุคลิกภาพ และปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ
2. สามารถสรุปความสำคัญของทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับปรุงบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน เพื่อพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่ดียิ่งขึ้น
3. วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับการสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีมารยาทเพื่อเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์
4. ประยุกต์ใช้ความรู้ ข้อคิดที่ได้จากการศึกษาด้านบุคลิกภาพ สามารถสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง มีสุขภาพจิตและการปรับตัวได้ดี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ เทคนิคการปรับปรุงบุคลิกภาพ มารยาทสังคม อิทธิพลของมนุษยสัมพันธ์ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การสื่อสารระหว่างบุคคล สุขภาพจิตและการปรับตัว รวมทั้งการบริหารจัดการในการพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ การพัฒนาคุณลักษณะทางบวกของมนุษย์ เช่น ความคิดสร้างสรรค์ การมองโลกในแง่ดี เพื่อความสามารถในการปรับตัวและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

GEDSO603 วัยใสใจสะอาด

3(3-0-6)

Youngster with Good Heart

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. สามารถวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ การสอดแทรกข้อมูลปัญหาการทุจริตต่าง เช่น ทุจริตศึกษา การทุจริตรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงพฤติกรรมบ่งชี้ถึงการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ
3. มีเจตคติที่ดีในการมีส่วนร่วมทางการเมืองและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
4. ในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
2. วิเคราะห์และประเมินลักษณะพฤติกรรม และการกระทำที่เป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลกระทบที่เกิดขึ้น เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง และสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต อันเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
3. ประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในการมีส่วนร่วมทางการเมือง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ในการแก้ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ส่งผลกระทบถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในระบบทุนอุปถัมภ์และระบอบการเมืองอุปถัมภ์ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง และสร้างพฤติกรรมที่ไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต อันเป็นการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมถึงการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และกรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายและความผิดในการทุจริตที่ส่งผลถึงตนเองและผู้อื่น

GEDSO604 กระบวนการคิดและการใช้นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข

3(3-0-6)

Thinking and Innovative Using for Well-being

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี เทคนิค และกระบวนการพัฒนาการคิดแบบมีเหตุผล ที่ส่งเสริมความคิดโดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เป็นกรณีศึกษา
2. สามารถคิดอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับงาน โดยพัฒนาทักษะการคิดแบบต่างๆ รวมทั้งทักษะการคิดเพื่อการแก้ปัญหา หลักการใช้เหตุผล การสร้างแรงบันดาลใจ
3. สามารถนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อประยุกต์เป็นกรณีศึกษา และสามารถจัดการทางความคิดและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. มีเจตคติ และกิจนิสัยที่ดีในการดำเนินชีวิตและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและคิดในเชิงวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ
2. ประเมินสถานการณ์และวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการคิด ได้อย่างสร้างสรรค์จากนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการปรับตัวในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
3. ประยุกต์ใช้เทคนิคการคิด แนวทางการคิด วิธีการแก้ไขปัญหาทางความคิด อย่างเป็นระบบเพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ ทฤษฎี เทคนิค กระบวนการพัฒนาการคิดแบบต่างๆ และฝึกทักษะการคิด วิธีการแก้ไขปัญหาทางความคิด เพื่อการแก้ปัญหา หลักการใช้เหตุผล การสร้างแรงบันดาลใจ กระบวนการคิดและแก้ปัญหา โดยนำกรณีปัญหาท้องถิ่น กรณีปัญหาไทย นวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นกรณีศึกษาต่างๆ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

GEDSO605 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Activity for Health

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค
2. มีทักษะการดูแลสุขภาพตนเองให้มีความสมดุลทางด้านร่างกาย เช่น การดูแลควบคุมน้ำหนัก การเล่นกีฬา เป็นต้น เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
4. มีความรู้ในการเสริมสร้างและทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. ตระหนักและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภค
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการดูแลและส่งเสริมสุขภาพรวมถึงความสมดุลทางด้านร่างกายของตนเอง
3. ปฏิบัติกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
4. แสดงความรู้ในการเสริมสร้างและการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. วางแผนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพลศึกษาและสุขภาพ โภชนาการ พฤติกรรมการบริโภคและการควบคุมน้ำหนัก การปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาศาสตร์การกีฬา สมรรถภาพทางกาย การจัดโปรแกรมการออกกำลังกายและฝึกปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และเพื่อพัฒนาสุขภาพ การเลือกกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยการเสริมสร้าง การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ตลอดจนปฏิบัติกิจกรรมเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง

GEDSO606 กีฬาเพื่อสุขภาพ

3(2-2-5)

Sports for Health

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้เข้าใจเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
2. มีทักษะการเลือกเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย
3. วางแผนการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
4. มีความรู้ทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. เห็นคุณค่าการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ
2. เล่นกีฬาที่เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย
3. เขียนแผนการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
4. แสดงความรู้การทดสอบสมรรถภาพทางกาย
5. วางแผนการเล่นกีฬาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกีฬา สุขภาพส่วนบุคคล หลักการเลือกกีฬาเพื่อสุขภาพ การเล่นกีฬาให้เหมาะสมกับวัยหรือสภาพร่างกาย การวางแผนการเล่นกีฬา สมรรถภาพทางกายของกีฬานิตต่างๆ การบาดเจ็บทางการกีฬา รูปแบบการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อสุขภาพ ปฏิบัติกิจกรรมกีฬาเพื่อสุขภาพ

GEDSO607 นันทนาการเพื่อสุขภาพ
Recreation for Health

3(2-2-5)

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ และความสำคัญของนันทนาการ
2. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับนันทนาการประเภทต่างๆ
3. เข้าใจหลักการเป็นผู้นำนันทนาการ
4. สามารถปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการประเภทต่างๆ ตามความสนใจของตนเอง
5. สามารถวางแผนและออกแบบโปรแกรมกิจกรรมนันทนาการรูปแบบต่างๆ
6. มีเจตคติที่ดีต่อการนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาสุขภาพ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนันทนาการ
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทของกิจกรรมนันทนาการได้
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการเป็นผู้นำนันทนาการ
4. จัดกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเอง
5. เขียนแผนและออกแบบโปรแกรมกิจกรรมนันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาพรูปแบบต่างๆ ได้
6. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนันทนาการไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาสุขภาพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนันทนาการ นันทนาการเพื่อพัฒนาสุขภาพ ประเภทของนันทนาการ การเป็นผู้นำนันทนาการ การวางแผนและออกแบบโปรแกรมการจัดกิจกรรมนันทนาการรูปแบบต่างๆ การเลือกประเภทของกิจกรรมนันทนาการ ออกแบบโปรแกรมและฝึกปฏิบัติกิจกรรมนันทนาการ กีฬาและการเล่นพื้นบ้านของไทยและชาติต่างๆ เพื่อพัฒนาสุขภาพตนเองตามความสนใจ

2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ 56 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 15 หน่วยกิต

DIPLT105 การดูแลรักษางานภูมิทัศน์

3(1-4-4)

Landscape Maintenance

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญของการดูแลรักษางานภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และการปฏิบัติบำรุงรักษา
3. ปฏิบัติการ การใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การดูแลรักษาภูมิทัศน์
4. มีเจตคติที่ดีต่อการดูแลรักษาภูมิทัศน์ และมีกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความสำคัญของการดูแลรักษางานภูมิทัศน์
2. เลือกใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และการปฏิบัติบำรุงรักษา
3. ใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การดูแลรักษาภูมิทัศน์
4. ดูแลรักษางานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญของการดูแลรักษาภูมิทัศน์ อุปกรณ์และวิธีการดูแลรักษา ปฏิบัติการจัดการในการดูแลภูมิทัศน์และสนามหญ้า

DIPLT106 การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น

3(2-3-5)

Fundamental of Landscape Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความเป็นมาของการออกแบบและวิธีการออกแบบ
2. ปฏิบัติการใช้องค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ เทคนิคและรูปแบบในการออกแบบ วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในการเขียนแบบและการเขียนแบบภูมิทัศน์ ไปใช้ ประยุกต์ใช้หลักการออกแบบกับการออกแบบ จัดองค์ประกอบในงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการออกแบบภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ด้านการออกแบบและวิธีการออกแบบตามหลักการออกแบบในงานภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้องค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบ เทคนิคและรูปแบบในการออกแบบไปใช้ตามหลักการออกแบบภูมิทัศน์
3. เลือกใช้วัสดุและเครื่องมือตามหลักการในการเขียนแบบและการเขียนแบบภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความเป็นมาของการออกแบบและวิธีการออกแบบ องค์ประกอบศิลป์ การจัดองค์ประกอบและเทคนิคในการออกแบบ รูปแบบในการออกแบบ วัสดุและเครื่องมือที่ใช้ในการเขียนแบบและการเขียนแบบภูมิทัศน์ การประยุกต์ใช้หลักการออกแบบกับการออกแบบจัดองค์ประกอบในงานภูมิทัศน์ และปฏิบัติการออกแบบกับการออกแบบจัดองค์ประกอบในงานภูมิทัศน์

DIPLT107 โลกทัศน์งานภูมิทัศน์

3(3-0-6)

Vision Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของงานภูมิทัศน์ ลักษณะของงานภูมิทัศน์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์รูปแบบและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ
3. มีเจตคติที่ดีต่องานวิชาชีพภูมิทัศน์ และมีความละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความหมายและความสำคัญของงานภูมิทัศน์ตามหลักการ
2. แสดงความรู้ลักษณะของงานภูมิทัศน์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องตามหลักการ
3. วิเคราะห์รูปแบบและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของงานภูมิทัศน์ ลักษณะของงานภูมิทัศน์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง งานธุรกิจวิชาชีพภูมิทัศน์ และตัวอย่างบุคคล หน่วยงาน องค์กรในธุรกิจวิชาชีพภูมิทัศน์ รูปแบบของงานภูมิทัศน์ประเภทต่างๆ ประวัติและวิวัฒนาการของงานภูมิทัศน์ แนวโน้มในอนาคตของงานภูมิทัศน์และทัศนศึกษางานธุรกิจภูมิทัศน์

DIPLT108 การสำรวจภูมิทัศน์

3(1-4-4)

Landscape Surveying

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ความหมายและความสำคัญของการสำรวจทางภูมิทัศน์
2. เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือในการสำรวจภูมิทัศน์
3. คำนวณหาข้อมูลในงานสำรวจภูมิทัศน์
4. มีทักษะในการสำรวจภูมิทัศน์
5. มีเจตคติที่ดีในการสำรวจภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการสำรวจภูมิทัศน์ตามหลักการ
2. เลือก ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสำรวจภูมิทัศน์
3. สำรวจข้อมูลในงานภูมิทัศน์ตามขั้นตอนการปฏิบัติงานภูมิทัศน์
4. ทำแผนที่บันทึกข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการสำรวจภูมิทัศน์ วิธีการสำรวจแบบต่างๆ ข้อมูลด้านกายภาพที่ต้องสำรวจในงานภูมิทัศน์ การสำรวจด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ การวัดระยะ การวัดมุมและทิศทาง การทำระดับ การเขียนและการอ่านเส้นระดับชั้นความสูง การทำแผนผังงานสำรวจ การปรับระดับและการคำนวณงานดิน

DIPLT109 คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Computer for Landscape Project

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการออกแบบ และเขียนแบบ
2. ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
3. มีเจตคติที่ดีในงานอาชีพออกแบบ-เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และมีกิจนิสัยในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานออกแบบและงานเขียนแบบด้านภูมิทัศน์
2. ใช้คำสั่งในการออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
3. ออกแบบและเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้ตามหลักการออกแบบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานด้านภูมิทัศน์ ปฏิบัติการเขียนแบบภูมิทัศน์ 2 มิติ และ 3 มิติ และการนำเสนอผลงานออกแบบด้วยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ 21 หน่วยกิต

DIPLT201 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Material for Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : 03-072-207 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้การออกแบบ จัดทำ และการดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และ เลือกใช้วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์จากแหล่งผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์
3. ความสำคัญของการเลือกใช้วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วย ความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์
2. ออกแบบ จัดทำ ดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ตามหลักการออกแบบ
3. ใช้วัสดุตกแต่งตามการออกแบบจากแหล่งผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นของวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ ปฏิบัติการออกแบบวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ แหล่งผลิตและจำหน่ายวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์ การดูแลรักษาวัสดุตกแต่งภูมิทัศน์

DIPLT202 การออกแบบสวนประดับ

3(2-3-5)

Ornamental Gardens Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญของสวนประดับประเภทของสวนประดับ องค์ประกอบของสวน และการออกแบบสวนประดับ
2. ใช้วิธีศึกษากรณีศึกษางานสวนประดับ
3. ปฏิบัติการออกแบบและจัดตกแต่งสวนประดับ
4. มีเจตคติที่ดีในงานออกแบบสวนประดับ และมีกจนิสัยในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความสำคัญของสวนประดับประเภทของสวนประดับ องค์ประกอบของสวนตามหลักการการออกแบบสวนประดับ
2. จัดทำกรณีศึกษางานสวนประดับ
3. ออกแบบและจัดตกแต่งสวนประดับตามหลักการออกแบบภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของสวนประดับ ประเภทของสวนประดับ องค์ประกอบของสวนและการออกแบบสวนประดับ การฝึกปฏิบัติในการออกแบบและจัดตกแต่งสวนประดับ การศึกษากรณีศึกษางานสวนประดับ

DIPLT203 การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์

3(3-0-6)

Landscape Administration and Management

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความหมายและความสำคัญของการบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์ และรูปแบบการบริหารจัดการ
2. วางแผน จัดการ และประกอบธุรกิจงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความหมายและความสำคัญของการบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์
2. แสดงความรู้ลักษณะของงานในการบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย และความสำคัญของการบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์ รูปแบบการบริหาร การวางแผน การจัดการ และการประกอบธุรกิจงานภูมิทัศน์

DIPLT204 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Landscape Construction

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการก่อสร้าง การอ่านและการตรวจสอบตามแบบก่อสร้างงานภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้แผนการดำเนินการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ หลักการสร้างงานภูมิทัศน์แข็งและภูมิทัศน์อ่อน
3. ปฏิบัติการ อ่าน ตรวจสอบแบบ วางแผนดำเนินการและการสร้างงานภูมิทัศน์แข็งและภูมิทัศน์อ่อน
4. มีเจตคติที่ดีต่อการก่อสร้างงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้นสูง และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการก่อสร้างงานภูมิทัศน์
2. อ่านแบบและวางแผนการก่อสร้างงานภูมิทัศน์
3. เลือกใช้เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างงานภูมิทัศน์
4. ก่อสร้างงานภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการก่อสร้างงานภูมิทัศน์อ่อน และภูมิทัศน์แข็ง ปฏิบัติการอ่านแบบ ตรวจสอบแบบก่อสร้างงานภูมิทัศน์ การวางแผน การจัดการการดำเนินการ ตลอดจนการสรุปและประเมินผลงาน

DIPLT205 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์

3(0-6-3)

Technical Skills in Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. วางแผน จัดการ และดำเนินการที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
2. สรุปและประเมินผลงานด้านภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผน จัดการ และดำเนินการที่เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์
2. สรุปและประเมินผลงานด้านภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานทางภูมิทัศน์ด้านการวางแผนการจัดการ การดำเนินการตลอดจนการสรุปและประเมินผลงาน โดยนักศึกษาต้องบูรณาการองค์ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานมาใช้ในการปฏิบัติงาน

DIPLT206 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์
Home Landscape Design
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-3-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญของเคหะภูมิทัศน์ ขั้นตอนและวิธีการออกแบบภูมิทัศน์ บ้านพักอาศัย
2. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเคหะภูมิทัศน์
3. ประเมินค่าแนวคิดในการออกแบบเคหะภูมิทัศน์
4. ปฏิบัติการออกแบบเคหะภูมิทัศน์ และนำเสนองานออกแบบเคหะภูมิทัศน์
5. มีเจตคติที่ดีต่อการออกแบบเคหะภูมิทัศน์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความสำคัญของเคหะภูมิทัศน์ ขั้นตอนและวิธีการออกแบบภูมิทัศน์ บ้านพักอาศัย
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักการออกแบบเคหะภูมิทัศน์
3. เสนอแนวคิดในการออกแบบเคหะภูมิทัศน์ตามหลักการออกแบบเคหะภูมิทัศน์
4. ออกแบบเคหะภูมิทัศน์ตามหลักการออกแบบเคหะภูมิทัศน์
5. นำเสนองานออกแบบเคหะภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของเคหะภูมิทัศน์ ขั้นตอนและวิธีการ ออกแบบภูมิทัศน์บ้านพักอาศัย การศึกษาข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูล การเสนอแนวคิดในการออกแบบภูมิทัศน์ การจัดทำแบบและรายละเอียดประกอบแบบ ปฏิบัติการออกแบบเคหะภูมิทัศน์ตามขั้นตอนการ ออกแบบและนำเสนองาน

DIPLT207 การประมาณราคางานภูมิทัศน์

3(3-0-6)

Landscape Estimation

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการประมาณราคาภูมิทัศน์ การประมาณราคาการเตรียมพื้นที่ งานโครงสร้าง งานระบบ งานวัสดุ
2. เข้าใจการจัดเตรียมเอกสารประกอบการประมาณราคา กลยุทธ์และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการประมาณราคางานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้การประมาณราคาภูมิทัศน์
2. แสดงความรู้ด้านการประมาณราคาการเตรียมพื้นที่ งานโครงสร้าง งานระบบ งานวัสดุ
3. แสดงความรู้ด้านการจัดทำเอกสารประกอบการประมาณราคา กลยุทธ์และจริยธรรมในการประกอบอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการประมาณราคางานภูมิทัศน์ การประมาณราคา งานออกแบบงานก่อสร้างในด้านการดำเนินการเตรียมพื้นที่ งานโครงสร้างและงานระบบ

2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก 12 หน่วยกิต

DIPLT301 คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ

3(2-3-5)

Computer-Aided Drafting

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
2. ปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียนแบบด้านภูมิทัศน์ขั้นสูงได้
3. มีเจตคติที่ดีต่องานเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ และมีกิริยาในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้นสูง และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานเขียนแบบด้านภูมิทัศน์
2. ใช้คำสั่งในการเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง
3. เขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ได้

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการเขียนแบบทางวิชาชีพด้านภูมิทัศน์ เน้นการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปขั้นสูง ปฏิบัติการเขียนแบบภูมิทัศน์ 2 มิติ และ 3 มิติ และนำเสนอผลงานเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์

DIPLT302 การออกแบบสวนสาธารณะ

3(2-3-5)

Park Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้หลักการเบื้องต้นเกี่ยวกับสวนสาธารณะ
2. เข้าใจองค์ประกอบและรูปแบบสวนสาธารณะ
3. การประยุกต์ใช้พฤติกรรมผู้ใช้สวนสาธารณะ การออกแบบสวนสาธารณะ แนวคิด ในการออกแบบและกรณีศึกษาสวนสาธารณะ ไปใช้ในการออกแบบสวนสาธารณะ
4. ปฏิบัติการออกแบบสวนสาธารณะ
5. มีเจตคติที่ดีต่อการออกแบบสวนสาธารณะ และมีกจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสวนสาธารณะขนาดเล็ก
2. ประยุกต์ใช้องค์ประกอบและรูปแบบสวนสาธารณะ
3. ประยุกต์ใช้พฤติกรรมผู้ใช้สวนสาธารณะ การออกแบบสวนสาธารณะ แนวคิด ในการออกแบบและกรณีศึกษาสวนสาธารณะ
4. ออกแบบสวนสาธารณะขนาดเล็ก

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสวนสาธารณะ องค์ประกอบและรูปแบบสวนสาธารณะ พฤติกรรมผู้ใช้สวนสาธารณะ การออกแบบสวนสาธารณะแนวคิดในการออกแบบและกรณีศึกษาสวนสาธารณะ ปฏิบัติการออกแบบสวนสาธารณะขนาดเล็ก

DIPLT303 การให้น้ำในงานภูมิทัศน์
Landscape Irrigation
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

3(2-2-5)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญของการให้น้ำในงานภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้รูปแบบและหลักชลศาสตร์เบื้องต้นไปใช้ในการให้น้ำงานภูมิทัศน์ในพื้นที่ทั่วไปและงานภูมิทัศน์พื้นที่พิเศษ
3. ปฏิบัติการออกแบบระบบการให้น้ำและการระบายน้ำ
4. มีเจตคติที่ดีต่อระบบให้น้ำในงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความสำคัญของการให้น้ำในงานภูมิทัศน์
2. เลือกใช้รูปแบบในการให้น้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ไปใช้
3. ออกแบบระบบการให้น้ำและการระบายน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับความสำคัญของการให้น้ำในงานภูมิทัศน์ รูปแบบในการให้น้ำสำหรับงานภูมิทัศน์ หลักชลศาสตร์เบื้องต้น วัสดุอุปกรณ์ในการให้น้ำระบบสปริงเกอร์ ปฏิบัติการออกแบบระบบสปริงเกอร์ ระบบระบายน้ำในงานภูมิทัศน์

DIPLT304 พืชพรรณในงานภูมิทัศน์

3(3-0-6)

Plant in Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ตามหลักพฤกษศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้พืชพรรณในงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษาด้านพืชพรรณในงานภูมิทัศน์ และมี
กึ๋นสั้ยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ
มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในการจำแนกประเภทของพืชพรรณที่นำมาใช้ในงาน
ภูมิทัศน์
2. แสดงความรู้ในการเลือกใช้พืชพรรณในงานด้านภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพืชพรรณในงานภูมิทัศน์
การจำแนกพืชพรรณตามหลักพฤกษศาสตร์ พืชพรรณในการใช้งาน
ในงานภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมในการเจริญเติบโต

DIPLT305 การออกแบบสวนน้ำ

3(2-3-5)

Water Garden Design

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและประเภทต่าง ๆ ของสวนน้ำ องค์ประกอบของสวนน้ำ โครงสร้างและงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ
2. การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ
3. ปฏิบัติการเสนอแนวคิด ออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบการดูแลรักษาสวนน้ำ
4. มีทัศนคติที่ดีต่อการออกแบบสวนน้ำ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความสำคัญและประเภทต่าง ๆ ของสวนน้ำ องค์ประกอบของสวนน้ำ โครงสร้างและงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ
3. เสนอแนวคิดในการออกแบบสวนน้ำ
4. ออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ การดูแลรักษาสวนน้ำ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและประเภทต่าง ๆ ของสวนน้ำ องค์ประกอบของสวนน้ำ โครงสร้างและงานระบบเกี่ยวกับสวนน้ำ วัสดุตกแต่งสวนน้ำ การออกแบบสวนน้ำและการจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ การดูแลรักษาสวนน้ำ

DIPLT306 การควบคุมงานภูมิทัศน์

3(2-3-5)

Construction Inspection for Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้ความหมายและความสำคัญของการควบคุมงานภูมิทัศน์
2. เข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือในการควบคุมงานภูมิทัศน์
3. ปฏิบัติการควบคุมงานภูมิทัศน์
4. มีเจตคติที่ดีในการควบคุมงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการควบคุมงานภูมิทัศน์
2. สืบหาข้อมูลและวางแผนงานควบคุมงานภูมิทัศน์
3. ควบคุมงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างภูมิทัศน์ การตรวจสอบปริมาณและคุณภาพวัสดุให้ตรงตามแบบและรายการประกอบแบบ การตรวจและควบคุมเทคนิคการก่อสร้าง การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติงาน และการรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน

DIPLT307 ธุรกิจภูมิทัศน์

3(3-0-6)

Business Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการการบริหารธุรกิจ
2. ประยุกต์ใช้หลักการการบริหารธุรกิจมาใช้ในการงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบละเอียดรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจการบริหารธุรกิจ
2. ใช้หลักการการบริหารธุรกิจมาใช้ในการงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความสำคัญของการบริหารธุรกิจ การนำหลักการบริหารมาประยุกต์ใช้ในการงานภูมิทัศน์ การบริหารจัดการ การควบคุม การตลาด และการจัดเตรียมเอกสารธุรกิจภูมิทัศน์

DIPLT308 เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์ 3(2-3-5)

Geo-Informatics System Technology in Landscape

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับงานภูมิทัศน์
2. ใช้โปรแกรมภูมิสารสนเทศกับงานภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ในการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับงานภูมิทัศน์ตามหลักการและวิธีการ
2. เลือกใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานภูมิทัศน์ตามหลักการ
3. นำเสนอผลงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศที่ใช้ในงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและการใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศกับงานภูมิทัศน์ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ นำเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับงานภูมิทัศน์ และนำเสนอผลงานเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศที่ใช้ในงานภูมิทัศน์

DIPLT309 ภูมิทัศน์นวัตกรรม

3(3-0-6)

Landscape Innovations

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการติดตามองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
2. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ ไปใช้
3. ประเมินค่าองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์
4. มีเจตคติที่ดีต่อนวัตกรรมในงานภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีภูมิทัศน์
2. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามองค์ความรู้ด้านนวัตกรรม และประเมินค่าเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการติดตามองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานภูมิทัศน์ โดยนักศึกษาร่วมปรึกษากับอาจารย์ผู้สอน ในการร่วมจัดกิจกรรมในการศึกษาเพื่อเกิดการเรียนรู้จากอยู่ในรูปแบบ การสัมมนาหรือการศึกษาดูงาน

2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

DIPLT401 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์

4(0-40-0)

Field Experience in Landscape Technology

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านภูมิทัศน์
2. ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการได้
3. มีเจตคติที่ดีต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขยัน และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. มีทักษะที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านภูมิทัศน์
2. ปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการได้

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ในสถานประกอบการของภาคเอกชน หรือหน่วยงานของภาครัฐ หรือหน่วยงานอื่น โดยได้รับความเห็นชอบของอาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพ

2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ 4 หน่วยกิต

DIPLT501 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์

4(0-12-0)

Project Development Competencies Landscaping

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. วิเคราะห์ คั่นคว่ำ หรือทดลอง หรือออกแบบ หรือทำโครงการด้านภูมิทัศน์
2. ประเมินค่าเพื่อเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่วิชาปรึกษาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์
3. มีเจตคติที่ดีต่อโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์ และมีกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ขั้น และอดทน

สมรรถนะรายวิชา

1. คั่นคว่ำ หรือทดลอง หรือออกแบบ หรือทำโครงการด้านภูมิทัศน์
2. เขียนเป็นรายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการคั่นคว่ำ หรือทดลอง หรือออกแบบ หรือจัดทำโครงการด้านภูมิทัศน์ และเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานทางวิชาการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่วิชาปรึกษาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

GEDLC103 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Chinese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาจีนในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาจีนไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของจีน

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาจีนในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาจีนเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ที่ต่างกัน และศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และเทศกาลของประเทศจีน

GEDLC104 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Japanese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถออกเสียง และใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวันได้
3. สามารถอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น 2 ชนิด คือ ฮิระงานะ และคะตะคานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐานได้
4. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของญี่ปุ่น

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น
2. ใช้ภาษาญี่ปุ่นเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกฝนการออกเสียง และการใช้สำนวนต่างๆ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ให้นักศึกษาอ่านและเขียนตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น 2 ชนิด คือ ฮิระงานะ และคะตะคานะ รวมทั้งฝึกการสร้างรูปประโยคพื้นฐาน

GEDLC105 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Korean in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาเกาหลีไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของเกาหลี

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาเกาหลีในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาเกาหลีเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะพื้นฐานของภาษาเกาหลี ได้แก่ ระบบการเขียน การอ่าน ภาษาเกาหลีขั้นพื้นฐาน วิธีการสร้างคำและประโยคตามสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรม ประเพณีของเกาหลี

GEDLC106 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

Burmese in Daily Life

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. รู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาพม่าในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. สามารถนำภาษาพม่าไปใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เห็นคุณค่าของวัฒนธรรม ประเพณีของพม่า

สมรรถนะรายวิชา

1. การแสดงความรู้เกี่ยวกับทักษะภาษาพม่าในสถานการณ์ที่ต่างกัน
2. ใช้ภาษาพม่าเป็นเครื่องมือสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ และการดำเนินชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในสถานการณ์ต่างๆ รวมทั้งศึกษาวัฒนธรรมการใช้ภาษาพม่า

4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

DIPCC701 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 1

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตน องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตาม หลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้ กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC702 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 2

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตน องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตาม หลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC703 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 3

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตน องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตาม หลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้ กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC704 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4

0(0-2-0)

Profession Experience Activity 4

รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและมีกระบวนการพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาตน องค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ดำเนินการ ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาและพัฒนา กิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ มีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

สมรรถนะรายวิชา

1. สามารถดำเนินงานในกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตามที่ ได้รับมอบหมาย
2. วางแผนและดำเนินงานกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพตาม หลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรม
4. ประเมินผลและปรับปรุงการจัดกิจกรรมสร้างเสริมวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชนและสังคม การวางแผนงานจัดกิจกรรม ติดตาม ประเมินผล การแก้ไขปัญหา ประเมินผลการดำเนินงาน ปรับปรุงและพัฒนา กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ การใช้ กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการจัดและร่วมกิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาชีพ

DIPCC705 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
Moral and Ethics Promotion Activity
รหัสรายวิชาเดิม : ไม่มี
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

0(0-2-0)

จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญ และหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติตนตามกฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดี กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดี กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ บันทึก ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หลักสูตร พ.ศ. 2548		หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565		สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	หน่วยกิต	หลักสูตรหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		1. กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		
01-320-103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3(2-2-2)			
01-320-104 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3(2-2-2)			
01-320-105 ภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ	3(2-2-2)			
		GEDLC101 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษผ่านสื่อ เทคโนโลยีต่างๆ
		GEDLC102 ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษในงานอาชีพ
2. กลุ่มวิชาภาษาไทย		2. กลุ่มวิชาภาษาไทย		
01-310-101 ภาษาไทย 1	3(3-0-3)			
		GEDLC201 การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการใช้ภาษาในงานอาชีพได้อย่าง เหมาะสม
		GEDLC202 การเขียนและนำเสนอรายงาน	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ที่เน้นการให้ผู้เรียนพัฒนา ศักยภาพด้านการเขียน การทำรายงาน ในงาน อาชีพได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		3.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์		
13-020-111 เคมีทั่วไป	3(2-3-3)			
13-041-101 ชีววิทยาทั่วไป	3(2-3-3)			
		GEDSC301 วิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)	เพื่อให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
		GEDSC302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)	เพื่อให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
		GEDSC303 วิทยาศาสตร์ความหลากหลายทางชีวภาพ	3(2-3-5)	เพื่อให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
		GEDSC304 วิทยาศาสตร์กายภาพพื้นฐานทางการเกษตร	3(2-3-5)	เพื่อให้ทันสมัยกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน
4. คณิตศาสตร์		4. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
13-121-110 หลักสถิติ	3(3-0-3)	GEDSC403 หลักสถิติ	3(3-0-6)	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาเพื่อให้มีความทันสมัยมากขึ้น
		GEDSC401 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSC402 คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSC407 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)	รายวิชาใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		5. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
01-120-001 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3(3-0-3)			
		GEDSO501 การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่หลากหลายในยุคปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		GEDSO502 สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองของไทย	3(3-0-6)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่ หลากหลายในยุคปัจจุบัน
6.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6.กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
01210001 การเขียนรายงานและการใช้ ห้องสมุด	3(3-0-3)			
		GEDSO602 เทคนิคการพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค ปัจจุบัน
		GEDSO601 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค ปัจจุบัน
		GEDSO603 วัยใสใจสะอาด	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค ปัจจุบัน
		GEDSO604 กระบวนการคิดและการใช้ นวัตกรรมเพื่อชีวิตมีสุข	3(3-0-6)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค ปัจจุบัน
7. กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ				
01610001 พลศึกษา	1(0-2-1)			
01610023 กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-1)			
01620001 นันทนาการ	1(0-2-1)			
01630001 กิจกรรม 1	1(0-2-1)			
01630002 กิจกรรม 2	1(0-2-1)			
01630007 สวัสดิศึกษา	1(0-2-1)			
		GEDSO605 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุค ปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		GEDSO606 กีฬาเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
		GEDSO607 นันทนาการเพื่อสุขภาพ	3(2-2-5)	พัฒนารายวิชาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน
หมวดวิชาเฉพาะ		หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ		
1. กลุ่มวิชาพื้นฐาน		1. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน		
03-011-101 ปฐพีวิทยาเบื้องต้น	3(2-3-3)			
03-070-103 วาดภาพภูมิทัศน์	3(1-4-2)			
03-000-103 หลักการจัดการ	3(3-0-3)			
		DIPLT105 การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยต่อการประกอบงานด้านภูมิทัศน์
		DIPLT106 การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยต่อการประกอบงานด้านภูมิทัศน์
		DIPLT107 โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยต่อการประกอบงานด้านภูมิทัศน์
		DIPLT108 การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยต่อการประกอบงานด้านภูมิทัศน์

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPLT109 คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยต่อการประกอบงานด้านภูมิทัศน์
2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ		2. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ		
03-071-101 การออกแบบเบื้องต้น	3(2-3-3)			
03-071-102 ภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-3)			
03-071-103 การจำแนกวัสดุพืชพรรณ	3(2-3-3)			
03-071-104 การออกแบบภูมิทัศน์ 1	3(2-3-3)			
03-071-105 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 1	2(0-6-0)	DIPLT205 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
03-071-106 การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(2-3-3)			
03-071-207 การออกแบบภูมิทัศน์ 2	3(2-3-3)			
03-071-108 ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์ 2	2(0-6-0)			
03-071-109 การฝึกงานภูมิทัศน์	2(0-0-150)			
03-071-210 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(1-4-2)	DIPLT204 การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
03-071-211 สัมมนาภูมิทัศน์	1(0-2-1)			
		DIPLT201 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT202 การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
		DIPLT203 การบริหารจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT206 การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT207 การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
3. กลุ่มวิชาชีพเลือก		3. กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก		
03-010-101 การขยายพันธุ์พืช	3(2-3-3)			
03-012-105 พืชสวนประดับ	3(2-3-3)			
03-012-125 การจัดการสถานเพาะชำ	3(2-3-3)			
03-072-201 การจัดการสนามหญ้า	3(2-3-3)			
03-072-202 ปัญหาพิเศษเทคโนโลยีภูมิทัศน์	3(0-6-2)			
03-072-103 การจัดสวนในอาคาร	3(2-3-3)			
03-072-104 การจัดสวนน้ำ	3(2-3-3)	DIPLT305 การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
03-072-105 การออกแบบสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-3)			
03-072-106 การวางแผนและออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-3-3)	DIPLT302 การออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
03-072-207 วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(1-4-2)			
03-072-108 ภูมิสถาปัตยกรรมเบื้องต้น	3(2-3-3)			
03-072-109 ภูมิทัศน์เขตร้อน	3(2-3-3)			
03-072-210 เครื่องทุ่นแรงสำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-3)			
		DIPLT301 คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพและความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
		DIPLT303 การให้น้ำในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT304 พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT306 การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT307 ธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPLT308 เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงาน ภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ และความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
		DIPLT309 ภูมิทัศน์นวัตกรรม	3(3-0-6)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ และความทันสมัยกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
		4. ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ		
		DIPLT401 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง เทคโนโลยีภูมิทัศน์	4(0-40-0)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่ หลากหลายในปัจจุบัน
		5. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ		
		DIPLT501 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ภูมิทัศน์	4(0-12-0)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่ หลากหลายในปัจจุบัน
4. หมวดวิชาเลือกเสรี		6. หมวดวิชาเลือกเสรี		
		GEDLC103 ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		GEDLC104 ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		GEDLC105 ภาษาเกาหลีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		GEDLC106 ภาษาพม่าในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	เพิ่มรายวิชาใหม่เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกพัฒนา ทักษะด้านภาษาได้มากขึ้น
		7. กิจกรรมเสริมหลักสูตร		
		DIPCC701 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	เพื่อพัฒนาทักษะให้ตอบโจทย์การทำงานที่ หลากหลายในปัจจุบัน

หลักสูตรเดิม	หน่วยกิต	หลักสูตรปรับปรุง	หน่วยกิต	สรุปการปรับปรุง/พัฒนา
		DIPCC702 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและ ประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC703 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและ ประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC704 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ วิชาชีพ 4	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมทักษะและ ประสบการณ์ด้านวิชาชีพในสถานการณ์ปัจจุบัน
		DIPCC705 กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0(0-2-0)	พัฒนารายวิชาใหม่เพื่อเสริมคุณธรรม จริยธรรม
5. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน		8. หมวดวิชาปรับพื้นฐาน		
03000105 ทักษะช่างเกษตร	3(1-6-1)			
03012101 หลักพืชสวน	3(3-0-3)			
03070101 การสำรวจภูมิทัศน์	3(2-3-3)			
03070102 ทักษะพื้นฐานทางภูมิทัศน์	2(0-6-0)	DIPLT103 ทักษะพื้นฐานทางภูมิทัศน์	3(0-6-3)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT101 เรขะนิเทศ	3(1-4-4)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT102 หลักพืชสวนในงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพ
		DIPLT104 พื้นฐานช่างทางภูมิทัศน์	3(1-4-4)	เพื่อเสริมทักษะให้เป็นที่ไปตามสมรรถนะวิชาชีพ

ภาคผนวก ข

ตารางวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างสมรรถนะวิชาชีพกับรายวิชา
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2565 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
1. ด้านความรู้	DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
1.1 หลักทฤษฎีการออกแบบภูมิทัศน์	DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)
หลักการและกระบวนการออกแบบภายใต้ขอบเขตของงานภูมิทัศน์	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
1.2 หลักการคิดวิเคราะห์ ตัดสินใจวางแผนและแก้ไขปัญหา	DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
1.3 หลักการประสานงาน ประเมินผลการทำงานและบริหารจัดการงานภูมิทัศน์	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
1.4 หลักการด้านกฎหมายในงานภูมิทัศน์	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
1.5 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนางานภูมิทัศน์	DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
2. ด้านทักษะ	DIPLT105	การดูแลรักษาภูมิทัศน์	3(1-4-4)
2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
2.2 ทักษะการคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานภูมิทัศน์	DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
	DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
2.3 ทักษะการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การประเมินผลปฏิบัติงานในงานภูมิทัศน์	DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ทั้งในด้านงานภูมิทัศน์และการดำรงชีวิต	DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
2.5 ทักษะด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานข้อกำหนดที่เชื่อมโยงกับงานภูมิทัศน์	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
3.ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ 3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)
	DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)
	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)
3.2 ปฏิบัติงานอาชีพเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ตามหลักการและแบบแผนที่กำหนด โดยใช้/เลือกใช้/ปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความปลอดภัย	DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานภูมิทัศน์	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
3.5 ประยุกต์ใช้เครื่องมือ พუნแรงทางงานภูมิทัศน์ เพื่อสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการ	DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)
	DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
สาขางานเทคโนโลยีภูมิทัศน์			
3.6 นำความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคนิคและวิธีการ มาใช้ วางแผน ดำเนินการ บริหารจัดการงานด้านภูมิทัศน์ตามหลักการและกระบวนการที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงความปลอดภัย และ ผลกระทบ ต่อ สิ่งแวดล้อม	DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ	3(2-3-5)
	DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-3-5)
	DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPLT304	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT305	การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-5)
	DIPLT306	การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT307	ธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT308	เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT309	ภูมิทัศน์นวัตกรรม	3(3-0-6)

ด้านสมรรถนะวิชาชีพ	รายวิชา		
	DIPLT401	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์	4(0-40-0)
	DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ภูมิทัศน์	4(0-12-0)
3.7 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมในการ แก้ปัญหา และปฏิบัติงานด้านภูมิทัศน์	DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ	3(2-3-5)
	DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-3-5)
	DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPLT304	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT305	การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-5)
	DIPLT306	การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT307	ธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT308	เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT309	ภูมิทัศน์นวัตกรรม	3(3-0-6)
	DIPLT401	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์	4(0-40-0)
	DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ภูมิทัศน์	4(0-12-0)
3.8 สามารถตัดสินใจและแก้ปัญหาในการ ปฏิบัติงานอาชีพด้านภูมิทัศน์ที่มีความ ซับซ้อนและหรือภายใต้สภาวะที่ไม่อาจ ควบคุมในบางเรื่อง	DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ	3(2-3-5)
	DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ	3(2-3-5)
	DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์	3(2-2-5)
	DIPLT305	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT305	การออกแบบสวนน้ำ	3(2-3-5)
	DIPLT306	การควบคุมงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT307	ธุรกิจภูมิทัศน์	3(3-0-6)
	DIPLT308	เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศในงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)
	DIPLT309	ภูมิทัศน์นวัตกรรม	3(3-0-6)
	DIPLT401	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยี ภูมิทัศน์	4(0-40-0)
	DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ภูมิทัศน์	4(0-12-0)

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแผนการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ

ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทสาขาวิชาอื่นหรือมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. 6) หรือเทียบเท่า ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยไม่นับหน่วยกิตจากรายวิชาต่อไปนี้

ปีการศึกษาที่ 1

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO601	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
GEDLC101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	
DIPLT106	การออกแบบภูมิทัศน์เบื้องต้น	3(2-3-5)	
DIPLT107	โลกทัศน์งานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPLT108	การสำรวจภูมิทัศน์	3(1-4-4)	
DIPLT201	วัสดุตกแต่งภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT101	ระบุนิเทศ *	3(1-4-4)	
DIPLT102	หลักพืชสวนในงานภูมิทัศน์ *	3(2-3-5)	
DIPCC701	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 1	0(0-2-0)	
	รวม	24(16-21-40)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDSO501	การพัฒนาทักษะชีวิตในสังคมสมัยใหม่	3(3-0-6)	
GEDLC102	ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงาน	3(2-2-5)	
GEDSC301	วิทยาศาสตร์เพื่อการใช้ชีวิตในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)	
DIPLT105	การดูแลรักษางานภูมิทัศน์	3(1-4-4)	
DIPLT109	คอมพิวเตอร์สำหรับงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT202	การออกแบบสวนประดับ	3(2-3-5)	
DIPLT203	การบริหารและจัดการงานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPLT103	ทักษะพื้นฐานทางภูมิทัศน์ *	3(0-6-3)	
DIPCC702	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 2	0(0-2-0)	
	รวม	24(16-20-40)	

ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPLT401	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพทางเทคโนโลยีภูมิทัศน์	4(0-40-0)	
	รวม	4(0-40-0)	

ปีการศึกษาที่ 2

ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
GEDLC201	การใช้ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	
GEDSC401	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)	
DIPLT204	การก่อสร้างงานภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT205	ทักษะวิชาชีพภูมิทัศน์	3(0-6-3)	
DIPLT206	การออกแบบเคหะภูมิทัศน์	3(2-3-5)	
DIPLT207	การประมาณราคางานภูมิทัศน์	3(3-0-6)	
DIPLT104	พื้นฐานช่างทางภูมิทัศน์ *	3(1-4-4)	
DIPCC703	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 3	0(0-2-0)	
	รวม	21 (14-18-35)	

ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต	วิชาบังคับก่อน
DIPLT301	คอมพิวเตอร์สำหรับงานเขียนแบบ**	3(2-3-5)	
DIPLT302	การออกแบบสวนสาธารณะ**	3(2-3-5)	
DIPLT501	โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพภูมิทัศน์	4(0-12-0)	
DIPLT303	การให้น้ำในงานภูมิทัศน์**	3(2-2-5)	
DIPLT304	พืชพรรณในงานภูมิทัศน์**	3(3-0-6)	
GEDLC103	ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน***	3(3-0-6)	
GEDLC104	ภาษาญี่ปุ่นในชีวิตประจำวัน***	3(3-0-6)	
DIPCC704	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ 4	0(0-2-0)	
	รวม	22 (15-22-33)	

หมายเหตุ :

1. รายวิชาเลือกสามารถเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค
2. * รายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ไม่คิดหน่วยกิต
3. ** หมายถึง รายวิชาชีพเลือก
4. *** หมายถึง รายวิชาเลือกเสรี

ภาคผนวก ง

คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 226/2562
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๒) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๓) หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์ทุกพื้นที่	กรรมการ
๔) หัวหน้าสาขาสัตวศาสตร์และประมงทุกพื้นที่	กรรมการ
๕) หัวหน้าสาขาพืชศาสตร์ทุกพื้นที่	กรรมการ
๖) หัวหน้าสาขาอุตสาหกรรมเกษตรทุกพื้นที่	กรรมการ
๗) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ ลำปาง	กรรมการและเลขานุการ
๘) นายสุริยะ พิจาณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำ ติดตามการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สดวกตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑) ผศ.ปิยะมาส	ต้นจเรญรัตน์	ประธานกรรมการ
๒) นางน้ำฝน	สุทธิคุณธร	กรรมการ
๓) น.ส.ปวีณสุดา	บุษยธำนิทร์	กรรมการ
๔) นางอุมาพร	เจริญธนากุล	กรรมการ
๕) น.ส.ภาวิณี	คำมวง	กรรมการ
๖) น.ส.พจมาศ	คำปิ่น	กรรมการ
๗) น.ส.บุษยบรรณ	ปัญญาอิน	กรรมการ
๘) น.ส.เพ็ญผกา	กิจวรรณ	กรรมการ
๙) นายสุริยะ	พิจาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน เตรียมการ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ และกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน

โครงการ

๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์

๑) นายบรรจง	อุปแก้ว	ประธานกรรมการ
๒) นายธานี	ศิริโสม	กรรมการ
๓) ผศ.ประเทือง	สง่าจิต	กรรมการ
๔) รศ.สุเมตตา	สุป็นราช	กรรมการ
๕) ผศ.กุลวิทย์	พานิชกุล	กรรมการ
๖) รศ.อนุชา	จันทร์บูรณ์	กรรมการ
๗) น.ส.พรรณทิพา	ใจจะดี	กรรมการ
๘) ผศ.พาวิน	มะโนชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙) นายธนิตพัฒน์	คำนวนศิลป์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐) นายวิรัตน์	สมมิตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑) นายสถิตย์	ปันขุน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) นายสุเมธ	ตะวิไชย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) น.ส.เมทินี	นาคดี	กรรมการและเลขานุการ

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาสัตวศาสตร์

๑) นางจันทร์ภา	สโมสร	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.นิรันดร์	กองเงิน	กรรมการ
๓) ผศ.พงษ์ศักดิ์	อินฝาง	กรรมการ
๔) น.ส.นิตยา	ทองทิพย์	กรรมการ
๕) ผศ.วีระ	อินทร์นารี	กรรมการ
๖) น.ส.ศุภมาศ	ทรัพย์ทวีอินกิจ	กรรมการ
๗) รศ.เกษรา	คูหา	กรรมการ
๘) ผศ.สมบัติ	พนเจริญสวัสดิ์	กรรมการ
๙) สพ.ญ.ณพัช	นรินทร์รัตน์	กรรมการ
๑๐) น.ส.เพชรน้ำหนึ่ง	เดชทิพย์พงษ์	กรรมการ
๑๑) รศ.วันดี	ทาตระกูล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) สพ.ญ.ธมลวรรณ	ศรีบรรเทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) นายบัลลภกุล	ทิพย์เนตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายธนากร	ธนันท์กุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) นายสำเนา	พุกหล่อ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) นายอัษฎาวุธ	สนั่นนาม	กรรมการและเลขานุการ

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาประมง

๑) น.ส.เขวาสัย	ใจสุข	ประธานกรรมการ
๒) นายจุลทรรศน์	ศิริแสง	กรรมการ
๓) ผศ.อมรชัย	ลือทองคำ	กรรมการ
๔) ผศ.จารวี	เล็กสายเพ็ง	กรรมการ
๕) นายประวิติ	ปรางสุรางค์	กรรมการ
๖) นายสุภณ	พลอยอิม	กรรมการ

ผศ.พรพิมล...

- ๓ -

๗) ผศ.พรพิมล	จุลพันธ์	กรรมการ
๘) นายเรืองพันธุ์	ทรัพย์มี	กรรมการ
๙) นายเกรียงไกร	สีตะพันธุ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐) นายอัมภาวุฒิ	กันชนะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑) นายจิระวุฒิ	มทานิล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) นางปริญดา	รัตนแดง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) น.ส.สุภัทรา	ตุระกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์		
๑) นายทวีสิน	ปัญญาสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒) นายนครินทร์	เจริญสุข	กรรมการ
๓) นางสาวกัญญา	ชัยพงษ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔) นายบุญรักษ์	อนเจริญโรจน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕) นายทวี	ตันหทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖) นายไพฑูรย์	ศิริพนาสกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗) รศ.ศิริชัย	หงษ์วิทยาการ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘) นายณัฐอมร	จวงเจิม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีการ		

อาหาร

๑) ผศ.เฉลิมพล	ถนนวงศ์	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.กฤษดา	กาวิวงศ์	กรรมการ
๓) นายจักรพันธ์	รอดทรัพย์	กรรมการ
๔) ผศ.ประกิต	ทิมชา	กรรมการ
๕) ผศ.มลิวรรณ	กิจชัยเจริญ	กรรมการ
๖) นางบุษบา	มะโนแสน	กรรมการ
๗) น.ส.อุบลรัตน์	พรหมพัง	กรรมการ
๘) นางวัชรีย์	เทพโยธิน	กรรมการ
๙) ผศ.ปิยะนุช	รสเครือ	กรรมการ
๑๐) ผศ.สุภาวดี	ศรีแย้ม	กรรมการ
๑๑) น.ส.ธัญลักษณ์	บัวผัน	กรรมการ
๑๒) ผศ.นภาพร	ดิสนาม	กรรมการ
๑๓) นางเพ็ญศรี	ไชยวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายสมเกียรติ	วันทา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) น.ส.สุธีรา	สุวรรณราช	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) ว่าที่ ร.ต.หญิงสุภารัตน์	ช่างลือ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๗) นายทวีเกียรติ	คำเทพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๘) น.ส.ชนิชา	จินาการ	กรรมการและเลขานุการ

๓.๖ คณะกรรมการ...

๓.๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกล

กลไก

๑) นายบุญฤทธิ์	สโมสร	ประธานกรรมการ
๒) ผศ.บุญเจ็ด	กาญจนา	กรรมการ
๓) ผศ.นพดล	ตรีรัตน์	กรรมการ
๔) นายวรณัฐ	ดอนคำเพ็ง	กรรมการ
๕) นายศิริพงษ์	สมวรรณ	กรรมการ
๖) น.ส.มิ่งขวัญ	กันจันะ	กรรมการ
๗) นายนิติ	จันทะมา	กรรมการ
๘) น.ส.ศิรดา	ปิ่นใจ	กรรมการ
๙) น.ส.ณัฏฐ์วรินทร์	จุฑา	กรรมการ
๑๐) นายกิตติชัย	จันไชย	กรรมการ
๑๑) นายอนุชิต	ฉ่ำสิงห์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒) น.ส.จุฑามาศ	ปุริยะ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓) นายบัญชา	ทิพย์ทอง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔) นายประเสริฐ	ผิวชู	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๕) นายพนรัตน์	งามมาก	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๖) นายวิทยา	พรหมพฤกษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานสำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานคุณภาพการศึกษา

๒. พัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพืชศาสตร์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ สาขาวิชาประมง สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร และสาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาวะการณ์ในปัจจุบัน พร้อมวิพากษ์ต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยสำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคุณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก จ

คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ 76/2563
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่ ๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามคำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ที่ ๒๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร โดยคณะกรรมการยกย่องหลักสูตรได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การพิจารณาหลักสูตรเนื้อหาและโครงสร้างของหลักสูตรที่ร่างโดยคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. หลักสูตร ปวส. วิทยาศาสตร์

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑) นายชัยธวัช | จารุพรรณ |
| ๒) นางสาวสุรัตน์ | บัวชื่น |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ | ทิมชา |

๒. หลักสูตร ปวส. สัตวศาสตร์

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรินทร์ | กองเงิน |
| ๒) นางจันทรา | สโมสร |
| ๓) นายฤทธิ | สินตะละ |

๓. หลักสูตร ปวส. ประมง

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพิมล | จุลพันธ์ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารวี | เล็กสายเพ็ง |
| ๓) นางเจียมจิตร์ | ช่างสาร |

๔. หลักสูตร ปวส. เทคโนโลยีภูมิทัศน์

- | | |
|--------------|----------|
| ๑) นายณัฐอมร | จวงเจิม |
| ๒) นายอิศร์ | สุปินราช |

๕. หลักสูตร ปวส. เทคโนโลยีการ...

- ๒ -

๕. หลักสูตร ปวส.เทคโนโลยีการอาหาร

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑) นายธีรวัฒน์ | เทพใจภาค |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมพล | ถนนมวงศ์ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะนุช | รสเครือ |

๖. หลักสูตร ปวส.เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร

- | | |
|----------------|-----------|
| ๑) นายบุญฤทธิ์ | สโมสร |
| ๒) นายวรฤทธ | คอนคำเพ็ง |

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุนทร วิทยาคูณ)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. 2551

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1
บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาต น่าน พิบูลุโลต และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

๒/๕
๒๕

"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
"อาจารย์ผู้สอน"	หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
"นักศึกษา"	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
"แผนการเรียน"	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
"เขตพื้นที่"	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
"กองการศึกษา"	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
"สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน"	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๕/๕
๘

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาคณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
- 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม



- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 24 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 27 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย และเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป

๑-๑
๘/

- 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อฉบับดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อธิการบดีระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่



- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ หรือนักศึกษาขึ้นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติและ เมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัย กำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาค การศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่อยู่ภายใน 5 สัปดาห์ แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอน รายวิชา หรือ 0(W)
- 14.2.3 และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการ ลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจน เหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการ ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควร และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของอาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้



ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ W
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
 - 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
 - 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
 - 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
 - 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัดและต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี



หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้นั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
 - 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษา และคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
 - 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
 - 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
 - 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
 - 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
 - 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
 - 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
 - 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี

- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.3 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.4 การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

- 27.1.5 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.1.6 ให้นักศึกษาคำนึงการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษารับรอง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษารับรอง
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษารับรอง ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาคเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัยมีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์ความรู้ควบคู่กัน และต้องให้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตนประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ 8

การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

๒๕
๘๖

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข ⁺ หรือ B ⁺	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค ⁺ หรือ C ⁺	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง ⁺ หรือ D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก(A) ข⁺(B⁺) ข(B) ค⁺(C⁺) ค(C) ง⁺(D⁺) ง(D) และ ด(F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ส. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

Handwritten signature

32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น ภายในกำหนด 5 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ขออนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดี ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ทีมมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา



- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
- ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้
- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย
- ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้
- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็นด (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น. (Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้
- ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนน

ต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง' (D') หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)

- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด

- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหา ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น

ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน

- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- 41.1 ตาย

- 41.2 ลาออก

- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น

- 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8

๗๕

- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษารับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาค การศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำเนินข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 29	0.01-1.49	0.00
30 - 59	1.50 - 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 - 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00



หมวดที่ 10
การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การสมัคร
- 44.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมด ในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้ เป็นระดับคะแนน ก (A) ข⁺ (B⁺) ข (B) ค⁺ (C⁺) ค (C) ง⁺ (D⁺) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11
การขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษา ภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น



47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 12

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 48 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 49 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๗๕

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างสถานประกอบการสำหรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เพื่อให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับเทคนิค มีตัวอย่างสถานประกอบ ดังนี้

1. ฟิชสวนโลก จังหวัดเชียงใหม่
2. พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ จังหวัดเชียงใหม่
3. ห้างหุ้นส่วนบ้านสวนสถาปัตย์ จำกัด จังหวัดเชียงใหม่
4. บริษัท โอลิเวอร์ฮอล แอเรีย จำกัด จังหวัดลำปาง
5. สำนักงานโยธาและผังเมือง จังหวัดลำปาง
6. เทศบาลเมืองแม่เมะ/สนามกอล์ฟแม่เมะ จังหวัดลำปาง
7. ร้านแม่วังพันธ์ไม้ จังหวัดลำปาง
8. สำนักงานทรัพยากรธรณี เขต 1 กรมทรัพยากรธรณี จังหวัดลำปาง
9. สำนักงานทรัพยากรป่าไม้ ที่ 3 จังหวัดลำปาง
10. สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ จังหวัดเชียงใหม่
11. สวนพฤกษศาสตร์พระแม่ย่า จังหวัดสุโขทัย

ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณบดีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอนุมัติหลักสูตร

๑

รายงานการประชุม

คณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ครั้งที่ ๕๐(๑๑/๒๕๖๔) (ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

วันอาทิตย์ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔

รายนามผู้มาประชุม

๑. นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	ประธานกรรมการ	ประธานที่ประชุม
๒. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราพร	กรรมการ	
๓. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	กรรมการ	
๔. รองศาสตราจารย์สุภาว จุลนาพันธุ์	กรรมการ	
๕. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	กรรมการ	
๖. ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช)	กรรมการ	
๗. รองศาสตราจารย์ศัลลศิริ สง่าจิตร	กรรมการ	
๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท	เลขานุการ	
๙. นายสุทนต์ เลื่อยทุก	ผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๐. นางพรนภา อุ่นใจม	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายนามผู้ลาประชุม

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ	กรรมการ
๒. ศาสตราจารย์ศักดิ์ดา ธนิตกุล	กรรมการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งที่ประชุมทราบว่าเนื่องจากการประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยวิธีการบันทึกภาพและเสียง และได้แจ้งให้กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านแสดงตนเพื่อร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม โดยแจ้งชื่อและสถานที่ที่ใช้ในการร่วมประชุม ดังนี้

๑. นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์	ที่พักอาศัย
๒. รองศาสตราจารย์สุภาว จุลนาพันธุ์	ที่พักอาศัย
๓. รองศาสตราจารย์สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ	ที่พักอาศัย
๔. ศาสตราจารย์สัมพันธ์ ฤทธิเดช	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๕. รองศาสตราจารย์ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	ที่พักอาศัย
๖. รองศาสตราจารย์บวร ปภัสราพร	ที่พักอาศัย
๗. รองศาสตราจารย์ศัลลศิริ สง่าจิตร	มทร.ล้านนา
๘. รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จันนันท	มทร.ล้านนา
๙. นายสุทนต์ เลื่อยทุก	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
๑๐. นางพรนภา อุ่นใจม	มทร.ล้านนา

ประธานที่ประชุมเห็นว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงดำเนินการตามระเบียบวาระดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๑.๑ แจ้งการส่งคืนเอกสารระเบียบวาระการประชุมลับ

นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์ ประธานกรรมการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าขอให้กรรมการทุกท่านส่งคืนเอกสารระเบียบวาระการประชุมลับคืนให้ฝ่ายเลขานุการภายหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมครั้งสุดท้าย โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการประสานงานกับกรรมการทุกท่านเกี่ยวกับวิธีการจัดส่ง

ทั้งนี้ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการพิจารณาสอบสวน ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ กำหนดให้สอบสวน กรณีการจัดซื้อระบบผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ Hydro Pure ที่อธิการบดีจัดส่งให้กรรมการทุกท่าน ทางฝ่ายเลขานุการ จะจัดส่งซองจดหมายพร้อมจำแนกหน้าซองเพื่อจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์คืนให้อธิการบดีโดยตรง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการประสานงาน

- ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 ระเบียบวาระที่ ๑.๒.๑ กรรมการลาประชุม

ฝ่ายเลขานุการคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในการประชุมครั้งที่ ๕๐(๑๑/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีกรรมการลาประชุม จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. ศาสตราจารย์บรรเจิด สิงคะเนติ
๒. ศาสตราจารย์ศักดิ์ดา ธนิตกุล

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
 ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ครั้งที่ ๔๗(๘/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔๘(๙/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และ ครั้งที่ ๔๙(๑๐/๒๕๖๔) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาในการทำจริง
๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตร

วิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบค่า ถูกค่าผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและ ข้อเสนอแนะของกรรมการสภาวิชาการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัย และพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภา มหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภท วิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (ก.ศ. ๖๔) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ โดยมอบให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ มอชคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสมามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภท
วิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills ,
Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอชมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช
๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาพืชศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด
เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร
การจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษา
ที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกัน
คุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร
ที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้
ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์
หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตร
ต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการ

เกี่ยวกับวิชาการการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมีมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๔ (ก.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โดยมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา งานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ มอบคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills , Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอบมหาวิทยาลัยตรวจสอบชื่อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ พิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕
ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

สรุปเรื่อง

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาและกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านวิชาการ ด้านวิชาชีพ และด้านผู้ใช้ผู้สำเร็จ และได้เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร จึงขอเสนอการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ผลการดำเนินงาน

๑. ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หลักสูตร โดยให้ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรายละเอียดอื่นๆ ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายงานวิชาการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผ่านการพิจารณาจากสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๖๐ (มี.ค. ๖๔) เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และมอบหมายให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตของกรรมการสภาวิชาการ และนำเสนอต่อคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัยต่อไป

๓. ผ่านการพิจารณาจากคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับวิชาการ การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนางานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช

๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ มอคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
ดำเนินการปรับปรุงตามข้อพิจารณาและข้อสังเกตกรรมการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศกฎกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประเภท
วิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

การพิจารณา

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการเพิ่มทักษะความรู้ ได้แก่ Common Skills , Technical Skills ,
Special Skills เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงานได้จริง
๒. มอชมมหาวิทยาลัยตรวจสอบข้อสาขาวิชาให้ถูกต้องตามหลักสากล

มติที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช
๒๕๖๕ ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ พิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับก่อนและคำอธิบายรายวิชาของวิชา
BBAIS๒๑๑ หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารสารสนเทศทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

สรุปเรื่อง

จากคำอธิบายรายวิชา BBAIS๒๑๑ หัวข้อพิเศษเพื่อการพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่กล่าวว่า “การศึกษา
และ ฝึกปฏิบัติที่เน้นให้นักศึกษาได้เป็นผู้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำ
ของอาจารย์ที่เป็นกรรมการหลักสูตรมอบหมายให้ นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษา และ
นำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยี กรรมการหลักสูตรสามารถที่จะกำหนดหัวข้อ
หรือกลุ่มของหัวข้อที่น่าสนใจ” และคำอธิบายรายวิชา BBAIS๒๐๓ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
กล่าวว่า “ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับแนวคิด วิธีการ และเทคนิคการเขียนโปรแกรมแบบต่างๆ เพื่อให้
โปรแกรมที่เขียนขึ้นทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทคนิคการทดสอบ ตรวจสอบ แก้ไขโปรแกรม การเขียน
โปรแกรมเรียกตัวเอง การค้นหาข้อมูล และการเรียงลำดับข้อมูล” ซึ่งจะเห็นได้ว่าเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
กับการเขียนโปรแกรมเพียงอย่างเดียว ไม่ได้กล่าวถึงประเด็นอื่นๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย
กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ เว็บไซต์ หรืออื่นๆ ที่สามารถนำมาเป็นหัวข้อพิเศษได้ จึงไม่จำเป็นที่จะเป็น
รายวิชาบังคับก่อน

นอกจากนั้นแล้วในรายวิชา BBAIS๒๐๓ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง นั้นยังมีรายวิชา
บังคับก่อน ก็คือวิชา BBAIS๔๐๔ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และวิชาดังกล่าวยังมีรายวิชาบังคับก่อน

๔๕.

หน่วยงาน	ผลการประชาพิจารณ์
	- ร้อยละ ๖๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ ควบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๒ ควบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	- ร้อยละ ๑๐๐ เห็นชอบกลุ่มที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

หมายเหตุ : กลุ่มที่ ๑ พัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก
 กลุ่มที่ ๒ พัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม
 กลุ่มที่ ๓ พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น
 กลุ่มที่ ๔ พัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา
 กลุ่มที่ ๕ ผลิตภัณฑ์พัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
 กลุ่มที่ ๖ กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

จึงเสนอต่อคณะบุคคลปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อโปรดทราบรายงานผลการประชาพิจารณ์ ผลการพิจารณาการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา และแผนพัฒนาความเป็นเลิศของสถาบันอุดมศึกษา แผนการผลิตกำลังคนระดับสูงเฉพาะทางตามความต้องการของประเทศ หรือแผนพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่น ตามความในข้อ ๑๓ ของกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบมหาวิทยาลัยประสานงานกับคณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพิจารณาสอบสวน ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๘ กำหนดให้สอบสวน กรณีการจัดซื้อระบบผลิตน้ำดื่มเคลื่อนที่ Hydro Pure

- ระเบียบวาระการพิจารณาลับ มีรายงานการประชุมแยกต่างหาก -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.


 นางพรนภา อุ่นใจม
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม


 รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อู้งามานนท์
 ผู้ตรวจรายงานการประชุม